

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.05.2023 15:32:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2770a1190b4034c98da12150cf288fa331a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«29» мая 2023 г.

№ 345-3

п. Майский

**Об утверждении Положения
«О студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

На основании решения Ученого совета университета от 24.05.2023 г.
(протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (прилагается).
2. Положение «О студенческом совете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», утвержденное приказом ректора от 10 апреля 2015г., считать утратившим силу.
3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову Положение «О студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» разместить на сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации /Документы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике Т.Г. Магар.

И.о. ректора



Ю.А. Китаёв

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОАРИМНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«24» мая 2023 г.
Протокол № 12

«Утверждено»:
Приказом ректора
№ 445-3 «24» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Майский 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции, порядок формирования и деятельности студенческого самоуправления (далее – Студенческое самоуправление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ).

1.2. Студенческое самоуправление создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Каждый студент и аспирант университета имеет право избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, общественные организации и объединения студентов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность органов студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов направлена на всех студентов и аспирантов университета.

1.6. В своей деятельности студенческое самоуправление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются Ученым советом университета.

1.8. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте университета в сети «Интернет».

2. Основные цели и задачи органов студенческого самоуправления

2.1. Целями деятельности органов студенческого самоуправления являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов и аспирантов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов и аспирантов в управлении университетом, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов и аспирантов умений и навыков самоуправления и соуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами органов студенческого самоуправления являются:

- привлечение студентов и аспирантов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и аспирантов;
- защита и представление прав и интересов студентов и аспирантов;
- представление интересов студентов и аспирантов в органах управления ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов и аспирантов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и аспирантов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям университета;
- информирование студентов и аспирантов о деятельности университета;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Деятельность органов студенческого самоуправления может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, университета.

3. Структура и регламент органов студенческого самоуправления

3.1. Студенческое самоуправление создается в Университете как постоянно действующий общественный представительный и координирующий орган обучающихся образовательного учреждения и действует на основании Положения о студенческом самоуправлении Университета, принимаемом на конференции обучающихся (далее – «Конференция») и утвержденным ученым советом Университета.

3.2. Конференция:

- принимает решение о создании студенческого самоуправления Университета;
- принимает Положение о студенческом самоуправлении Университета;
- вносит изменения и дополнения в Положение о студенческом самоуправлении Университета;
- заслушивает и утверждает отчеты студенческого самоуправления Университета;
- определяет приоритетные направления деятельности студенческого самоуправления Университета;
- решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий направлений деятельности студенческого самоуправления любого уровня.

3.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет студенческое самоуправление Университета.

3.4. Собрание председателей студенческих советов факультетов, совета аспирантов, совета общежитий, общественных организаций и объединений студентов и аспирантов как рабочий орган общевузовского самоуправления, действующий в период между Конференциями, собирается по мере необходимости, либо по утвержденному плану-графику.

3.5. Делегатами первой Конференции являются представители студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также их общественных организаций и объединений.

3.6. Делегаты Конференции избираются советами факультетов, советом аспирантов, советом общежитий, а также зарегистрированными в установленном законом порядке общественными организациями и объединениями студентов и аспирантов простым большинством голосов по норме представительства – пять делегатов от каждого совета и организации (объединения).

3.7. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее $2/3$ от числа делегатов.

3.8. Решения по вопросам, вынесенным на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.9. Структуру самоуправления образуют:

- студенческий совет факультета;
- совет аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (по согласованию);
- студенческий совет общежитий;
- общественные организации и объединения студентов и аспирантов.

3.10. Структура Студенческих советов факультетов складывается из председателя факультета, заместителя, секретаря и руководителей направлений работы по штабам (Приложение №1).

Студенческий совет факультета, его председатель, заместитель, секретарь и руководители направлений выбираются на общем собрании студентов-активистов факультета простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины студентов-активистов факультета. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все студенты-активисты факультета.

3.11. Совет аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выбирается на общем собрании (или конференции) аспирантов простым большинством голосов при условии участия в собрании более половины аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3.12. Студенческий совет общежитий состоит из председателя студенческого совета общежития и студенческого актива.

