

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2021 13:17:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Владимирский государственный аграрный университет имени В.Я.

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

«4» _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство

(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 «Ихтиология и рыбоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 7 мая 2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ»

Разработчик: преподаватель кафедры информатики и информационных технологий Тюкова Л.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий «20» 06 2019 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



Д.А. Петросов

Согласовано с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии «28» 06 2019 г., протокол № 28

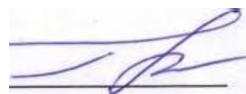
Зав. кафедрой



О.Е.Татьяничева

Одобрена методической комиссией технологического факультета «02» 06 20 19 г., протокол № 6-19

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Ордина Н.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовый уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- информационные технологии в профессиональной деятельности использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов, как общих, так и профессиональных компетенций:

– **ОК 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– **ОК 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- **ОК 3** - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 7** - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- **ОК 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- **ОК 9** - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ПК 1.1** - Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.
- **ПК 1.2** - Оценивать состояние ихтиофауны.
- **ПК 1.3** - Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.
- **ПК 1.4** - Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
- **ПК 2.1** - Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
- **ПК 2.2** - Выращивать посадочный материал.
- **ПК 2.3** - Выращивать товарную продукцию.
- **ПК 2.4** - Разводить живые корма.
- **ПК 2.5** - Организовать перевозку гидробионтов.
- **ПК 2.6** - Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
- **ПК 2.7** - Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
- **ПК 3.1** - Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.
- **ПК 3.2** - Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.
- **ПК 3.3** - Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.
- **ПК 3.4** - Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.
- **ПК 4.1** - Планировать работу участка.

- ПК 4.2 - Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.
- ПК 4.3 - Контролировать ход выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.4 - Оценивать результаты деятельности исполнителей.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---|--------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: теоретические занятия (лекции) | 26 |
| Лабораторные, практические работы | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Консультации | 2 |
| <i>Итоговая аттестация - в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности. | 2 | 1 |
| Раздел 1. Информационные технологии | | | |
| Тема 1.1. Современные информационные технологии | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | Назначение и виды ИТ. | | |
| | Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. | | |
| | Основные этапы развития средств ИТ. | | |
| | Практическая работа: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | - | |
| Тема 1.2 Технические средства информационных технологий | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Архитектура компьютера. Структура компьютера. | | |
| | Классификация персональных компьютеров. | | |
| | Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики. | | |
| | Устройства ввода-вывода информации. | | |
| Практическая работа: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Работа с дополнительной литературой; Подготовка презентации на тему: «Технические средства ЭВМ». | - | | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 3 | 2 |
| | Классификация программного обеспечения. | | |
| | Системное программное обеспечение. | | |
| | Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows. | | |
| | Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера. | | |
| | Практическая работа: Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows. | 6 | |
| | Стандартные программы Windows. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка презентации на тему: «Программное обеспечение прикладного характера». | 2 | | |
| Раздел 2. Технологии обработки информации | | | |
| Тема 2.1. Обработка текстовой информации | Содержание учебного материала | 3 | 3 |
| | Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности. | | |
| | Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки. | | |
| Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение | | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | объектов.. | | |
| | Практическая работа: | | |
| | Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов. | 8 | |
| | Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов. | | |
| | Создание и редактирование таблиц. Редактор формул. | | |
| | Тестирование по теме: «Текстовый редактор» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | |
| | Проработка конспекта лекций; | | |
| | Ответы на контрольные вопросы; | | |
| | Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию. | | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации | Содержание учебного материала | 3 | 3 |
| | Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации. | | |
| | Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных. | | |
| | Практическая работа: | 10 | |
| | Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами. | | |
| | Использование функций. Абсолютная и относительная адресация. | | |
| | Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. | | |
| Построение диаграмм. Тестирование по теме «Электронные таблицы» | 4 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию. | | | |
| Тема 2.3. Системы управления базами данных | Содержание учебного материала | 3 | 3 |
| | Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных. | | |
| | Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных. | 4 | |
| | Практическая работа: | | |
| | Создание однотабличной базы данных в MS Access. Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных». | | | |
| Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии | | | |
| Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей. | | |
| | Практическая работа: | 2 | |
| | Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW. | | |
| | Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой. | | | |

| Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность | | | |
|---|--|-----------|---|
| Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность | Содержание учебного материала | | |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. | 4 | 2 |
| | Антивирусные средства защиты. | | |
| | Практическая работа: | | |
| | Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подбор материала для создания презентации по заданной теме. | 4 | | |
| | Итоговое тестирование | 2 | |
| | ВСЕГО: | 90 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

| | |
|---|---|
| Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 201 Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Студенческая 1 | Компьютер в комплекте – 10 шт; Принтер; Сканер. |
| Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в интернет) Российская Федерация, обл. Белгородская, р-н Белгородский, пос. Майский, ул. Студенческая 1 | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование).

3.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Уметь: | Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства | |
| Знать: | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | |