

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.08.2020 13:34:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b77d8986a76255891f288f013a1751fas

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« » _____ 20__ г., протокол № _

Заведующий кафедрой

Л.А. Решетняк

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КОМПЬЮТЕРНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

п. Майский, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Компьютерный бухгалтерский учет»**

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|
| 1 | Автоматизация бухгалтерского учета: Значение и пути ее проведения | ОК-2 ПК-2.1, ПК-3.2 | Устный опрос, написание рефератов |
| 2 | Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение тестовых заданий, написание рефератов |
| 3 | Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач, написание рефератов |
| 4 | Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций. | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач, тестовых заданий |
| 5 | Учет кассовых и банковских операций | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 6 | Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия» | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 7 | Учет внеоборотных активов | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 8 | Учет материальных запасов, товаров | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 9 | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 10 | Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 11 | Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты | ОК-5, ПК-2.5, ПК-3.3 | Устный опрос, решение тестовых заданий, деловая игра |

Перечень оценочных средств по дисциплине «Компьютерный бухгалтерский учет»

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1. | Ситуационная задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения ситуационных задач |
| 2. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 3. | Тесты | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 4. | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема, роли и ожидаемый результат |
| 5. | Зачет | Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины | Вопросы к зачету |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

Ситуационные задачи

по дисциплине **Компьютерный бухгалтерский учет**
(наименование дисциплины)

Задача 1.

Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции:

- получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм;
- получены в кассу денежные средства от покупателя - ЗАО «РИФ», согласно счету № 78, в оплату за зерно пшеницы в сумме 17700 руб.;
- сдана выручка из кассы организации на расчетный счет в ОАО «Россельхозбанк» в сумме – 17700 руб.

Сформировать кассовую книгу.

Задача 2.

Заполнить платежное поручение на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за запасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

Отразить списание денежных средств с расчетного счета ООО «Колос» на основании платежного поручения.

Задача 3.

Отразить поступление и зачисление на баланс основного средства:

Автомобиль УАЗ стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по товарной накладной № 52, поставщиком предъявлен счет-фактура № 48.

Срок полезного использования: 12 лет;

Амортизационные отчисления относятся на счет: 20 «Основное производство», Номенклатурная группа: продукция растениеводства;

Группа: транспортные средства;

Закреплено за подразделением: бригада № 1.

Ответственное лицо: Миронов А.В.;

Способ начисления амортизации: линейный.

Задача 4.

Составить авансовый отчет бухгалтера ООО «Колос» Петровой М.А. о поездке в командировку в город Орел на совещание с 20 по 25 числа прошлого месяца текущего года.

К отчету приложены проездные билеты стоимостью 360 руб. и 380 руб., счет № 368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 19 числа Петрова М.А. получила из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2300 руб.

Задача 5.

Отразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» запасных частей по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.):

- рем. комплект 3 шт. по цене 50 руб.;

- авторезина 5 шт. по цене 1500 руб.

Сформировать на основании документа поступления счет-фактуру. (Счет-фактура № 235 предъявлен поставщиком на следующий день).

Задача 6.

Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20, вид номенклатуры – продукция растениеводства; подразделение – бригада № 1, статья затрат – материальные затраты) следующих материалов:

- Аммиачная селитра - 5 т;
- Азофоска - 10 т.

Задача 7.

ООО «Колос» получен счет № 31 от ООО «Весна» на оплату за поставленные удобрения на общую сумму 66360 руб., включая НДС. Оформить платежное поручение на оплату счета.

В счете указано:

Наименование предприятия – ООО «Весна»

Расчетный счет 40702810100000000211 в Стройбанке г.Белгорода

Корр.счет 30409810700000000115, БИК 041403115

Задача 8.

Предприятием ООО «Колос» в магазине «Офисная мебель» (г.Белгород, ул.Победы, 46, р/счет № 40503810400000000568, в Белгородском ОСБ № 8592 г.Белгорода, БИК 041403633, корр/счет 301018100100000000633) куплено основное средство - стеллаж стоимостью 11800 руб. (в том числе НДС 18%). Получен счет-фактура магазина № 243.

Отразить поступление основного средства и принятие его к учету.

Задача 9.

