

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2020 15:48:01

Уникальный программный ключ:

525823559ca81eb37726c1609b644b33d9986cf6255891f288f917a17516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«03»июля 2020 г., протокол № 10

и. о. заведующего кафедрой

А.Н. Крюков

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности 35.02.05. Агрономии (базовый уровень)

(код и наименование специальности)

Агроном

Квалификация (степень) выпускника

п. Майский, 2020

**Экспертное заключение**  
**на фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной)**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО  
35.02.05. Агрономия (базовый уровень)  
*(код, наименование специальности)*

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05. Агрономия (базовый уровень)

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Директор  
АО «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Содержание**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Область применения  | 4         |
| 1.2 Объекты оценивания – результаты практики  | 4         |
| <b>2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация   | 5         |
| 2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)                                 | 6         |
| 2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации | 13        |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                 | <b>14</b> |

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия (базовый уровень)

## 1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 1.1. | Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.  |
| ПК 1.2. | Готовить посевной и посадочный материал.   |
| ПК 1.3. | Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.  |
| ПК 1.4. | Определять качество продукции растениеводства  |

|         |   |
|---------|---|
| ПК 1.5. | Проводить уборку и первичную обработку урожая   |
| ПК 2.1. | Повышать плодородие почв.   |
| ПК 2.2. | Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.                            |
| ПК 2.3. | Контролировать состояние мелиоративных систем.  |
| ПК 3.1. | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.                             |
| ПК 3.2. | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         |
| ПК 3.3. | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 |
| ПК 3.4. | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. |
| ПК 3.5. | Реализовывать продукцию растениеводства.  |
| ПК 4.1. | Учитывать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.                 |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями.   |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива.   |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.                             |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию   |

- углубление **практического опыта** обучающихся, полученного при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик Практический опыт

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;

- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## 2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)

| Виды работ  | Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)   | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения  |
|---|---|--|
| <p><u>Общие виды работ:</u><br/> Ознакомление с предприятием.<br/> Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности.<br/> Изучение технологических операций</p> | <p><b>- практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать по принятой методике основные показатели в области растениеводства;</li> <li>• планировать работу исполнителей;</li> <li>• инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> </ul> | <p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>на предприятии.<br/>Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы<br/>Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.<br/>Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы.<br/>Составление отчета по практике.<br/><u>Виды работ, связанные с реализацией компетенций:</u><br/>Демонстрация интереса к будущей профессии<br/>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций<br/>оценка эффективности и качества выполнения задач<br/>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций<br/>Эффективный поиск необходимой информации;<br/>использование различных источников, включая электронные<br/>Работа на компьютерах, использование специальных программ<br/>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения<br/>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы<br/>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля<br/>Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций<br/>Заполнение первичных документов по теме исследования<br/>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br/>Изучение учета денежных средств, денежных и кассовых документов.<br/>Составление бухгалтерских проводок по теме исследования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирование регистров</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>• оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul> <p><b>- компетенции:</b><br/>ОК 1;<br/>ОК 2;<br/>ОК 3;<br/>ОК 4;<br/>ОК 5;<br/>ОК 6;<br/>ОК 7;<br/>ОК 8;<br/>ОК 9;<br/>ПК 1.1;<br/>ПК 1.2;<br/>ПК 1.3;<br/>ПК 1.4;<br/>ПК 1.5;<br/>ПК 2.1;<br/>ПК 2.2;<br/>ПК 2.3;<br/>ПК 3.1;<br/>ПК 3.2;<br/>ПК 3.3;<br/>ПК 3.4;<br/>ПК 3.5;<br/>ПК 4.1;<br/>ПК 4.2;<br/>ПК 4.3;<br/>ПК 4.4;<br/>ПК 4.5.</p> | <p>качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы.<br/>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.<br/>Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>аналитического и синтетического учета.</p> <p>Составление корреспонденции счетов по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов организации.</p> <p>Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Принимать участие в первом и во втором этапе проведения инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостачи ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности).</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</p> |  |  |
|--|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</p> <p>Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</p> <p>Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> |  |  |
|---|--|--|

