

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.02.2020 11:18:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891d388f913a1251fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 30 » января 2020 г.
Протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
от 06 февраля № 63-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почетный работник
Белгородского государственного аграрного
университета имени В.Я. Горина»**

I. Общие положения

1.1. Звание «Почетный работник Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина» (далее – «Почетный работник») учреждается в целях поощрения работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет) за плодотворную работу и значительный личный вклад в развитие научно-педагогической, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности Университета.

1.2. Звание «Почетный работник» (далее - звание) присуждается работникам Университета из числа педагогического, научного, учебно-вспомогательного, административного и обслуживающего персонала, имеющим стаж работы в Университете (в качестве основного места работы) не менее 25 лет; удостоенным, как правило, правительственными или ведомственными наградами, а также имеющим:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- внедренные в учебный процесс формы и методов организации и проведения занятий; контроля знаний и новых технологий, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся и слушателей, руководстве научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- исследования по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе, по проблемам образования;
- успехи в разработке учебно-методических пособий и научных трудов;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и экспериментально-производственной базы Университета.

II. Порядок представления на звание «Почётный работник».

Порядок награждения

2.1. Для рассмотрения кандидатур к присвоению звания «Почетный работник» приказом ректора создается комиссия по рассмотрению материалов на присвоение звания «Почётный работник» (далее – Комиссия), в состав которой входят: ректор, проректоры, представитель кадровой службы Университета, председатель профкома работников Университета.

2.2. Выдвижение кандидатов на присуждение звания «Почетный работник» производится структурными подразделениями Университета с учетом мнения Советов факультетов и общих собраний коллектива структурных подразделений Университета.

2.3. На кандидатов к присвоению звания представляют в Комиссию следующие документы:

- представление и выписку Совета факультета или общего собрания

коллектива структурного подразделения с ходатайством о присуждении кандидатам звания «Почетный работник».

2.4. Комиссия на альтернативной основе рассматривает поступившие документы и путём тайного голосования простым большинством голосов принимает решение о рекомендации Ученому совету Университета присвоить кандидатам звание «Почетный работник».

Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при равном количестве голосов.

2.5. Присвоение звания «Почетный работник» производится Ученым советом Университета по представлению Комиссии.

Ежегодно к присвоению звания «Почетный работник» Комиссией представляются не более 4-х работников Университета.

2.6. Решение о присвоении звания «Почетный работник» принимается на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании Ученого совета не менее 2/3 его списочного состава.

2.7. Присвоение звания «Почетный работник» производится приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.8. Работнику вручается диплом «Почетный работник» на торжественном заседании Ученого совета Университета, приуроченном к Дню основания Университета. Имя работника, которому присвоено звание «Почетный работник», заносится на доску «Почетные работники университета».

III. Заключительные положения

3.1. Почетному работнику назначается ежемесячная надбавка в размере 10% от должностного оклада за счет средств от приносящей доход деятельности Университета. Если работник уже получает надбавку за ведомственные или государственные награды, то доплата производится по максимальной доплате только за одно звание.

3.2. Почетные работники, ушедшие из Университета на пенсию по возрасту, приглашаются на проводимые в Университете торжественные мероприятия, посвященные знаменательным датам.

В государственные праздники и день рождения в адрес почетного работника, ушедшего из Университета на пенсию по возрасту, Университет направляет поздравительные открытки.