В ООО «Колос» выписан счет № 48 на предоплату за зерно озимой пшеницы в количестве 50 ц ОАО «Рассвет» (г.Воронеж, ул.Садовая, 76, р/счет № 40702810400000000797, в Центрально-Черноземном банке сбербанка РФ, г.Воронеж. БИК 0424007681, корр/счет 30101810060000000681).

Согласно счету № 48 на расчетный счет ООО «Колос» поступила предоплата от ОАО «Рассвет» в счет предстоящей поставки. Отразить факт поступления предоплаты в сумме 11000 руб., подтвержденный выпиской с банковского счета.

Задача 10.

На склад № 1 предприятия ООО «Колос» поступили удобрения от по-

ставщика ООО «Сельхозхимия» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 54. В накладной указано:

| Наименование | Ед.измер. | Количество | Стоимость (с НДС 18%) |
|--------------|-----------|------------|-----------------------|
| Нитрофоска | т | 20 | 94400.00 |
| Суперфосфат | т | 50 | 295000.00 |
| Итого | | | 389400.00 |

Оприходовать материальные ценности и зарегистрировать счет-фактуру № 52, поступивший от ООО «Сельхозхимия» на поставленные удобрения.

Задача 11.

Приобретение материальных ценностей за наличный расчет на предприятиях торговли осуществляется сотрудником ООО «Колос» - Ковалевым Дмитрием Юрьевичем. Паспортные данные – паспорт 14 03 № 546812, выдан ОВД г. Белгорода 11 сентября 2003 г., подразделение – администрация, должность – водитель-экспедитор. В магазине Ковалевым Д.Ю. за наличный расчет приобретены следующие материальные ценности:

| Наименование | Количество | Стоимость (с НДС) |
|---------------|------------|-------------------|
| Бумага писчая | 10 упак. | 1800,00 руб. |
| Клей ПВА | 8 флак. | 94,40 руб. |
| Итого | | 1894,40 руб. |

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад № 1, где приняты кладовщиком и оприходованы.

Составить авансовый отчет Ковалева Д.Ю.

Задача 12.

ООО «Колос» приобрело исключительное право на компьютерную программу сроком на 4 года на основании лицензионного договора с правообладателем ЗАО «Компьютер-Сервис» стоимостью 8260 руб., в том числе НДС 1260 руб. От продавца получен счет-фактура № 345.

Отразить факт поступления и принятия к учету объекта нематериальных активов.

Задача 13.

Отразить поступление на склад № 2 от урожая зерна озимой пшеницы в количестве 300 ц по плановой себестоимости 150 руб. за 1 ц.

Оформить отгрузку зерна покупателю – ЗАО «РИФ» в количестве 150 ц по цене 200 руб. за 1 ц.

Задача 14.

Произвести в ООО «Колос» начисление заработной платы за текущий месяц административно-управленческому персоналу в размере месячного оклада.

Начислить взносы в фонды социального страхования, исчисляемые от фонда оплаты труда.

Задача 15.

Отразить оприходование с фермы № 2 молока в количестве 30 ц по цене 700 руб. за 1 т.

Оформить отгрузку и реализацию по накладной № 236 и счету-фактуре № 233 ОАО «Белгородский молокозавод» молока в количестве 30 ц на сумму 42900 руб.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена верно и не имеет существенных ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или допущены принципиальные ошибки в решении заданий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАНЬИ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

Темы рефератов

по дисциплине Компьютерный бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

1. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
2. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.
4. Стратегия автоматизации деятельности предприятия.
5. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета.
6. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
7. Практическая технология эффективной автоматизации бухучета.
8. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета и их возможности.
9. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.
10. Программное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
11. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
12. Особенности и специфика системы «1С: Предприятие».
13. Обзор типовых конфигураций системы «1С: Предприятие»
14. Справочная система в программе «1С: Бухгалтерия».
15. Порядок регистрации фактов хозяйственной деятельности в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Формирование отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».
17. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.
18. Формирование и сдача регламентированной отчетности по электронным каналам связи.