Выборы председателя студенческого совета общежитий проходят на собрании простым большинством голосов, при условии участия в собрании не менее 2/3 представителей студенческого актива общежитий. Выборы являются открытыми.

3.13. Численный состав студенческого самоуправления Университета включает в себя председателя студенческого самоуправления университета, заместителя председателя, секретаря, председателей студенческих советов факультетов, председателей студенческих советов общежитий, а также руководителей штабов факультетов.

Вход и выход из состава студенческого самоуправления Университета регламентируется протоколом студенческого самоуправления Университета на основании заявления студента (Приложение №2).

В случае необходимости по решению студенческого самоуправления Университета в его состав могут быть доизбраны обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Доизбрание происходит на общем собрании студенческого самоуправления Университета. Срок полномочий доизбранных членов студенческого самоуправления.

Выборы председателя студенческого самоуправления Университета являются тайными. В выборах имеют право принять участие все обучающиеся Университета. Избранным считается кандидат, за которого подано наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

Сроки проведения выборов председателя студенческого самоуправления Университета, порядок проведения выборов и выдвижения кандидатов определяется на собрании студенческого самоуправления Университета. Собрание избирает комиссию, которая организует избирательный процесс.

3.14. Председатель студенческого самоуправления Университета, студенческого совета факультета, общежитий избирается сроком на 1 год.

3.15. В соответствии с актуальными направлениями реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации и основными направлениями деятельности Университета, студенческое

самоуправление Университета реализует деятельность совместно со штабами факультетов в соответствии с регламентом работы (Приложение №3).

3.16. Координацию и контроль за исполнением пунктов регламента работы (Приложение №3) осуществляют и.о. по воспитательной деятельности на факультетах.

4. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с органами управления Университета.

4.1. Взаимоотношения органов студенческого самоуправления с органами управления Университета регулируются Положением о студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

4.2. Органы студенческого самоуправления взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседаниях органов студенческого самоуправления.

4.4. Рекомендации органов студенческого самоуправления рассматриваются соответствующими органами управления Университета.

4.5. Решения по вопросам жизнедеятельности Университета представители органов управления Университета принимают с учетом мнения органов студенческого самоуправления и самоуправления соответствующего уровня.

5. Права и обязанности органов студенческого самоуправления

5.1. Органы студенческого самоуправления имеют право на соответствующем им уровне:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов Университета;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов и аспирантов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов и аспирантов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами и аспирантами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Университете, а также студенческих общежитиях;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов и аспирантов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Университета;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов и аспирантов Университета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов и аспирантов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов и аспирантов, а также прав студенческого самоуправления вносить предложения в органы управления Университета и профсоюзного комитета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод студентов и аспирантов, а также прав студенческого самоуправления;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Университете.

5.2. Органы студенческого самоуправления всех уровней обязаны:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания студентов и аспирантов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами и аспирантами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка вуза;
- содействовать органам управления вуза в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов и аспирантов, поступающие в студенческое самоуправление;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого самоуправления на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов и аспирантов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и аспирантов;
- представлять и защищать интересы студентов и аспирантов перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления Университета соответствующего уровня о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности студенческого совета

6.1. Органы управления Университета несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности студенческого самоуправления.

6.2. Для обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления органы управления Университета предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Председатель
факультета
Заместитель
Секретарь

+

Руководители
(по направлениям
работы штабов)

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

ПАТРИОТИКА

КУЛЬТУРА И ТВОРЧЕСТВО

НАУКА

МЕДИА

СПОРТ

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

PCO

ОМЦ «ПРИТЯЖЕНИЕ»

ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ

(первичное отделение СПО + наставники ВО)

Приложение №2

Председателю студенческого
самоуправления
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

ФИО
От студента ___ курса ___ группы
_____ факультета

ФИО

Заявление

Прошу Вас, принять меня, _____,
ФИО

в студенческое самоуправление ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

С положением о студенческом самоуправлении Университета
ознакомлен.

