

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 13:00:26

Уникальный программный ключ

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b7348986ab6255891f288f917e1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент Наседкина Т.И. Ф.И.О.  
уч. степень, уч. звание

«04» июня 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**»

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1461;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

**Составитель:** ст. преподаватель Тюкова Л.Н., доцент, к.т.н. Миронов А.Л.

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«20» июня 2019 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Петросов Д. А.

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК

«3» 07 2019 г., протокол № 15

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Китаёв Ю.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

«3» 07 2019 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ Черных А.И.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи** заключаются:

- в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров;
- в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.;
- в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью;
- в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариантной части дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предмета «Информатика и информационные технологии» основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ базовые понятия информатики;</li> <li>➤ принципы ввода и обработки информации;</li> <li>➤ общие принципы работы компьютера;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ использовать прикладные программы общего назначения;</li> <li>➤ использовать телекоммуникационные технологии для решения задач, связанных с учебной деятельностью.</li> </ul>

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает базовую подготовку студентов в области использования средств вычислительной техники для всех курсов, использующих автоматизированные методы анализа, расчетов и компьютерного оформления курсовых и дипломных работ.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> основные способы и навыки получения информации и знаний
		<b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свою деятельность и образовательный процесс
		<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования
<b>ОПК-10</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности
		<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		<b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой
<b>ПК-27</b>	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	<b>Знать:</b> базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники; состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена
		<b>Уметь:</b> работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows); эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в ву-

		<p>зе и в ходе будущей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Владеть:</b>  навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint);  навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>
<p><b>ПК-28</b></p>	<p>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b> корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>4</b>	<b>1 курс</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>1 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>62</b>	<b>22</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>38</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия	20	6
Практические занятия	-	-
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	_*	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	20	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>46</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>46</b>	
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	12	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	14	26
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
1. Информатизация общества	12	4	1	Консультации	7	13	2	-	Консультации	11
2. Информация и информационные технологии	12	2	2		8	13	1	0,5		11,5
3. Инструментальная база информационных технологий	8	2	2		4	13	0,5	-		12,5
4. Базовые информационные технологии	12	4	6		2	12	0,5	3,5		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>
1. Слагаемые информационной технологии	10	4	5	Консультации	1	8	1	1	Консультации	6
2. Информационные технологии поддержки принятия решений	8	1	1		6	9	0,5	0,5		8
3. Информационные технологии экспертных систем	8	1	1		6	10	0,5	0,5		9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1		1	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	-	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-

### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
<b>1. Информатизация общества</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>7</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>11</b>
1.1. Представление об информационном обществе	2	1	-			1	1	0,5		0,5
1.2. Роль информатизации в развитии общества	1,3	0,3	-			1	2	-		2
1.3. Информационные ресурсы	2,5	1	0,5			1	2	0,5		1,5
1.4. Информационные продукты и услуги	1,5	0,5	-			1	2	0,5		1,5
1.5. История развития рынка информационных услуг	1,3	0,3	-			1	2	-		2
1.6. Структура рынка информационных услуг	1,4	0,4	-			1	2	-		2
1.7. Правовое регулирование на информационном рынке	2	0,5	0,5			1	2	0,5		1,5
<b>2. Информация и информационные технологии</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>11,5</b>
2.1. Информация, ее представление и измерение.	3	0,5	0,5			2	4	0,5	0,5	3
2.2. Определение и задачи информационной технологии	3	0,5	0,5			2	3	-	-	3
2.3. Информационные технологии как система	3	0,5	0,5			2	3	0,5	-	2,5
2.4. Этапы эволюции информационных технологий	3	0,5	0,5			2	3	-	-	3
<b>3. Инструментальная база информационных технологий</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>13</b>	<b>0,5</b>		<b>12,5</b>
3.1. Программные средства информационных технологий.	4	1	1			2	5	-	-	5
3.2. Технические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5			1	4	-	-	4
3.3. Методические средства информационных технологий.	2	0,5	0,5			1	4	0,5	-	3,5
<b>4. Базовые информационные технологии</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>3,5</b>	<b>8</b>
4.1. Технологии и средства обработки текстовой информации	2	0,5	1			0,5	1,5	-	0,5	1
4.2. Технологии и средства обработки числовой информации	4,5	1	3			0,5	3,5	-	2,5	1
4.3. Технологии и средства обработки графической информации	1	0,5	-			0,5	2	-	-	2
4.4. Технологии и средства обработки звуковой информации	1	0,5	-			0,5	2	-	-	2
4.5. Технологии работы в базах данных	1,5	0,5	1			-	1,5	0,5	-	1
4.6. Технологии работы в сетях	2	1	1			-	1,5	-	0,5	1
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>			<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Инфор-</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23</b>



