

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2021 15:41:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288e913a13517ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

П Р И К А З

«26» июня 2020 г.

№ 794-3

п. Майский

Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 18.06.2020 г. (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).

2. Начальнику управления информатизации Евсюкову Д.Ю. разместить Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 18 » июня 2020 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО приказом
врио ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 794-3
от « 26 » июня 2020 г.

Положение
об итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2015г. № 524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной программы профессионального обучения (далее – ПО).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме квалификационного экзамена.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, за-

вершающих обучение в Университете по программам ПО.

1.6. Оценка качества освоения программ ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, и закрепляются в программе ПО.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; свидетельство о профессии водителя при обучении по профессии рабочего Водитель автомобиля; свидетельство о прохождении обучения при обучении по профессии рабочего Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и при обучении по профессии рабочего Водитель мототранспортных средств или освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в пределах получения среднего профессионального образования.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе не позднее 6 месяцев после окончания промежуточной аттестации пройти итоговую аттестацию повторно на основании личного заявления, представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа ректора Университета (уполномоченного им лица) в соответствии с программой ПО.

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам ПО обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в день итогового аттестационного испытания.

1.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Университетом в соответствии с приказом ректора Университета (уполномоченного им лица).

1.13. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающегося с учетом целей обучения, установленных требований к результатам

освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам освоения программы ПО права заниматься профессиональной деятельностью по профессии рабочего, должности служащего с присвоением класса или разряда;

- определение уровня освоения программ ПО.

II. Допуск к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Допуск к итоговой аттестации осуществляется в отношении обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ПО.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют возможность ее ликвидации до даты проведения итоговой аттестации.

2.3. Формы ликвидации академической задолженности обучающихся определяются преподавателем программы ПО.

2.4. В случае использования исключительно электронного или дистанционного обучения при реализации программы ПО, обучающийся допускается до итоговой аттестации в момент зачисления на обучение.

2.5. Обучающиеся Университета, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. В соответствии с учебным планом образовательных программ среднего профессионального образования освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.7. Результаты обучения обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в части освоения профессионального модуля ПМ.О XX Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности XX.XX.XX., считаются освоением основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего XXXXX на основа-

нии экзаменационной ведомости квалификационного экзамена и протокола заседания аттестационной комиссии.

2.8. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещённые» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.9. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)», протокола заседания аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения обучающийся получает документ о квалификации «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего» установленного образца.

III. Требования к проведению итоговой аттестации обучающихся

3.1. Порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом возможности наиболее эффективно оценить соответствие результатов освоения обучающегося программы ПО, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

3.2. Квалификационный экзамен проводится Университетом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим ПО, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен состоит из 2 этапов:

- 1 этап: теоретическая часть (тестирование; устный или письменный опрос по билетам);

- 2 этап: оценка практических навыков (умений).

3.4. Квалификационный экзамен проводится для проверки теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена разрабатываются педагогическими работниками Университета, реализовывающими программу ПО, и утверждаются руководителем комбината профессиональной подготовки Университета.

3.6. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость,
- оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

3.7. Критерием оценки уровня освоения является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. Итогом квалификационного экзамена является решение: вид профессиональной деятельности освоен/вид профессиональной деятельности не освоен.

В экзаменационной ведомости решение фиксируется словами «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием положительной аттестации на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «ВПД не освоен».

Уровень освоения по итоговой аттестации фиксируется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.9. Содержанием теоретической части экзамена квалификационного являются вопросы, вытекающие из требований к профессиональному модулю в части знаний своих обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, знание положений, инструкций и других руководящих материалов и умений применять их в производственной деятельности, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, знание требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, требований по рациональной организации труда на рабочем месте.

3.10.1 этап квалификационного экзамена.

Тестирование:

- компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в Образовательный портал ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, или с помощью отдельных инструментов путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств;

- процесс тестирования является автоматизированным процессом с автоматизированной обработкой результатов тестирования, процедурой оцени-

вания, системой документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся;

- тестирование на бумажных носителях включает не менее двух вариантов тестовых заданий;

- результат тестирования оценивается как «сдано» при результате 51% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, «не сдано» при результате 50% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Устный или письменный опрос по билетам:

- билет, как правило, содержит два или три вопроса, позволяющих оценить знания по определенной теме или разделу. При ответе по билету могут быть заданы дополнительно уточняющие вопросы. Результат опроса оценивается как «сдано» при раскрытии вопросов билета не менее чем на 51%.

Альтернативным видом устному или письменному опросу по билетам может быть аттестационное испытание в форме защиты проекта; оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

3.11. Экзаменуемый допускается к следующему этапу в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

3.12.2 этап квалификационного экзамена.

Оценка практических навыков (умений).

Может состоять из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка практических навыков (умений):

- проводится с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и/или манекенов), образцов техники, наглядных пособий и др.;

- осуществляется путем оценивания правильности и последовательности выполнения обучающимся практического задания;

- на выполнение одного практического задания одному обучающемуся отводится 10 минут;

- оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами экзаменационной комиссии путем заполнения оценочных листов;

- результат выполнения практических действий оценивается как:

- «отлично» - при результате 86% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- «хорошо» - при результате от 70 до 85% правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- «удовлетворительно» - при результате от 51 до 69% правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- «неудовлетворительно» при результате 50% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

3.13. Работы обучающихся, полученные в ходе проведения итоговой аттестации, хранятся в течение месяца с даты проведения итоговой аттестации, в дальнейшем уничтожаются.

3.14. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.15. Итоговая аттестация может проводиться в Университете или на территории профильной организации (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией) или заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.16. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 2 недели до итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

3.17. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО и состоит из председателя – представитель работодателя, членов комиссии и секретаря, составы комиссий утверждаются приказом ректора или уполномоченного лица. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

3.18. По результатам квалификационного экзамена издается приказ об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. По результатам квалификационного экзамена обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.20. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Университета в день проведения итоговой аттестации и рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

3.21. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.24. Обучающиеся, завершившие освоение программы ПО и не выдержавшие итоговое аттестационное испытание, могут быть восстановлены на основании личного заявления и приказа ректора Университета или уполномоченного лица для назначения повторного итогового аттестационного испытания.

3.25. При повторной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем итоговым аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка.

3.26. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться однократно сроком до 6 месяцев после неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации в Университете или в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.27. В случае изменения вида итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, обучающиеся проходят испытания в соответствии с программой, действовавшей в период их обучения.

3.28. Обучающиеся, проходящие повторную итоговую аттестацию, восстанавливаются в учебную группу по соответствующей образовательной программе, и сдача итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией, назначенной в данной группе.

3.29. Прохождение повторной итоговой аттестации по программам, реализующимся полностью в форме электронного или дистанционного обучения, а также программам продолжительностью менее 36 часов не допускается.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие итоговую аттестацию по программам ПО, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

Лист согласования
положения об итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Проект положения вносит:

Руководитель комбината
профессиональной подготовки



А.Ф. Холопов

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник учебно-методического
Управления



Н.И. Клостер

Юрисконсульт отдела кадров



З.С. Полякова