

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2019 22:13:26

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7fbed23726a1809b044b55d6986abb235891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины
Английский язык в профессиональной деятельности

Направление: 38.04.02 – Менеджмент

Профиль – Аграрный менеджмент

Квалификация выпускника – магистр

1. Цель изучения дисциплины – формировании коммуникативной компетенции, обеспечивающей владение навыками иноязычного общения для решения различных коммуникативных задач при межличностном, межкультурном и профессионально-деловом взаимодействии.

Задачи дисциплины:

- пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур;
- развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию, предполагающую умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности, навыками аннотирования и реферирования;
- вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, профиль – Аграрный менеджмент (Б1. В.ДВ.07.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения;
- обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения.

Уметь:

- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации;

- вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка;

Владеть:

- особенностями и приемами перевода текстов по специальности;
- умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе;
- умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4. Составитель: доцент, к. филол. н. Парникова Т.В.