

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2023 10:14:13

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255e912689123a03a5e

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

(наименование дисциплины)

Наименование специальности: 35.02.05 Агрономия.

**1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.05 Агрономия.**

**2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия метрологии;

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики; □ современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК.1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК.1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК.1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК.1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК.1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК.2.1. Повышать плодородие почв.

ПК.2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК.2.3. Контролировать состояние мелиоративных почв.

ПК.3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК.3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК.3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК.3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК.3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК.4.3. Организовать работу трудового коллектива.

ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,  
самостоятельной работы обучающегося- 22 часа,  
предэкзаменационная консультация – 2 часа.