

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2021 12:32:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Ю.А. Китаёв
«19» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Эксплуатационная

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление

Составители: Ечин Н.М., к.с.н., доцент кафедры экономики

Рассмотрена на заседании кафедры экономики «21» апреля 2021 г., протокол № 12

И.о зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Согласована с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально – педагогических дисциплин «18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав.кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Никулина Н.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цель эксплуатационной практики

Целью эксплуатационной практики работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, приобретение практических навыков и компетенций, формирование у студентов - бакалавров навыков ведения самостоятельной работы, путем выполнения в условиях производства различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление знаний производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи эксплуатационной практики

- изучение литературных источников по разрабатываемой теме, подбор необходимых материалов с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- овладение основами компьютерной обработкой информации с помощью современных прикладных программ;

- развитие навыков к осуществлению педагогической деятельности в соответствии с нормативными документами,

- формирование опыта эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- учитывать и применять в педагогической деятельности современные методы воспитания и образования;

- формировать профессиональные умения соответствующие квалификационным требованиям;

- знакомство с локальными и нормативными актами образовательной организации и развитие навыков их анализа.

- знакомство с организационными структурами предприятий, производств и цехов, а также с функциями и структурами основных подразделений и служб;

Кроме того, во время эксплуатационной практики студент должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.

За время эксплуатационной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему выпускной квалификационной работы и обосновать целесообразность ее разработки.

2. ВИД, ФОРМА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики: эксплуатационная

Форма проведения практики - проводится дискретно по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс (код) компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
УК 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1 Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p> <p>Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p> <p>Владеть: навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>
		УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<p>Знать: правила безопасного поведения в условиях современной жизни.</p> <p>Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания.</p> <p>Владеть: необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.</p>
ПК 4	Способен выполнять деятельность и (или) демонстриро-	ПК 4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, про-	<p>знать: основы предметной деятельности (по отраслям)</p> <p>уметь: организовать труд, согласно современным производственным техно-</p>

	<p>вать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>изводственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>логиям владеть: навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)</p>
		<p>ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>знать: основные элементы деятельности, осваиваемой обучающимися уметь: выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета владеть: методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися</p>
		<p>ПК 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>знать: основные трудовые операции уметь: осуществлять профессиональную трудовую деятельность владеть: навыками выполнения профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</p>	<p>знать: методы научных исследований уметь: использовать ме-</p>

			тодики в научной работе владеть: владеет приемами постановки научной работы
--	--	--	--

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к виду производственной, раздел Б2.В.02.(П), относящийся к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Для студентов очной формы обучения эксплуатационная практика проводится в объеме 9 зачетная единица продолжительностью 324 часа на втором курсе.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Этапы	Разделы практики	Трудоемкость, часы
1.	Подготовительный этап	- установочное собрание по практике;	2
		- получение индивидуального задания от руководителя практики;	2
		- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.	2
2.	Практический этап	- общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности; - ознакомление с документацией предприятия; - выполнение индивидуального задания; - ознакомления с технологией производства продукции предприятия; - сбор и систематизация практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы.	246
3.		- обработка и анализ собранного материала; - обобщение полученных на практике результатов;	70

	Заключительный этап	-оформление дневника и отчета по практике. <u>-представление дневника и отчета на кафедру.</u>	
4.	Защита отчета		2
	Итого		324

6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Земля как фактор производства.
2. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.
3. Занятость и безработица в аграрном секторе производства.
4. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
5. Экономическая сущность основных средств и их оценка.
5. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования.
7. Оборотные средства и источники их формирования.
8. Эффективность использования оборотных средств.
9. Валовая и товарная продукция отраслей АПК.
10. Понятие, структура и источники финансирования инвестиций.
11. Экономическая эффективность инвестиций. Оценка эффективности альтернативных инвестиционных проектов.
12. Основные факторы размещения отраслей АПК.
13. Размещение сельского хозяйства и отраслей пищевой промышленности.
14. Специализация в отраслях АПК и размеры фермерских хозяйств.
15. Концентрация агропромышленного производства.
16. Эффективность специализации и концентрации агропромышленного производства.
17. Экономическая сущность себестоимости продукции и её исчисления факторы снижения себестоимости продукции.
18. Экономическая сущность и функции, цен механизм ценообразования в АПК.
19. Система цен на продукцию АПК ценовая политика в АПК.
20. Сущность эффективности производства и её показатели и методика определения.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

7.1. Дневник по практике

По результатам прохождения практики студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложениях 3 и 4.