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся имеет устойчивые знания об основных понятиях дисциплины, может сформулировать взаимосвязи между понятиями.
- «не зачтено» - обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях, не может сформулировать взаимосвязи между изучаемыми в курсе понятиями, не имеет представления о большинстве изучаемых основных понятий дисциплины.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

Тестовые задания

по дисциплине **Компьютерный бухгалтерский учет**
(наименование дисциплины)

1. В чем назначение стартового помощника?
 - а) для запуска 1С
 - б) для начального заполнения информационной базы
 - в) для формирования остатков по счету
 - г) для настройки программы 1С

2. Сколько организаций можно вести в одной информационной базе?
 - а) От 1 до 5
 - б) 10
 - в) 10 и более
 - г) только одну

3. Константа предназначена
 - а) для хранения основных сведений об организации
 - б) для описания набора констант
 - в) для описания постоянных объектов
 - г) для хранения постоянной или условно-постоянной информации

4. В чем назначение регистра «Учетная политика»?
 - а) для описания применяемой в организации совокупности способов ведения учета
 - б) для организации ведения автоматизированного учета в 1С
 - в) для целей налогового и бухгалтерского учета
 - г) для ведения аналитического учета

5. Что означают символ «желтый шарик» рядом с буквой «Т» в плане счетов?
 - а) это счета predetermined введены в режиме конфигуратора
 - б) данные счета введены в режиме 1С: Бухгалтерия
 - в) это счета налогового учета
 - г) указывают на подчиненность счету

6. Объекты метаданных это...

- а) элементы справочников
- б) специальные формы метаданных
- в) формальное описание объектов предметной области бухгалтерского учета
- г) перечень конфигураций

7. Субконто в 1С это...

- а) Специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам
- б) Специальный код
- в) Объект для хранения плана счетов
- г) Специальный объект для хранения элементов справочников

8. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика организаций» установлена

- а) Из пункта меню Отчеты → Учетная политика
- б) Из пункта меню Предприятие → Учетная политика
- в) Из пункта меню Сервис → Учетная политика
- г) Из пункта меню Операции → Операции введенные вручную

9. Как проверить правильность ввода остатков по счетам?

- а) Сформировать ОСВ на рабочую дату ввода остатков, где обороты по счету 000 должны быть равны
- б) Сформировать главную книгу по счету 000, где остаток по счету 000 должен быть 000
- в) Сформировать анализ счета 000, где обороты по счету 000 должны быть равны

10. Справочник «Номенклатура» предназначен

- а) Для хранения сведений о сотрудниках организации
- б) Для выписки счета
- в) Для хранения сведений материалов
- г) Для хранения списка материально-производственных запасов, оборотов

11. Справочник «Контрагенты» предназначен

- а) Для расчетов с контрагентами
- б) Для выписки требований для расчетов с контрагентами
- в) Для хранения справочной информации о контрагентах организации
- г) Для оформления платежного поручения контрагенту

12. Объект конфигурации «Справочник» предназначен

- а) Для хранения списка однородных элементов
- б) Для хранения сведений обо всех контрагентах и сотрудниках

- в) Для хранения списка всех объектов конфигурации
- г) Для настройки первоначальных сведений и начала работы конфигурации

13. Регистры системы 1С: Предприятие предназначены?

- а) Для хранения сведений по счетам
- б) Для накопления данных по хозяйственным операциям
- в) Для хранения информации формируемой справочниками
- г) Для получения и обработки информации

14. Обновление конфигурации это ...

- а) Замена старой конфигурации на новую
- б) Изменение прикладных решений конфигурации
- в) Специальная программа которая устанавливает технологическую платформу
- г) Программа, содержащая последние изменения конфигурации

15. Типовая конфигурация это

- а) Программа содержащая последние изменения
- б) Конфигурация разработанная самой фирмой 1С, которая распространяется и поддерживается ее, или франчай
- в) Прикладное решение для версии Проф
- г) Программа содержащая сведения обо всех объектах конфигурации

16. Проведение документа обозначает ?