### Оценка компетенций

| Перечень компетенций  | Шкала оценивания   |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | «Отлично»  | «Хорошо»   | «Удовлетворительно»   | «Неудовлетворительно»   |
| <p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>  | <p>Сформировано полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.</p>  | <p>Сформировано значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес</p>   | <p>Частично сформировано понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.</p>   | <p>Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.</p>   |
| <p>ОК.2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Сформировано полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Сформировано значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Частично сформировано понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.</p> |
| <p>ОК.3</p> <p>Принимать</p>  | <p>Сформировано полное умение</p>  | <p>Сформировано значительное</p>   | <p>Частично сформировано</p>  | <p>Нет понимания принимать</p>  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | понимания принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК.4<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Сформировано полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Сформировано значительное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Частично сформировано понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нет понимания осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.<br>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Сформировано полное умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Сформировано значительное умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Частично сформировано понимания использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Нет понимания использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.<br>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Сформировано полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Сформировано значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Частично сформировано понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Нет понимания работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК.7<br>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Частично сформировано понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Нет понимания брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК.8<br>Самостоятельно определять  | Сформировано полное умение самостоятельно   | Сформировано значительное умение  | Частично сформировано умение   | Не демонстрирует умение самостоятельно   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                    | Сформировано полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                          | Сформировано значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                   | Частично сформировано способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                              |
| ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур  | Сформировано полное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур  | Сформировано значительное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур   | Частично сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур  | Не сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур   |
| ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал   | Сформировано полное умение готовить посевной и посадочный материал   | Сформировано значительное умение готовить посевной и посадочный материал  | Частично сформировано умение готовить посевной и посадочный материал   | Не сформировано умение готовить посевной и посадочный материал  |
| ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.   | Сформировано полное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.                                     | Сформировано значительное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.  | Частично сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.   | Не сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.  |
| ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства   | Сформировано полное умение определять качество продукции растениеводства   | Сформировано значительное умение определять качество продукции растениеводства  | Частично сформировано умение определять качество продукции растениеводства   | Не сформировано умение определять качество продукции растениеводства  |
| ПК 2.1. Повышать плодородие почв  | Сформировано полное умение повышать плодородие почв  | Сформировано значительное умение повышать плодородие почв   | Частично сформировано умение повышать плодородие почв  | Не сформировано умение повышать плодородие почв   |
| ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от   | Сформировано полное умение проводить агротехнические мероприятия по  | Сформировано значительное умение проводить агротехнические мероприятия по   | Частично сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по  | Не сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| эрозии и дефляции.   | защите почв от эрозии и дефляции   | защите почв от эрозии и дефляции   | защите почв от эрозии и дефляции   | эрозии и дефляции  |
| ПК 2.3.<br>Контролировать состояние мелиоративных систем.  | Сформировано полное умение контролировать состояние мелиоративных систем.  | Сформировано значительное умение контролировать состояние мелиоративных систем.  | Частично сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.  | Не сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.  |
| ПК 3.1.<br>Выбирать способы и методы закладки закладки продукции растениеводства на хранение.                    | Сформировано полное умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.                             | Сформировано значительное умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.                             | Частично сформировано умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.                             | Не сформировано умение выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.                             |
| ПК 3.2.<br>Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         | Сформировано полное умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         | Сформировано значительное умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         | Частично сформировано умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         | Не сформировано умение подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.                         |
| ПК 3.3.<br>Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 | Сформировано полное умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 | Сформировано значительное умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 | Частично сформировано умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 | Не сформировано умение контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.                                 |
| ПК 3.4.<br>Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. | Сформировано полное умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. | Сформировано значительное умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. | Частично сформировано умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. | Не сформировано умение организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и её транспортировку. |
| ПК 3.5.<br>Реализовывать продукцию растениеводства   | Сформировано полное умение реализовывать продукцию растениеводства.  | Сформировано значительное умение реализовывать продукцию растениеводства.  | Частично сформировано умение реализовывать продукцию растениеводства.  | Не сформировано умение реализовывать продукцию растениеводства.  |
| ПК 4.1.<br>Учитывать в планировании основных показателей производства  | Сформировано полное умение учитывать в планировании основных показателей   | Сформировано значительное умение учитывать в планировании основных показателей   | Частично сформировано умение учитывать в планировании основных показателей   | Не сформировано умение учитывать в планировании основных показателей   |

| продукции растениеводства.   | производства продукции растениеводства.  | производства продукции растениеводства.  | производства продукции растениеводства.  | продукции растениеводства.   |
|--|--|--|--|--|
| ПК 4.2.<br>Планировать выполнение работ исполнителями.                               | Сформировано полное умение планировать выполнение работ исполнителями.                               | Сформировано значительное умение планировать выполнение работ исполнителями.                               | Частично сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.                               | Не сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.                               |
| ПК 4.3.<br>Организовывать работу трудового коллектива.                               | Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.                               | Сформировано значительное умение организовывать работу трудового коллектива.                               | Частично сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.                               | Не сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.                               |
| ПК 4.4.<br>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Сформировано полное умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Сформировано значительное умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Частично сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Не сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 4.5.<br>Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                          | Сформировано полное умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                          | Сформировано значительное умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                          | Частично сформировано умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                          | Не сформировано умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.                          |

### **2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный

руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.