7.2. Отчет по практике

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение - в котором указываются: цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть - в которой отдельными разделами описывается содержание выполненной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием:

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;
- технология производства сельскохозяйственной продукции, факторы, влияющие на продуктивность сельскохозяйственных животных (культур);

Заключение - где подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список использованных источников - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель университета.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолже-

ние таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ) ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2 к рабочей программе производственной практики.

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 528 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573198>
3. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>
4. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая и вторая.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Банковское дело : учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. 37 и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>
5. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А.П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573145>
6. Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769>
7. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448>
8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
9. Меньшикова, М.А. Экономическая устойчивость предприятия : учебное пособие : [16+] / М.А. Меньшикова ; Технологический университет, Кафедра экономики. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 36 с. : табл. – Режим досту-

- па: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>
10. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва : Дашков и К°, 38 2020. – 242 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170>
11. Нешитой, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>
12. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>
13. Рыбина, З.В. Национальная экономика России : учебное пособие : [16+] / З.В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500373>
14. Чернова, О.А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие : [16+] / О.А. Чернова, Т.С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>
15. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>

9.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Информационные системы «Биоразнообразие России» - Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
4. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
5. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС»- www.cnshb.ru/cataloga.shtml
6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Образование в области техники и технологий – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75

8. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>

9. База данных «Открытая база ГОСТов» - Режим доступа: <https://standartgost.ru/>

10. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

11. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/>

12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

13. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

14. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

16. Электронная библиотека «Руконт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>

17. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - Режим доступа: <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykhdokumentov-tsentralnoj-nauch/>

18. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

19. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
3. Программное обеспечение «Антиплагиат»
4. Mozilla Firefox;
5. 7-Zip;
6. Система автоматизации библиотек «Ирбис 64»;
7. 1С:Предприятие;
8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В период проведения практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, за-

нятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютером (ами) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором (или телевизором), экраном, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий и стендами.

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основе договора о практике с предприятием, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (в профильных организациях), имеющими необходимую информационную, технологическую и материально-техническую оснащенность в соответствии с требованиями программы практики.

Предприятие предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчи-

ков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(эксплуатационная)

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Код и формулировка контролируемой компетенции	Формулировка индикатора контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения индивидуальных средств защиты.	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: правила безопасного поведения в условиях современной жизни.	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания.	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет

ПК - 4 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК 4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы предметной деятельности (по отраслям)	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: <i>организовать труд, согласно современным производственным технологиям</i>	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
	ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: <i>выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета</i>	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет

	обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися	Модуль 1. Основные понятия, цели задачи курса	Зачет
	ПК 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные трудовые операции	Модуль 2. Организация и проведение технического контроля в пищевой промышленности, формы учета	Зачет
Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: осуществлять профессиональную трудовую деятельность	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет	
Третий этап (высокий уровень)		владеть: навыками выполнения профессиональной деятельности	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет	

ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы научных исследований	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: <i>использовать методики в научной работе</i>	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть методами самостоятельного научного исследования	<i>Устный опрос, отчет</i>	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотношенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовл.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	<i>Не способен обеспечивать безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>	<i>Частично способен обеспечивать безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>	<i>Владеет способностью обеспечивать безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>	<i>Свободно владеет способностью обеспечивать безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>

