

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.12.2021 14:55

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a5e91406d81190384381

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**  
**(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

## П Р И К А З

«03» декабря 2021 г.

№ 448-3

п. Майский

### Об утверждении Положения об Управлении научных исследований и разработок

В соответствии с Уставом университета и на основании решения Ученого совета университета от 23.11.2021. (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Управлении научных исследований и разработок (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией / Управление научных исследований и разработок в срок до 10.12.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности руководителя Аппарата ректора А.И.Тетерядченко.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Рассмотрено и утверждено**  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«23» ноября 2021 г.  
Протокол № 2

**Вводится в действие приказом**  
ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 441-З от « 03 » 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ  
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

п. Майский, 2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления научных исследований и разработок (далее – УНИР, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Управление научных исследований и разработок является самостоятельным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым советом университета, научной политики ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, осуществляющим общее руководство организацией научных исследований, и непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

1.3. Основной целью создания Управления является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, а также содействие развитию и расширению научно-исследовательской и научно-технической деятельности в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами университета, регламентирующими научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета с последующим изданием соответствующего приказа ректора университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью УНИР осуществляет начальник Управления, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в соответствии с заключенным трудовым договором.

1.7. Работники Управления принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.8. Распределение видов и объемов работ между работниками УНИР осуществляет начальник Управления.

1.9. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Структура и штатная численность УНИР утверждается в установленном порядке по представлению начальника Управления, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Управления, после согласования с проректором по научной работе и инновациям.

1.11. Режим работы Управления определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.12. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

## **II. Структура и задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- развитие научного и научно-исследовательского сотрудничества с образовательными и научными организациями, предприятиями и организациями, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;
- содействие формированию устойчивых кооперационных связей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с научными учреждениями РАН, отраслевыми академиями наук;
- эффективное использование научного потенциала университета для проведения научно-исследовательских работ в рамках основных научных направлений;
- контроль за выполнением рейтинговых показателей по научной деятельности;
- поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы университета в образовательном процессе;
- контроль за функционированием малых инновационных предприятий, созданных с участием университета;
- планирование, мониторинг и формирование отчетности общеуниверситетских ресурсов в области научных исследований.

2.2. Согласно структуре управления университета, Управление состоит из следующих подразделений:

2.2.1. *Отдел организации научных исследований*, основными задачами которого являются:

- организация научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета;
- организация внедрения результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета;
- обеспечение развития научной инфраструктуры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ для решения актуальных научных задач;
- организация работы по формированию научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники РФ;
- контроль и координация деятельности научных, учебно-научных и научно-производственных лабораторий университета;
- контроль за выполнением рейтинговых показателей по научной деятельности университета;
- координация и поддержка научно-исследовательской и инновационной работы обучающихся и молодых ученых;

- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета.

Возглавляет отдел организации научных исследований начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Управления.

**2.2.2. Отдел по работе с грантами и НОЦ**, основными задачами которого являются:

- научно-методическое и консультационное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах и грантах на выполнение НИОКР;

- координация работы подразделений университета по выполнению целевых научно-технических и ведомственных программ Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ и других Министерств, грантов различных научных фондов и др.;

- организационное и научно-методическое сопровождение внутривузовских научных и инновационных проектов для научно-педагогических работников и обучающихся университета по приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники;

- организация информирования научно-педагогических работников и обучающихся университета о проводимых конкурсах грантов и программ;

- координация и сопровождение документационного обеспечения функционирования НОЦ;

- подготовка справочных, аналитических и статистических данных, отражающих результаты научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- координация выполнения и организация контроля за выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- организация работы по формированию документации для участия в заявочных компаниях по грантам и проектам;

- техническое сопровождение грантов и программ с последующим их мониторингом;

- координация и сопровождение проектов университета в рамках НОЦ, Программы «Приоритет 2030» и других.

Возглавляет отдел по работе с грантами и НОЦ начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Управления.

