

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.10.2022 13:23:13  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986abb6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык (английский)»**  
**направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**  
**направленность (профиль) Землеустройство**  
**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины** - состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

**1.2. Задачи:**

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

**II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	История Основы профессиональной деятельности
--	---

<p><b>Требования предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>к</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;</li> <li>- основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения;</li> <li>- получать информацию на иностранном языке;</li> <li>- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания; - переводить текст с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;</li> <li>- активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы</li> <li>- выполнять перевод профессиональных текстов различной сложности (с словарем/без словаря) с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>- умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке; работать с электронными специальными словарями и энциклопедиями;</li> </ul>
---	--

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>УК 4.1</b></p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>• языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <p>осуществлять диалогическое и</p>

			<p>монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;</li> <li>правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul>
УК 4		<p><b>УК 4.2</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p><b>1. Знать:</b></p> <p>1) лингвистические сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);</li> </ul> <p>2) социокультурные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</li> </ul> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принцип организации материала в основных</li> </ul>

			<p>двухязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li> <li>• вести деловую переписку на иностранном языке;</li> </ul> <p>осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li> <li>• умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</li> <li>• навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</li> </ul>
--	--	--	--

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы – 144 часа.

**4. Автор:** преподаватель Шилов Н.П.