

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2023 14:53:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b55d8986ab6255891f788f913a13511ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

## П Р И К А З

«15» *мая* 2023 г.

№ *337-3*

п. Майский

### **Об утверждении Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями), Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942, с целью реализации права лиц, имеющих высшее образование, быть допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по вопросу № 5.10. «Об утверждении Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (протокол № 12 от 24.05.2023)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) (прилагается).

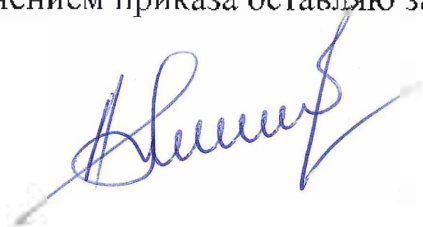
2. Считать утратившими силу с момента подписания данного приказа Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (утверждено приказом от 12.04.2019 № 185-3).

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Порядок на официальном сайте университета в срок до 01.06.2023.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. ректора**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Н. Простенко', written over a faint circular stamp.

**А.Н. Простенко**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрен и принят  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
24 мая 2023 г.  
Протокол № 12

Утвержден  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 334-3  
от «25» 05 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**п. Майский, 2023 г.**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан на основе Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942, и устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, организация).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>1</sup> (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к организации:

- по научной специальности, по которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности<sup>2</sup>,

- и (или) по научной специальности, по которой осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор, курирующий подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прикрепляемое лицо в период с 1 сентября по 31 мая подает в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров личное заявление на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>3</sup>.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сканные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

## **II. Порядок организации и осуществления прикрепления**

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее – отбор).

10.1. Порядок отбора предполагает присутствие прикрепляющегося лица на заседании комиссии.

Члены комиссии знакомятся с предоставленными прикрепляющимся лицом материалами, задают вопросы с целью выяснения степени подготовленности прикрепляющегося лица и проработанности исследуемой им научной проблемы.

Данное собеседование не имеет количественной оценки, и отметка прикрепляющемуся лицу не выставляется.

По итогам собеседования комиссия выносит решение о возможности прикрепления лица, подавшего заявление, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении в связи с недостаточным уровнем базовых знаний и профессиональных компетенций по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности, а также комиссия рекомендует сроки прикрепления в зависимости от темы предполагаемой диссертации и степени проработанности исследуемой прикрепляющимся лицом научной проблемы.

Срок прикрепления может быть от 2 месяцев и не более 3 лет.

10.2. Критерии отбора, которые позволяют при их наличии принять членам комиссии положительное решение о прикреплении:

- наличие профильного профессионального образования по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности любого из уровней профессионального образования;

- наличие публикаций по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- наличие патента (и, или заявки) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- наличие свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;

- очное участие в форумах, съездах студентов, молодых ученых по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов различного уровня по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в конкурсе грантов по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в работе группы исполнителей по хоздоговору по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности;
- участие в проектной деятельности по заявленной прикрепляющимся лицом научной специальности.

Не менее 5 критериев должны быть подтверждены прикрепляющимся лицом.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к организации (далее – распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **III. Заключительные положения**

16. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету и действует до принятия нового Порядка или его отмены.

17. Изменения и дополнения в настоящий Порядок рассматриваются и принимаются на Ученом совете университета, после чего издается приказ об утверждении внесенных изменений (дополнений) в данный Порядок.

-----  
<sup>1</sup>Пункт 2 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096) (далее – Федеральный закон о науке).

<sup>2</sup>Пункт 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2018, № 41, ст. 6260).

<sup>3</sup>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 27, ст. 5159).



Приложение  
к Порядку прикрепления к ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Заявление  
о прикреплении к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Форма

Ректору  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
С.Н. Алейнику

от

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Имя, Отчество*

зарегистрированного(ой)

\_\_\_\_\_ *Индекс*

\_\_\_\_\_ *Адрес*

дата рождения:

\_\_\_\_\_ *телефон*

\_\_\_\_\_ *мобильный телефон*

\_\_\_\_\_ *факс (при наличии)*

*E-mail* \_\_\_\_\_

окончившего(ей)

\_\_\_\_\_ *год окончания*

\_\_\_\_\_ *полное наименование учебного заведения*

Документ об образовании:

\_\_\_\_\_ *Диплом*

\_\_\_\_\_ *Серия (при наличии) и номер полностью*

Паспорт: серия

\_\_\_\_\_ *№*

\_\_\_\_\_ *выдан*

\_\_\_\_\_ *(когда и кем)*

\_\_\_\_\_ *Гражданство*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

по отрасли науки \_\_\_\_\_.

Сообщаю о способе информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- по электронной почте.

Сообщаю о способе о возврате документов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении в университет.

Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ *подпись прикрепляющегося лица*

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- копия документа, подтверждающего принадлежность документа о высшем образовании прикрепляющемуся лицу, если фамилия, имя, отчество в документе о высшем образовании не соответствуют документу, удостоверяющему личность прикрепляющегося лица;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись прикрепляющегося лица*

Заявление принято для рассмотрения вопроса о прикреплении

Вход, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

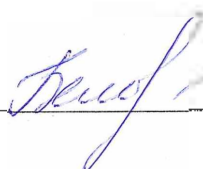
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ответственного лица*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

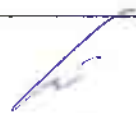
проекта Порядка прикрепления к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программ подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проект Порядка вносит:

начальник отдела подготовки и аттестации  
научно-педагогических кадров

 Г.А. Белова

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по научной работе и инновациям	Ю.А. Китаёв	
2.	<u>Директор</u> юридического отдела аппарата ректора	<u>Д. Дмитриев</u>	