

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 14.07.2021 12:02:08  
 Уникальный программный ключ:  
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровый аудит и контроллинг» 38.03.03. управление персоналом

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование системы знаний об основных принципах аудита и контроллинга персонала организации.

Основные задачи курса:

- выработать системный подход к управлению персоналом предприятия;
- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления человеческими ресурсами;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина Б1.В.04 «Кадровый аудит и контроллинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|---|--|--|
| ПК-2             | Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала | ПК – 2.1.<br>Способен организовать и провести оценку персонала     | <b>Знать:</b> основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала                                   |
|                  |   |  | <b>Уметь:</b> применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала            |
|                  |   |  | <b>Владеть:</b> методами применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала |
| ПК-2             | Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала | ПК – 2.2.<br>Способен организовать и провести аттестацию персонала | <b>Знать:</b> методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации   |
|                  |   |  | <b>Уметь:</b> применять методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <b>Владеть:</b> способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации |
|--|--|--|---|

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 час, 7 зачетных единиц.

**3. Автор:**

Бреславец А.П., доцент кафедры экономики, к.э.н.