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторная работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>мационная безопасность»</b>										
<b>5. Слагаемые информационной технологии</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	Консультации	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Консультации	<b>6</b>
5.1. Информационное моделирование и формализация	2	1	1		-	2	-	-		2
5.2. Информационные процессы и информационные системы	2	1	1		-	2	0,5			1,5
5.3. Компьютерные и телекоммуникационные сети.	2,5	1	1		0,5	2	-	0,5		1,5
5.4. Информационная безопасность. 5.4.1. Основные угрозы информационной безопасности. 5.4.2. Обеспечение информационной безопасности. 5.4.3. Аппаратно-программные средства защиты информации	2	-	1,5		0,5	1	0,5	-		0,5
5.5. Информационное управление.	1,5	1	0,5		-	1	0,5	-		0,5
<b>6. Информационные технологии поддержки принятия решений</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>8</b>
6.1. Информационные технологии поддержки принятия решений, их назначение.	4	0,5	0,5		3	4	0,5	-		3,5
6.2. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решения.	4	0,5	0,5		3	5	-	0,5		4,5
<b>7. Информационные технологии экспертных систем</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>		<b>9</b>
7.1. Информационные технологии экспертных систем	2,6	0,3	0,3	2	3	0,5	-	2,5		
7.2. Основные компоненты экспертных систем	2,6	0,3	0,3	2	3,5	-	-	3,5		
7.3. Модели знаний	2,8	0,4	0,4	2	3,5	-	0,5	3		
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	1	1	-	-	-	-		
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	<b>20</b>	
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Внеаудиторн. раб. и промежуток аттест.	Самостоятельная работа			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>	
<i>I. Входной рейтинг</i>									<b>5</b>	
<i>II. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули		<b>60</b>	
<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>			<b>ОК-7 ОПК-10 ПК-27 ПК-28</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>		<b>25</b>
1.	Информатизация общества		12	4	1		7	Устный опрос, реферат, тест, задачи		
2.	Информация и информационные технологии		12	2	2		8	Устный опрос, реферат, тест, задачи		
3.	Инструментальная база информационных технологий		8	2	2		4	Устный опрос, реферат, тест, задачи		
4.	Базовые информационные технологии		12	4	6		2	Устный опрос, реферат, тест, задачи		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	1		1	Тестирование		
<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>			<b>ОК-7 ОПК-10 ПК-27 ПК-28</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>35</b>
1.	Слагаемые информационной технологии		10	4	5		1	Устный опрос, реферат, тест, задачи		
2.	Информационные технологии поддержки принятия решений.		8	1	1		6	Устный опрос, реферат,		