- а) Автоматическое формирование проводок или записей в регистрах
- б) Сохранение документов в базе данных
- в) Проверка корректности бухгалтерских записей
- г) Запись хозяйственных операций в журнал проводок

17. Чтобы ввести начальные остатки по счетам, на начало 2018 года следует установить рабочую дату:

- а) На 01.01.2018
- б) На 31.01.2018
- в) На 31.12.2017
- г) Дата не имеет значение

18. Какой режим в системе «1С: Предприятие» предназначен для непосредственной работы пользователя по ведению бухгалтерского учета:

- а) конфигуратор;
- б) 1С: Предприятие

19. В списках типовой конфигурации допускается выполнять отбор информации

- а) По нескольким видам отбора, путем последовательного выполнения серии отборов по каждому из критериев, установленных в конфигураторе
- б) Только по одному виду отбора, установленному в конфигураторе
- в) По одному произвольному реквизиту
- г) Одновременно по нескольким видам отбора, установленным в конфигураторе
- д) По любой произвольной комбинации из любого числа реквизитов

20. Типовая конфигурация «Бухгалтерия предприятия»

- а) Позволяет выполнить перенос в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом» сведений о физических лицах
- б) Позволяет выполнить перенос в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом» сведений о физических лицах, подразделениях, контрагентах
- в) Позволяет выполнить перенос в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом» сведений о физических лицах и подразделениях
- г) Не позволяет выполнить перенос каких-либо сведений в конфигурацию «Зарплата и Управление Персоналом»

21. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организации»

- а) Может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит «Организация»
- б) Должно быть обязательно определено
- в) Может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит «Организация»
- г) Может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит «Организация» или отсутствует реквизит «Организация»
- д) Может быть не определено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия

22. Включение режима контроля ссылочной целостности выполняется

- а) Для каждой роли пользователя по каждому объекту конфигурации
- б) Для каждого пользователя
- в) Для каждого конкретного пользователя по каждому объекту конфигурации
- г) Для каждой роли пользователя
- д) Для всей системы в целом

23. Для ПРЕДОПРЕДЕЛЕННЫХ видов субконто в режиме «1С: Предприятие» допускается

- а) Изменять тип данных

- б) Ничего из перечисленного
- в) Изменять наименование
- г) Удалять им из списка
- д) Все перечисленное

24. Функция «Групповое добавление» в справочнике «Основные средства» предназначена

- а) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, относящихся к одной амортизационной группе
- б) Для добавления в справочник сведений о любой произвольной группе объектов основных средств
- в) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, относящихся к одному классу: «Здания, сооружения», «Машины и оборудование» и т.п.
- г) Для добавления в справочник сведений о группе однотипных объектов основных средств, отличающихся только инвентарными номерами

25. Документ может являться основанием для ввода для

- а) Плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
- б) Другого документа или элемента справочника и ничего более
- в) Другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов
- г) Элемента справочника и ничего более
- д) Другого документа и ничего более

26. При определении свойств плана счетов признаки учета, устанавливаемые для субконто

- а) Являются строго predeterminedными и должны полностью совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов
- б) Могут быть произвольными и могут не совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов
- в) Являются строго predeterminedными и могут не совпадать с признаками учета плана счетов, которые устанавливаются произвольно
- г) Должны полностью совпадать с признаками учета, установленными для плана счетов

27. Один документ может иметь

- а) Несколько табличных частей и неограниченное число реквизитов
- б) Не более одной табличной части и не более 255 реквизитов ...
- в) Не более одной табличной части и неограниченное число реквизитов
- г) Несколько табличных частей и не более 255 реквизитов
- д) Не более двух табличных частей и неограниченное число реквизитов

28. Набор прав, которым наделяется пользователь, определяется в системе

- а) Стажем работы пользователя
- б) Должностью пользователя
- в) Ролями пользователя
- г) Интерфейсом пользователя
- д) Всеми перечисленными факторами

29. Групповое проведение документов может быть выполнено

- а) Для документов, датированных до указанной даты
- б) Для документов, датированных начиная с указанной даты
- в) Для документов, попадающих в указанный интервал дат
- г) Всеми перечисленными способами
- д) Ни одним из перечисленных способов

30. Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что

а) при выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функция «Пометить на удаление» допускает удаление только после контроля ссылочной целостности

б) Действия «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» совершенно равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах

в) Функция «Пометить на удаление» используется в режиме «1С: Предприятие», после чего в режиме конфигурирования при помощи функции «Удалить непосредственно» выполняется физическое удаление помеченных объектов

