

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

«Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства»

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства».

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4 – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. аттестация.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

ПК 3.2 – Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;

ПК 3.3 – Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения;

ПК 3.4 – Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации ее транспортировку;

ПК 3.5 – Реализовывать продукцию растениеводства;

3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа; самостоятельной работы обучающегося – 94 часа, производственная практика – 144 часа.