							тест, задачи	
3.	Информационные технологии экспертных систем		8	1	1		6	Устный опрос, реферат, тест, задачи
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		2	-	1		1	Тестирование
	<b>III. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>5</b>
	<b>IV. Выходной рейтинг</b>		<b>4</b>	-	-	<b>4</b>	-	<b>Зачет 30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных курсов. Определена оценка «зачтено», «не зачтено» Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
  - знание основных понятий предмета;
  - умение использовать и применять полученные знания на практике;
  - знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- оценка «не зачтено»
  - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
  - незнание основных понятий предмета;
  - неумение использовать и применять полученные знания на практике.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Учебное пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов экономического факультета направления 38.03.03 "Управление персоналом" : учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост.: Л. Н.Тюкова, О. В. Павлова, Л. Б. Филиппова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 81 с. - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142017865809062519&Image\\_file\\_name=Akt\\_534%5CInformatsionnyie\\_tehnologi%2EUprav%2Eperson%2Epdf&mf=52184&FT\\_REQUEST=&CODE=81&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142017865809062519&Image_file_name=Akt_534%5CInformatsionnyie_tehnologi%2EUprav%2Eperson%2Epdf&mf=52184&FT_REQUEST=&CODE=81&PAGE=1)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0572-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>

2. Ермакова А. Н., Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=514867>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к лабораторным занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, выполнение тестовых заданий, устный опрос, зачет и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Каждое лабораторное занятие целесообразно начинать с повторения материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На занятиях преподаватель принимает выполненные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, умение делать выводы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты).

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. - Каталог образовательных Internet- ресурсов <http://window.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Инфор-матика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>

6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

#### 6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;  
Microsoft Excel 2010;  
Microsoft PowerPoint 2010.  
Программный пакет Statistica

### VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2**	Специализированная мебель, доска настенная кафедра, комплект мультимедийного оборудования: проектор NEC NP405; экран ScreenMedia (моторизированный); колонки; VGA конвертор ATENVE022; усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40 (комплект с приемником); видеомэгагнитофон PanasonicNV-HD650; ноутбук ASUS K50C; возможностью подключения к сети «Интернет»
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 312**	Компьютеры в сборе (15 штук), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор SONY vpl-sx236+15m VGA кабель (1 штука), интерактивная доска TRACE board TS-4080L (установлена на компьютере преподавателя); доска интерактивная Webster, код 00000000001921; столы, стулья, стенды, доска.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 компьютерных стола, 9 стульев, 2 тумбочки, 3 шкафа для документов, 1 шкаф платяной, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ XEROX (принтер, сканер, ксерокс), принтер HP laserJet.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

#### 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционно-	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
---	--

го типа № 2**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 312**	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно; Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**



**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

дисциплина (модуль)

38.03.03 Управление персоналом

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра организации и управления
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И.

Декан экономического факультета \_\_\_\_\_ Наседкина Т.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине

**«Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»  
Направленность (профиль) – Управление персоналом  
Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)  
Год начала подготовки – 2019

Майский, 2019

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства				
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> основные способы и навыки получения информации и знаний	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	вопросы к зачету			
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»			Устный опрос	вопросы к зачету	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свою деятельность и образовательный процесс	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Подготовка рефератов	Тестирование			вопросы к зачету
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Подготовка рефератов		Тестирование	вопросы к зачету	
				Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»			Решение ситуационных задач
						Модуль 2. «Компьютерные сети и теле-	Решение ситуационных	вопросы к зачету	

				коммуникационные технологии. Информационная безопасность»	задач	
<b>ОПК-10</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Устный опрос	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Устный опрос	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Подготовка рефератов	вопросы к зачету
					Тестирование	
				Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Подготовка рефератов	вопросы к зачету
					Тестирование	
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой	Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету		
		Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету		

				<b>мационная безопас- ность»</b>		
<b>ПК-27</b>	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники; состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Устный опрос	вопросы к зачету
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Устный опрос	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> работать на персональном компьютере	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии об-</b>	Подготовка рефератов Тестирование	вопросы к зачету

			ре в среде одной из операционных систем (Windows); эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности	<b>работки информации»</b>		
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Подготовка рефератов	вопросы к зачету
					Тестирование	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint); навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету

<b>ПК-28</b>	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Устный опрос	вопросы к зачету
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Устный опрос	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Подготовка рефератов	вопросы к зачету
					Тестирование	
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Подготовка рефератов	вопросы к зачету
					Тестирование	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	<b>Модуль 1. «Информационные технологии. Технологии обработки информации»</b>	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету
				<b>Модуль 2. «Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии. Информационная безопасность»</b>	Решение ситуационных задач	вопросы к зачету