г) При выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостности, при действии «Пометить на удаление» контроля ссылочной целостности не производится

31. В типовой конфигурация на счете бухгалтерского учета 08.05 «Приобретение нематериальных активов» аналитический учет по субконто вида «Партии»

а) Устанавливается только при помощи обработки «Настройка параметров учета» в режиме ведения бухгалтерского учета

б) Устанавливается только при помощи обработки «Настройка параметров учета» в режиме «Конфигуратор»

в) Поддерживается аналогично счету 08.04 «Приобретение объектов основных средств»

г) Не поддерживается

32. Каким документом отражается поступление наличных денежных средств в кассу

- а) Расходный кассовый ордер
- б) Платежное поручение
- в) Приходный кассовый ордер
- г) Доверенностью

33. Каким документом отражается внесение наличных денежных средств на расчетный счет

- а) Поступление товаров и услуг
- б) Расходный кассовый ордер с видом операции взнос наличных в банк
- в) Приходный кассовый ордер
- г) Платежное поручение с видом оплаты поставщику

34. Платежное поручение это

- а) Документ для перечисления безналичных средств в банк
- б) Документ для получения наличных в кассу организации
- в) Поручение банку, списать с расчетного счета указанную сумму и перечислить получателю
- г) Документ для безналичного расчета с физическим лицом

35. В документе «Платежное поручение» включение флага «Перечисление в бюджет» позволяет

- а) Произвести полный расчет по налогам
- б) Заполнить реквизиты платежного поручения по уплате налогов
- в) Рассчитаться по платежам в бюджет
- г) Выписать платежное поручение для расчетов по НДФЛ

36. Что является основанием для бухгалтерских записей на счете 51

- а) Расходный кассовый ордер
- б) Банковская выписка с расчетного счета
- в) Платежное требование
- г) Платежное поручение

37. Каким документом оформляются командировочные расходы?

- а) Расходным кассовым ордером
- б) Приходным кассовым ордером
- в) Авансовым отчетом
- г) командировочным удостоверением

38. Какой документ необходимо оформить для безналичного расчета с поставщиком за оборудование?

- а) Выписку банка
- б) Счет-фактуру

- в) Расходный кассовый ордер
- г) Платежное поручение

39. Для каких целей используется документ Счет ?

- а) Для начисления дебиторской задолженности
- б) Для выписки счета на оплату работ, услуг, товаров
- в) Для получения материалов
- г) Для безналичных расчетов с поставщиками

40. В ОСВ по счету 71.01, что обозначает дебетовое сальдо 1500 руб. ?

- а) Организация должна подотчетнику 1500 руб.
- б) Указывает уменьшение задолженности подотчетному лицу
- в) Подотчетник должен организации 1500 руб.
- г) Счет активно-пассивные поэтому нет задолженностей

41. Какой документ оформите в случае поступления наличных денежных средств от контрагента «Учредитель» ?

- а) Объявление на взнос наличными
- б) Расходный кассовый ордер
- в) Взнос наличных от учредителя
- г) Приходный кассовый ордер

42. Какой документ необходимо сформировать и провести, для отражения расходов за транспортные услуги по доставке материалов?

- а) Платежное поручение
- б) Поступление доп. Расходов
- в) Платежное требование
- г) Расходный кассовый ордер

43. Начисление амортизации осуществляется с помощью регламентного документа

- а) Закрытие месяца
- б) ОСВ по счету 01.02
- в) Начисление амортизации
- г) Анализ счета 01.02

44. Обработка «Выписка банка» предназначена ?

- а) Формирования ОСВ по счету 51
- б) Регистрации операций поступления и перечисления денежных средств с расчетного счета
- в) Распоряжение банку для перечисления средств с расчетного счета
- г) Для перевода средств с расчетного счета контрагенту

45. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом ?

- а) Принятие к учету ОС с операцией «Оборудование»

- б) Поступление товаров и услуг с операцией «Оборудование»
- в) Поступление товаров и услуг с операцией «Покупка-комиссия»
- г) Акт приемки ОС

46. Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ?