Дата

Подпись

Регламент взаимодействия штабов факультетов с управлением молодёжной политики ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Направление	Предмет взаимодействия и требования	Сроки	Исполнитель	Получатель
Добровольчество	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Специалист Центра добровольчества
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
	Подача заявок о мероприятиях для внесения на платформу «ДОБРО.РФ» (для регистрации волонтёров): предоставление информации согласно чек-листу (Приложение №6)	Не позднее 1 недели до начала мероприятия		
	Информационное освещение мероприятий на странице сообщества «Добро.Центр Белгородского ГАУ»: предоставление текстовой информации о мероприятии, фотографий.	В день проведения мероприятия		Администратор Центра добровольчества

Патриотика	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Специалист по работе с молодёжью Гражданско- патриотического центра
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		Администратор Гражданско- патриотического центра
	Подача заявок о мероприятиях для внесения на платформу Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» (для регистрации участников): предоставление текстовой информации о мероприятии, даты и места проведения.	Не позднее 1 недели до начала мероприятия		Медиаменеджер управления молодёжной политики
	Информационное освещение мероприятий на странице сообщества «СНК «Родина»: предоставление текстовой информации о мероприятии, фотографий.	В день проведения мероприятия		Медиаменеджер управления молодёжной политики
Медиа	Ежемесячный контент-план ведения социальных сетей факультета (Приложение №7)	До 25 числа месяца	Руководитель штаба на факультете	Медиаменеджер управления молодёжной политики

Культура и творчество	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Руководитель Центра развития культуры и творчества
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
Спорт	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Руководитель студенческого спортивного клуба
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
	Информационное освещение мероприятий на странице сообщества «ССК «О.С.А»: предоставление текстовой информации о мероприятии, фотографий.	В день проведения мероприятия		
Социальное проектирование	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Медиаменеджер управления молодёжной политики
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		

Наука	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Председатель СНО Белгородского ГАУ
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
PCO	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Комиссар штаба PCO Белгородского ГАУ
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
«Первые»	Ежеквартальный план о работе Первичного отделения Белгородского ГАУ (разрабатывается совместно со штабами факультетов) (Приложение №5)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель Первичного отделения Белгородского ГАУ	Медиаменеджер управления молодёжной политики
	Ежеквартальный отчёт о проделанной работе Первичного отделения Белгородского ГАУ (разрабатывается совместно со штабами факультетов) (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		
ОМЦ «Притяжение»	Ежеквартальный план о работе штаба (Приложение №4)	До 25 числа последнего месяца квартала	Руководитель штаба на факультете	Специалист по работе с молодёжью Гражданско- патриотического центра
	Отчёт о проделанной работе штаба (Приложение №5)	1 раз в месяц, но не позднее 30 числа		

План работы штаба «Наименование штаба» _____ факультета за _____ квартал

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Краткое описание	Кол-во организаторов	Охват (кол-во благополучателей)

Руководитель штаба «Наименование штаба»
_____ факультета

ФИО

И.о по воспитательной работе
на _____ факультете

ФИО

Отчёт о проделанной работе штаба «Наименование штаба» _____ факультета за _____ квартал

Наименование мероприятия	Дата проведения	Результаты	Охват (кол-во благополучателей)	Ссылки на посты в социальных сетях

Руководитель штаба «Наименование штаба»
_____ факультета

ФИО

И.о по воспитательной работе
на _____ факультете

ФИО

Чек-лист для регистрации мероприятий на платформе ДОБРО.РФ

Для регистрации мероприятий на платформе ДОБРО.РФ, всю информацию отправлять на электронные адреса: Stavrov_NM@bsaa.edu.ru и shatalov_saf@bsaa.edu.ru. Все данные отправляются заранее, не позднее чем за 4 дня до проведения мероприятия. После регистрации доброго дела на портале ДОБРО.РФ, волонтеры, принимающие в нем участие должны подать заявку на выбранную вакансию.

Ответное письмо обязательно должно содержать следующие данные:

1. Название мероприятия, которое должно отражать смысл и содержание.
2. Краткое описание мероприятия (для кого, чего, цель, на что направлено и т.д.).
3. Даты проведения (например, с 19.02.23 по 24.02.23).
4. Место проведения.
5. Время проведения (например, 8.00–19.00).
6. Целевая аудитория (кому помогаем).
7. Направления мероприятия (указаны ниже) можно выбрать несколько.
8. Функционал и необходимые вакансии волонтеров (см. приложение).
9. Количество волонтеров (Может быть неограниченно, либо исходя из каждой вакансии волонтера).
10. Требования к волонтерам (если необходимо, см. приложение).
11. Поощрение волонтеров (если необходимо, см. приложение).
12. Контактное лицо (организатор мероприятия: ФИО, должность, номер телефона).