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
<b>ОК-7</b>	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>	<i>Свободно владеет способностью к самоорганизации и самообразованию</i>
	<b>Знать:</b> основные способы и навыки получения информации и знаний	Не знает основные способы и навыки получения информации и знаний. Допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.	Знает основные способы и навыки получения информации и знаний. Допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы.	Знает основные способы и навыки получения информации и знаний. Допускает некоторые неточности в ответах на вопросы.	Знает основные способы и навыки получения информации и знаний. Не допускает ошибок и неточностей в ответах на вопросы.
	<b>Уметь:</b> самостоятельно организовывать свою деятельность и образовательный процесс	Не умеет самостоятельно организовывать свою деятельность и образовательный процесс.	Частично умеет организовывать свою деятельность и образовательный процесс.	Умеет самостоятельно организовывать свою деятельность и образовательный процесс.	Самостоятельно организовывает свою деятельность и образовательный процесс.
	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самообразования	Не владеет навыками самоорганизации и самообразования.	Частично владеет навыками самоорганизации и самообразования.	Владеет навыками самоорганизации и самообразования.	Свободно владеет навыками самоорганизации и самообразования .
<b>ОПК-10</b>	<i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</i>	<i>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</i>	<i>Частично владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</i>	<i>Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-</i>	<i>Свободно владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</i>



	<i>основных требований информационной безопасности</i>	<i>информационной безопасности не сформирована</i>	<i>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	<i>том основных требований информационной безопасности</i>	<i>основных требований информационной безопасности</i>
	<b>Знать:</b> требования информационной безопасности	Допускает грубые ошибки в определении информационной безопасности, не может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Допускает незначительные ошибки в определении информационной безопасности, частично может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Допускает некоторые неточности в определении информационной безопасности, может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности	Не допускает ошибок в определении информационной безопасности и может сформулировать требования, предъявляемые к информационной безопасности
	<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Умеет самостоятельно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для решения стандартных задач
	<b>Владеть:</b> информационной и библиографической культурой	Не владеет информационной и библиографической культурой	Частично владеет информационной и библиографической культурой	Владеет информационной и библиографической культурой	Свободно владеет информационной и библиографической культурой
<b>ПК-27</b>	<i>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий</i>	<i>Владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информацион-</i>	<i>Частично владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффек-</i>	<i>Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать</i>	<i>Свободно владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать</i>

	<i>логий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i>	<i>ные системы при решении задач управления персоналом не сформирована</i>	<i>тивно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i>	<i>корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i>	<i>корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i>
	<b>Знать:</b> базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники; состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена	Не знает базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях, основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники, состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения, общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач, возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена. Допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.	Знает базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях, основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники, состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения, общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач, возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена. Допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы.	Знает базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях, основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники, состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения, общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач, возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена. Допускает некоторые неточности в ответах на вопросы.	Знает базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях, основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники, состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения, общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач, возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена. Не допускает ошибок и неточностей в ответах на вопросы.
	<b>Уметь:</b>	Не умеет работать на пер-	Частично умеет рабо-	Умеет работать на пер-	Умеет самостоятельно

	<p>работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows); эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>сональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>тать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>сональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows), эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint); навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>	<p>Не владеет навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>	<p>Частично владеет навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>	<p>Владеет навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>	<p>Свободно владеет навыками подготовки сложных текстовых документов, решения расчетных экономических задач, создания и обработки реляционных баз данных, подготовки электронных презентаций с использованием офисных программных продуктов (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint), коллективной работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет</p>
ПК-28	<p><i>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации,</i></p>	<p><i>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками инфор-</i></p>	<p><i>Частично владеет знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи ин-</i></p>	<p><i>Владеет знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навыка-</i></p>	<p><i>Свободно владеет знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, навы-</i></p>