<p>тельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>					средств защиты.
	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p>	<p>Допускает грубые ошибки при рассмотрении <i>основных</i> требований, предъявляемых к организации рабочего места.</p>	<p>Может изложить основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p>	<p>Знает основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p>	<p>Знает и аргументирует основные требования, предъявляемые к организации рабочего места.</p>
	<p>Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>	<p>Не умеет идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>	<p>Частично идентифицирует негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>	<p>Способен в типовой ситуации анализировать и идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>	<p>Способен самостоятельно идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</p>
	<p>Владеть: навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Не владеет навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Частично владеет навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Владеет навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Свободно владеет навыками применения индивидуальных средств защиты.</p>
	<p>УК-8.2. Выявляет и</p>	<p><i>Не способен</i> вы-</p>	<p><i>Частично спосо-</i></p>	<p><i>Владеет способ-</i></p>	<p><i>Свободно владе-</i></p>

	устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	являть и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<i>бен</i> о выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<i>ностью</i> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<i>ет способно-стью</i> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	Знать: правила безопасного поведения в условиях современной жизни.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении правил безопасного поведения в условиях современной жизни.	Может изложить основные требования правил безопасного поведения в условиях современной жизни.	Знает основные требования, правил безопасного поведения в условиях современной жизни.	Знает и аргументирует основные требования правил безопасного поведения в условиях современной жизни.
	Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания.	Не умеет идентифицировать негативные воздействия среды обитания.	Частично идентифицирует негативные воздействия среды обитания.	Способен в типовой ситуации анализировать и идентифицировать негативные воздействия среды обитания.	Способен самостоятельно идентифицировать негативные воздействия среды обитания.
	Владеть: необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.	Не владеет необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.	Частично владеет необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.	Владеет необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.	Свободно владеет необходимыми мерами безопасности на рабочем месте.
Компетенция	Планируемые результаты	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			

	обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ПК-4 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ПК 4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Не владеет</i> способностью демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Частично владеет</i> способностью демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Владеет</i> способностью демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<i>Свободно владеет</i> способностью демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)

	знать: основы предметной деятельности (по отраслям)	не знает основы предметной деятельности (по отраслям)	Частично знает основы предметной деятельности (по отраслям)	Знает основы предметной деятельности (по отраслям)	Свободно ориентируется основах предметной деятельности (по отраслям)
	уметь: организовать труд, согласно современным производственным технологиям	Не умеет организовать труд, согласно современным производственным технологиям	Частично умеет организовать труд, согласно современным производственным технологиям	Способен организовать труд, согласно современным производственным технологиям	Способен самостоятельно организовать труд, согласно современным производственным технологиям
	владеть: навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Не владеет навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Частично владеет навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Владеет навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Свободно владеет навыками организации труда в соответствии с производственной технологией, производственным оборудованием; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)

	<p>ПК 4.2 Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p><i>Не владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p><i>Частично владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p><i>Владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p><i>Свободно владеет способностью</i> выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>
	<p>знать: основные элементы деятельности, осваиваемой обучающимися</p>	<p>Допускает грубые ошибки при составлении алгоритма проведения деятельности, осваиваемой обучающимися</p>	<p>Может изложить алгоритм проведения алгоритма проведения деятельности, осваиваемой обучающимися</p>	<p>Знает основные этапы алгоритма проведения алгоритма проведения деятельности, осваиваемой обучающимися</p>	<p>Свободно владеет алгоритмом проведения алгоритма проведения деятельности, осваиваемой обучающимися</p>
	<p>уметь: выполнять задания, предусмотренные про-</p>	<p><i>Не умеет</i> выполнять задания, предусмотренные программой учебного</p>	<p><i>Частично умеет</i> выполнять задания, предусмотренные программой учеб-</p>	<p><i>Способен</i> выполнять задания, предусмотренные програм-</p>	<p><i>Способен</i> самостоятельно выполнять задания, предусмотренные</p>

граммой учебного предмета	предмета	ного предмета	мой учебного предмета	программой учебного предмета
владеть: методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися	Не владеет методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися	Частично владеет методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися	Владеет методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися	Свободно владеет методами демонстрации деятельности, осваиваемой обучающимися
ПК 4.3 Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<i>Не владеет</i> способностью выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<i>Частично владеет</i> способностью выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<i>Владеет</i> способностью выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<i>Свободно владеет</i> способностью выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
знать: основные трудовые операции	не знает основные трудовые операции	знает названия основных трудовых операций	Знает современные основные трудовые операции	Свободно ориентируется в современных основных трудовых операциях
уметь: осуществлять	<i>Не умеет</i> осуществлять про-	<i>Частично умеет</i> осуществлять про-	<i>Способен</i> осуществлять	<i>Способен</i> самостоятельно