Направления мероприятия:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| - Ветераны и Историческая память | - Дети и молодежь |
| - Животные | - Здоровоохранение и ЗОЖ |
| - Интеллектуальная помощь | - Коронавирус |
| - Культура и искусство | - Люди с ОВЗ |
| - Образование | - Поиск пропавших |
| - Права человека | - Природа |
| - Спорт и события | - Старшее поколение |
| - Урбанистика | - ЧС |
| - Другое | |

1. Функционал и вакансии волонтеров:

Функционал	Вакансия
Административная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администратор офиса 2. Бухгалтер 3. Волонтер склада 4. Оператор call-центра 5. Специалист по работе с документами 6. Юрист
Аккредитация/регистрация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтер аккредитации 2. Волонтер регистрации
Билетная программа/рассадка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролер 2. Координатор рассадки зрителей
Гостеприимство и туризм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтер информационно-туристической службы/визит-центра 2. Городской волонтер 3. Экскурсовод
Защита животных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ветеринар 2. Волонтер по обслуживанию территории 3. Волонтер по строительству/ремонту вольеров 4. Волонтер по уборке по уборке вольеров 5. Волонтер по уходу за животными 6. Волонтер -выгульщик 7. Догситтер (бесплатная передержка) 8. Куратор животного
Культура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтер археологической экспедиции 2. Волонтер интерактивных программ 3. Волонтер культурологической экспедиции 4. Волонтер мониторинга объектов культурного наследия 5. Волонтер по благоустройству территории 6. Волонтер по обслуживанию объектов показа 7. Волонтер по оцифровке материалов 8. Волонтер реставрационно-восстановительных работ 9. Волонтер строительно-ремонтного профиля 10. Оператор фото- и видео-фиксации 11. Помощник библиотекаря 12. Помощник исследователя

	<ul style="list-style-type: none"> 13. Помощник смотрителя зала 14. Помощник экскурсовода 15. Экскурсовод
Лингвистическое сопровождение/перевод	<ul style="list-style-type: none"> 1. Переводчик устной и письменной речи
Маркетинг и PR	<ul style="list-style-type: none"> 1. SMM-менеджер 2. Администратор сообществ в социальных сетях 3. Ассистент компании-партнера 4. Графический дизайнер 5. Контролер корректного использования бренда 6. Координатор промоактивностей 7. Промоутер 8. Фандрайзер
Медицинское обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> 1. Волонтер медицинской службы на мероприятии 2. Волонтер службы допинг-контроля 3. Врач соревнований 4. Инструктор первой помощи 5. Инструктор по санитарно-гигиеническому просвещению 6. Помощник медицинского персонала в осуществлении медицинских манипуляций 7. Помощник медицинского персонала по общему уходу за пациентами
Международное волонтерство	<ul style="list-style-type: none"> 1. Волонтер гуманитарных комиссий 2. Волонтер международных проектов 3. Волонтер международных событий
Организация досуга/эмоциональная поддержка и сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> 1. Аниматор 2. Артист 3. Ассистент мероприятия 4. Ведущий мастер класса 5. Ведущий мероприятия 6. Гример декоратор 7. Компаньон 8. Разработчик игр и сценариев
Охрана общественного порядка	<ul style="list-style-type: none"> 1. Дружинник 2. Киберволонтер 3. Контролер

