

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 17:49:17

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Коммуникативный тренинг»

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Агробиотехнологии

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость дисциплины: 3з.е.(108ч).

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «**Коммуникативный тренинг**» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02)_основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>знать: основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>уметь: продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>владеть: способностью продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>владеть: способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>
		<p>УК-4.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>уметь: правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Автор (ы): к.п.н., доцент Любимова Н.И.