

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2019 23:40:58

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7b6e23726a16090644b5506986ab6235891f268f915a1b511ae

Направление 38.04.03 – Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – магистр

Аннотация рабочей программы дисциплины Расходы на персонал, их бюджетирование

1. Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов базовую систему знаний о порядке учета расходов на персонал и формированию бюджета на оплату труда.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов базовые, профессиональные знания и навыки организации учета затрат на персонал, принципов и методики учёта персонала и использования учетной информации в целях принятия управленческих решений;

- дать студентам теоретические знания в области учета расходов на содержание персонала и в части формирования соответствующих бюджетов предприятия с целью квалифицированного управления кадрами организации, а также сформировать навыки постановки и решения экономических и управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, профиль – Управление персоналом организации (Б1. В.ДВ.04.01)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ПК-18 – умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

ПК-19 – владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

– принципы построения бюджета затрат, определения и анализа причин положительных и отрицательных отклонений;

– принципы формирования эффективной кадровой политики предприятия.

Уметь:

– применять экономические знания в процессе решения задач построения и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал;

– оценивать состояние кадровой политики предприятия, разрабатывать мероприятия по ее оптимизации.

Владеть:

– методами построения бюджета затрат на персонал и анализа причин возможных отклонений соответствующих показателей;

– технологиями анализа эффективности кадровой службы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составитель: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов Золотарёва О.И.