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Наблюдатель 5. Патрульный
Питание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координатор точки питания 2. Помощник повара
Поисково-спасательная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инфорг 2. Картограф 3. Кинолог 4. Конный патрульный 5. Координатор поиска 6. Оператор БПЛА 7. Оператор горячей линии 8. Поисковик 9. Специалист по радиосвязи 10. Специалист по сбору информации 11. Старший поисковой группы
Прибытия и отъезды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встречающий/проводящий 2. Сопровождающий
Просветительская деятельность и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведущий мастер-класса, просветительской деятельности 2. волонтер консультант 3. инструктор 4. посол(амбассадор) добровольческих программ 5. преподаватель студии, кружка 6. речетитор 7. тренер 8. эксперт
Протокол	<ol style="list-style-type: none"> 1. ассистент официальной делегации 2. волонтер службы протокола
Профилактика и ликвидация ЧС	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведущий тренингов и просветительских мероприятий 2. волонтер по жизнеобеспечению пострадавшего населения 3. волонтер профилактической акции 4. добровольный пожарный 5. спасатель 6. специалист по экстренной психологической помощи

Профилактика негативных проявлений и ЗОЖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведущий тренингов и просветительских мероприятий 2. волонтер профилактической акции 3. консультант 4. наставник 5. психолог
Работа со зрителями/навигация	<ol style="list-style-type: none"> 1. аниматор 2. волонтер по взаимодействию с людьми с инвалидностью 3. волонтер стойки информации 4. координатор движения людских потоков 5. помощник в зале
Работа со СМИ /Информационное сопровождение	<ol style="list-style-type: none"> 1. видеооператор 2. волонтер пресс-службы 3. копирайтер/контент-менеджер 4. корреспондент 5. монтажёр 6. пресс-секретарь 7. фотограф
Размещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. волонтер службы размещения 2. кэмплидер
Социальная и психологическая поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. наставник 2. психолог 3. специалист службы доверия
Социально-бытовое обслуживание	<ol style="list-style-type: none"> 1. курьер 2. помощник по хозяйству 3. сопровождающий 4. социальный работник на волонтерских началах
Спорт	<ol style="list-style-type: none"> 1. ассистент спортивной команды 2. волонтер спортивных состязаний 3. помощник судьи 4. спортивный инструктор 5. тренер-преподаватель
Технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. IT-специалист 2. Наладчик 3. Оператор баз данных 4. Оператор технической поддержки 5. Разработчик сайтов 6. Специалист по связи 7. Техник

Транспорт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоволонтер 2. Волонтер транспортной службы 3. Диспетчер 4. Координатор парковки 5. Координатор поставки/высадки
Управление волонтерами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтер штаба 2. Координатор волонтеров 3. Менеджер волонтеров 4. Рекрутер(интервьюер)
Церемонии / культурные события	<ol style="list-style-type: none"> 1. Артист 2. Координатор групп участников 3. Помощник декоратора 4. Помощник режиссера, режиссер 5. Помощник реквизитора 6. Статист 7. Участник наградной группы 8. флагоносец
Экологическая деятельность и благоустройство	<ol style="list-style-type: none"> 1. ведущий тренингов и просветительских мероприятий 2. волонтер заповедника 3. волонтер по благоустройству территории 4. волонтер просветительской акции 5. озеленитель 6. участник субботника 7. экопатрульный 8. экоспасатель

2. Возможные требования к волонтеру (выбрать необходимые):

1. Возраст 18+
2. Вакцинация или ПЦР-тест
3. Водительские права
4. Гражданство РФ
5. Медицинская книжка

3. Возможные поощрения (выбрать необходимые):

1. Бесплатное питание
2. Билеты в театр
3. Благодарности
4. Оплата проживания

5. Персональное обучение
6. Просед
7. Психологическая консультация
8. Средства индивидуальной защиты
9. Сувенирная продукция
10. Экипировка

Коммуникативный									
Ссылка в помощь									
Время поста									
Ответственный									
Развлекательный									
Ссылка в помощь									
Время поста									
Ответственный									

Руководитель штаба «Наименование штаба»
 _____ факультета

ФИО

И.о по воспитательной работе
 на _____ факультете

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о Студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Проект вносит:

Специалист Управления
молодёжной политики



А.Ю. Фурсова

Согласовано:

Проректор по воспитательной
деятельности и молодёжной политике



Т.Г. Магар

Проректор по учебной работе

Н.И. Клостер

Проректор по научной работе
и инновациям



Ю.А. Китаёв

Начальник юридического отдела
аппарата ректора



К.В. Романова