профессиональную трудовую деятельность	профессиональную трудовую деятельность	профессиональную трудовую деятельность	профессиональную трудовую деятельность	осуществлять профессиональную трудовую деятельность
владеть: навыками выполнения профессиональной деятельности	<i>Не владеет навыками выполнения профессиональной деятельности</i>	<i>Частично владеет навыками выполнения профессиональной деятельности</i>	<i>Владеет навыками выполнения профессиональной деятельности</i>	<i>Свободно владеет навыками выполнения профессиональной деятельности</i>
ПК 4.4 Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	<i>Не владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</i>	<i>Частично владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</i>	<i>Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</i>	<i>Свободно владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)</i>
знать: методы научных исследований	<i>Допускает грубые ошибки при подборе методов научных исследований</i>	<i>Может изложить методы научных исследований</i>	<i>Знает основные методы научных исследований</i>	<i>Свободно владеет методами научных исследований</i>
уметь: использовать методики в научной работе	Не умеет использовать методики в научной работе	Частично умеет использовать методики в научной работе	Способен использовать методики в научной работе	Способен самостоятельно использовать методики в научной работе
владеть: владеет приемами постановки научной работы	<i>Не владеет приемами постановки научной работы</i>	<i>Частично владеет приемами постановки научной работы</i>	<i>Владеет приемами постановки научной работы</i>	<i>Свободно владеет приемами постановки научной работы</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Контрольные вопросы для устного опроса

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Охарактеризуйте структуру предприятия.
2. Назовите перспективные направления развития предприятия.
3. Дайте характеристику основных сельскохозяйственных культур, культивируемых в хозяйстве, и укажите их урожайность.
4. Дайте характеристику эффективности использования земли в сельском хозяйстве.
5. Проанализируйте обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования.

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Охарактеризуйте сущность основных средств в сельском хозяйстве и показатели их оценки.
2. Назовите источники формирования оборотных средств предприятия и эффективность их использования.
3. Перечислите структуру и источники финансовых инвестиций.
4. Назовите факторы, влияющие на размещение отраслей АПК.

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то,

как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Покажите преимущества специализации и концентрации агропромышленного производства и их недостатки.
2. Проанализируйте структуру себестоимости в растениеводстве и животноводстве, назовите факторы ее снижения.
3. Охарактеризуйте механизм ценообразования на сельскохозяйственную продукцию.
4. Назовите показатели и методику определения эффективности производства.
5. Назовите необходимость, задачи и роль фермерских хозяйств в экономике Белгородской области, определите проблемы и перспективы их развития.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: отчет, дневник.

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета/незачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Неудовлетворительные результаты по практике признаются академиче-

ской задолженностью, которая подлежит ликвидации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Критерии оценивания индивидуальных заданий

1. Индивидуальное задание на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

2. Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - отличное оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - хорошее оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета.
	- соответствие содержания отчета программе прохожде-

	<p>ния практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание выполнено не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - нарушены сроки сдачи отчета.

3. Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - владеет необходимой для ответа терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; - способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;

	<ul style="list-style-type: none">- не владеет минимально необходимой терминологией;- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

ДНЕВНИК

практики

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Курс, группа _____

наименование

В _____

_____ района

_____ области

п. Майский 20__

Структура дневника

Дата	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Предложения студента	Подпись руководителя

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (Эксплуатационная)

ФИО _____ подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки _____

Руководитель практики от профильной организации _____ должность

ФИО _____ подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____ должность

ФИО _____ подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____

сведения о защите

п. Майский 20__ год

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса,

направление подготовки _____

ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

ФИО _____ проходил производственную практику в
_____ с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
_____ подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (эксплуатационную)

Для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы _____ факультета

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Содержание (тема) _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики

от организации

(М.П.)

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

от университета

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Майский, 20 _____