

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2019 11:36:46

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7b23726a18090644b3306986abb235891f2881913a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины **Организация предпринимательской деятельности**

1. Цель изучения дисциплины – освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в РФ в современных условиях;
- приобретений умений по созданию собственного предприятия с «нуля» и процедуре его ликвидации;
- изучение сущности инновационного предпринимательского и его инвестиционного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В. ДВ.03.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- формировать новые бизнес-модели;
- создавать и развивать новые организации;
- составлять бизнес-план предпринимательской структуры;
- составлять распорядительные документы.

Владеть:

- умением выявлять новые рыночные возможности;
- навыками бизнес-планирования;
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составители: доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Худобина Г.И.,
доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Плаксиева С.В.