

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.10.2022 19:37:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Профессиональный иностранный язык»

Специальность:

36.05.01 Ветеринария;

Направленность (профиль):

Диагностика болезней животных

Квалификация выпускника:

Ветеринарный врач;

Общая трудоемкость дисциплины:

3 з.е. (108 ч).

1.1. Цель дисциплины «Профессиональный иностранный язык» состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

1.2. Задачи: Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|---|
| УК 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую | Знать 1) лингвистические сведения: <ul style="list-style-type: none">• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> | <p>переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p> | <p>функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</p> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение; • корректно заполнять официальные бланки; • правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке. |
|--|--|---|---|

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

5. Составители: к. филол. н., доцент Парникова Т.В., преподаватель Паренюк Н.Ю.