- а) Расходный кассовый ордер
- б) Приходный кассовый ордер
- в) Выписку банка
- г) Авансовый отчет

47. Начисление зарплаты в 1С: Бухгалтерия осуществляется через документ

- а) Расчет зарплаты
- б) Удержание из зарплаты
- в) Начисление зарплаты
- г) Выдача зарплаты

48. В типовой конфигурации аналитический учет на счетах учета денежных средств по субконто «Статьи движения денежных средств» ведется для

- а) Для автоматизации расчета разниц в оценке активов и обязательств для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли
- б) Автоматического формирования регламентированной отчетности
- в) Для автоматизации расчета курсовых разниц
- г) Автоматического формирования регистров налогового учета
- д) Для автоматизации операций взаимозачета денежных средств

49. Ввод документа «Передача ОС» может быть выполнен только на основании ранее введенного документа «Подготовка к передаче ОС»

- а) Только при условии, что ранее для этого объекта ОС был введен документ «Подготовка к передаче ОС»
- б) Вне зависимости от названных условий
- в) Только если документом «Подготовка к передаче ОС» не сформирована проводка по начислению амортизации за месяц выбытия

50. В типовой конфигурации операция передачи материалов заказчика в производство на переработку оформляется

- а) Документом «Передача материалов в эксплуатацию»
- б) Документом «Акт об оказании производственных услуг»
- в) Документом «Требование-накладная»
- г) Документом «Передача в переработку (из переработки)»
- д) Документом «Выработка материалов»

51. В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников

- а) Возможно без каких либо условий и ограничений
- б) Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме «Учетная политика (по персоналу)»
- в) Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации
- г) Невозможно

52. В типовой конфигурации поступление комиссионных товаров на реализацию оформляется

- а) Документом «Поступление товаров и услуг», с видом операции «Покупка, комиссия» и выбран договор вида «С комитентом»
- б) Только ручными операциями
- в) Документом «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия» и выбран договор вида «С комиссионером»
- г) Документом «Отчет комитента о продаже товаров»
- д) Документом «Поступление товаров и услуг», в котором выбран договор вида «С комиссионером» или «С комитентом»

53. Документ типовой конфигурации «Инвентаризация незавершенного производства обеспечивает

- а) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по налоговому учету
- б) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства только по бухгалтерскому учету
- в) Ввод стоимостной оценки остатков незавершенного производства отдельно для бухгалтерского и налогового учета
- г) Ввод единой стоимостной оценки остатков незавершенного производства, используемой для бухгалтерского и налогового учета

54. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

- а) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
- б) Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
- в) Не ведется
- г) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
- д) Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

55. Стандартный отчет типовой конфигурации «Обороты счета» отображает

а) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана детализация по субсчетам и субконто анализируемого счета, но периодичность невозможна

б) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана периодичность и детализация по субконто анализируемого счета

в) Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период. При этом может быть задана периодичность и детализация по субсчетам и субконто анализируемого счета

г) Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо из начало и конец периода. При этом может быть задана периодичность, но детализация по субсчетам и субконто невозможна

56. Типовая конфигурация позволяет вести учет товаров в рознице

а) Только по цене приобретения

б) Только по цене продажи

в) В ценах приобретения или в ценах продажи в зависимости от учетной политики организации

г) Одновременно и в ценах приобретения и в ценах продажи

57. Документ типовой конфигурации «Установка порядка закрытия подразделений» предназначен для

а) Установки последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции

б) Установки последовательности распределения косвенных расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции

в) Установки последовательности распределения трудовых и материальных ресурсов ликвидируемого подразделения по остальным подразделениям организации

г) Установки последовательности действий при ликвидации предприятия

д) Установки последовательности действий, отражающих снятие продукции с производства

58. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Возврат покупателю»

а) Не содержит табличной части

б) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

в) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

- г) Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам
- д) Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

59. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»

- а) Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
- б) Не ведется
- в) Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте
- г) Ведется только по оборотам в суммовом выражении
- д) Ведется только в валютном выражении

60. Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации

- а) Через банк, через кассу и через систему «Электронные деньги»
- б) Только через банк
- в) Через банк и через кассу
- г) Только через кассу

61. В документе типовой конфигурации «Требование-накладная» счета учета ТМЦ определяются

- а) Автоматически, исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры», а также вручную
- б) Автоматически, исходя из справочника «Виды номенклатуры», а также вручную
- в) Только пользователем вручную
- г) Только автоматически, исходя из справочника «Виды номенклатуры»
- д) Только автоматически, исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»

Критерии оценки тестовых заданий:

86-100% правильных ответов – отлично;

71- 85% правильных ответов – хорошо;

51- 70% правильных ответов – удовлетворительно;

50% и ниже - неудовлетворительно.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

Деловая игра

по дисциплине Компьютерный бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

1. Тема. Учет расчетов с контрагентами в программе «1С: Бухгалтерия».