### **III. Функции Управления**

3.1. В рамках реализации задач **Управление** выполняет следующие функции:

3.1.1. устанавливает контакты, инициирует заключение соглашений о научном и научно-исследовательском сотрудничестве с образовательными и научными организациями, предприятиями и организациями, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

3.1.2. устанавливает контакты, инициирует заключение соглашений о научном и научно-исследовательском сотрудничестве с научными учреждениями РАН, отраслевыми академиями наук;

- 3.1.3. организует методическую и консультационную работу по формированию и развитию новых научных направлений;
- 3.1.4. организует работу по вовлечению обучающихся университета в научно-исследовательскую деятельность;
- 3.1.5. оказывает содействие по использованию результатов научной деятельности и научно-технической базы университета в образовательном процессе;
- 3.1.6. организует методическую и консультационную работу по развитию малых инновационных предприятий, созданных университетом;
- 3.1.7. осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование научной и научно-исследовательской деятельности университета;
- 3.1.8. осуществляет мониторинг общеуниверситетских ресурсов в области научных исследований;
- 3.1.9. формирует сводную отчетность по результатам научной и научно-исследовательской деятельности университета;
- 3.1.10. осуществляет делопроизводство научно-исследовательской деятельности;
- 3.1.11. ведет номенклатуру дел научной и научно-исследовательской деятельности университета;
- 3.1.12. осуществляет подготовку документов по научной и научно-исследовательской деятельности к сдаче в архив университета в соответствии со сроками хранения;
- 3.1.13. осуществляет контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений учредителя университета, органов исполнительной власти Белгородской области, Ученого совета университета и ректора университета, касающихся научной и научно-исследовательской деятельности;
- 3.1.14. осуществляет еженедельный анализ информации по научной и научно-исследовательской деятельности, размещенной на сайте университета, на предмет ее актуальности.
- 3.2. В рамках реализации задач *Отдел организации научных исследований* выполняет следующие функции:
- 3.2.1. осуществляет организацию и контроль за эффективной реализацией научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета;
- 3.2.2. осуществляет организацию и контроль за эффективным внедрением результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности университета;
- 3.2.3. осуществляет мониторинг эффективного использования научной инфраструктуры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, вносит предложения по ее развитию;
- 3.2.4. организует работу по формированию и функционированию научных школ по приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники РФ;
- 3.2.5. осуществляет мониторинг и контроль за деятельностью научных, учебно-научных и научно-производственных лабораторий университета;
- 3.2.6. осуществляет координацию и поддержку научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся и молодых ученых;

3.2.7. обеспечивает информационно-аналитические работы по созданию объектов интеллектуальной собственности университета;

3.2.8. организует работу и контроль за проведением различного уровня научных мероприятий;

3.2.9. осуществляет контроль за своевременным оформлением и исполнением договоров по НИР.

3.3. В рамках реализации задач *Отдел по работе с грантами и НОЦ* выполняет следующие функции:

3.3.1. осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), проводимых в университете;

3.3.2. организует методическую и консультационную работу по вопросам оформления документов для участия научно-педагогических работников в конкурсах и грантах на выполнение НИОКР;

3.3.3. осуществляет координационную работу подразделений университета по выполнению целевых научно-технических и ведомственных программ Минсельхоза РФ, Минобрнауки РФ и других Министерств, грантов различных научных фондов и др.;

3.3.4. организует научно-методическое сопровождение для научно-педагогических работников и обучающихся университета по выполнению внутривузовских научных и инновационных проектов;

3.3.5. обеспечивает информирование научно-педагогических работников и обучающихся университета о проводимых конкурсах грантов и программ;

3.3.6. формирует справочные, аналитические и статистические данные, отражающие результаты научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

3.3.7. осуществляет организацию и контроль за управлением качеством выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и результатами научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

3.3.8. организует работу по формированию документации для участия научно-педагогических работников в заявочных кампаниях по грантам и проектам;

3.3.9. осуществляет техническое сопровождение реализации грантов и программ с последующим их мониторингом.

#### **IV. Права работников Управления**

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями.

4.2. Работники Управления имеют право:

4.2.1. знакомиться с проектами решений ректора университета, касающиеся деятельности Управления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Управление;

4.2.2. запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Управление задач посредством направления начальником Управления соответствующих запросов в виде служебных (докладных) записок или

посредствам корпоративной электронной почты.

## **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Управления.

5.2. Для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Управление взаимодействует со сторонними лицами (организациями, утверждениями и т.д.) по вопросам реализации действующих соглашений о сотрудничестве.

## **VI. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Начальники отделов, входящих в состав Управления, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемые ими отделы и предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.