



КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
основной образовательной программы
профессионального обучения – программы профессиональной подготовки
по профессии «Секретарь-администратор»

Нормативный срок освоения программы – 4 месяца

Режим обучения (час в неделю):

4 час – контактной работы (2 раза в неделю)

Объем программы - 160 час., в том числе: Л - 16 ч, ЛПЗ – 46 ч, СР – 96 ч, ИА-2 ч.

1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
2 Л	2 Л	2 Л	2 Л	2 ЛПЗ											
2 Л	2 Л	2 Л	2 Л	2 ЛПЗ	2 ИА										

Условные обозначения:

Л	лекции	16
ЛПЗ	практические занятия	46
СР	самостоятельная работа,	96
ИА	итоговая аттестация	2