2. Концепция игры. Современные условия требуют от молодого специалиста умения творчески мыслить, быть инициативным и самостоятельно принимать обоснованные решения. Это требует новых подходов в обучении. К наиболее активным методам обучения относятся деловые игры, которые позволяют имитировать производственные ситуации и служат накоплению профессиональных знаний. Деловая игра представляет собой упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в игровой форме.

3. Роли:

Игра проводится в соответствии с презентацией, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Группа делится на две команды **Поставщиков** и **Покупателей**, в каждой фирме (команде) – директор и главный бухгалтер. Распределение ролей между командами осуществляется по жребию.

Игра проходит в три этапа.

На первом этапе команды **Поставщиков** и **Покупателей** заключают договоры на поставку товара. В договорах указываются реквизиты созданных обучающимися организаций в программе «1С: Бухгалтерия».

На втором этапе команды оформляют продажу/покупку товара в программе «1С: Бухгалтерия».

Третий этап - конкурс «Черные ящики». На табло 3 темы по 4 вопроса в каждой. Команда выбирает вопрос, и, после этого, игрокам дается время на размышление. За правильный ответ на вопрос команда получает столько очков, сколько стоил этот вопрос. В случае неправильного ответа эту сумму снимают с ее счёта, а другая команда получает право на нажатие кнопки.

4. Ожидаемый результат Обобщение и систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Компьютерный бухгалтерский учет». Развитие у студентов профессиональных навыков, творческого отношения к обучению, логического мышления в ходе выполнения заданий в команде, сотрудничество в коллективной деятельности. Воспитание ответственности за свой труд, умения сопоставлять и обобщать.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - обучающийся, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Оценка «хорошо» - обучающийся, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАНЬИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И ФИНАНСОВ

Вопросы к зачету

по дисциплине **Компьютерный бухгалтерский учет**
(наименование дисциплины)

1. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
2. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
3. Программное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
4. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».
5. Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Основные термины и понятия системы компьютерного учета.
7. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия».
8. Ввод справочной информации.
9. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.
10. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.
11. Организация компьютерного плана счетов.
12. Ввод начальных остатков по счетам.
13. Формирование записей вручную.
14. Использование типовых операций.
15. Формирование записей документами.
16. Учет кассовых операций.
17. Учет операций по счетам в банках.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с контрагентами.
20. Учет поступления основных средств и ввода в эксплуатацию.
21. Учет поступления и монтажа оборудования.
22. Амортизация основных средств.
23. Учет перемещения и выбытия основных средств.
24. Учет поступления и принятия к учету нематериальных активов.
25. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
26. Учет поступления и перемещения материалов.

27. Использование материальных запасов.
28. Учет услуг сторонних организаций.
29. Учет производственных затрат.
30. Учет выпуска готовой продукции.
31. Учет продажи готовой продукции.
32. Учет кадров.
33. Начисление и выплата заработной платы.
34. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.
35. Учет финансовых результатов.
36. Формирование стандартных отчетов.
37. Порядок заполнения регламентированных отчетов.
38. Сопровождение системы. Использование сервисных возможностей программы.
39. Создание резервной копии информационной базы.
40. Выгрузка и загрузка данных в другие компоненты программы.

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся имеет устойчивые знания об основных понятиях дисциплины, может сформулировать взаимосвязи между понятиями.
- «не зачтено» - обучающийся имеет значительные пробелы в знаниях, не может сформулировать взаимосвязи между изучаемыми в курсе понятиями, не имеет представления о большинстве изучаемых основных понятий дисциплины.

Составитель _____ Л.И. Смурова
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.