	<i>владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</i>	<i>мационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций не сформирована</i>	<i>формации, навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</i>	<i>ми информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</i>	<i>ками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</i>
	<b>Знать:</b> корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	Не знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.	Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы.	Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Допускает некоторые неточности в ответах на вопросы.	Знает корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Не допускает ошибок и неточностей в ответах на вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации	Не умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации.	Частично умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации.	Умеет самостоятельно использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи.	Свободно умеет использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации.
	<b>Владеть:</b> навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Не владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	Частично владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	Владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	Свободно владеет навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1.1. Первый этап (пороговой уровень)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**3.1.1. Перечень вопросов для устного опроса**

1. С какими изменениями элементной базы ПК связана последняя информационная революция.
2. С какого типа данными можно работать в среде MS Word.Смысл понятия *открытая архитектура* ПК.
3. Характеристики монитора
4. Какие данные могут входить в формулу.
5. Разрешение принтера.
6. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания.
7. Системное программное обеспечение.
8. Служебные (сервисные) программы.
9. Текстовый, экранный, графический редакторы.
10. Принцип программного управления.
11. Понятие алгоритма.
12. Свойства алгоритма.
13. Протоколы базового уровня в Сети.
14. Источники заражения вирусами информации ПК
15. Какие преимущества дает работа в MS Excel
16. Какие возможности дает работа в MS Excel

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

**3.2. Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследователь-

ских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### **3.2.1. Тестовые задания**

**1. В настоящее время в России реализуется Государственная программа:**

- 1) «Информационное общество»
- 2) «Информационное государство»
- 3) «Электронная Россия»
- 4) «Электронное правительство»
- 5) «Электронное государство»

**2. Протокол электронной почты:**

- 1) TCP
- 2) UDP
- 3) HTTP
- 4) IMAP

**3. Для установки и удаления программ используется:**

- 1) панель задач
- 2) панель инструментов
- 3) панель управления
- 4) диспетчер задач

**4. Как правильно увеличить отступ («красную строку») в MS Word:**

- 1) используя клавишу Пробел
- 2) используя клавишу Tab
- 3) сочетая клавиши Пробел и Tab
- 4) выполнить команду Абзац-Отступы и интервалы-Первая строка:отступ

**5. Как правильно расположить заголовок по центру в MS Word:**

- 1) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Пробел
- 2) установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Tab
- 3) установить курсор перед заголовком и нажать необходимое число раз Tab и Пробел
- 4) установить курсор на заголовок, нажать кнопку выравнивания По центру

**6. Чтобы строки абзаца были в MS Word одинаковой длины, необходимо выделить абзац, а затем:**

- 1) нажать кнопку выравнивания По ширине
- 2) выполнить команду Формат-Абзац-Выровнять
- 3) выполнить команду Разметка страницы - Расстановка переносов –Авто

**7. Где в MS Excel появляется маркер автозаполнения:**

- 1) в правом нижнем углу активной ячейки
- 2) в правом нижнем углу выделенного блока ячеек
- 3) в верхнем правом углу выделенного блока столбцов
- 4) в левом нижнем углу выделенного блока строк

5) все утверждения верны

**8. Как правильно выделить всю таблицу в документе MS Word:**

- 1) дважды щелкнуть по таблице ЛКМ
- 2) установить курсор внутрь таблицы, выполнить команду Правка-Выделить все
- 3) щелкнуть по квадратику у угла таблицы

**9. Для выделения несмежных элементов документа в MS Word необходимо удерживать клавишу:**

- 1) Alt
- 2) Shift
- 3) Ctrl
- 4) Insert

**10. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления:**

- 1) копировать
- 2) вырезать
- 3) вставить
- 4) сохранить

**11. Какое расширение имеют по умолчанию файлы MS Excel:**

- 1) dot
- 2) xlt
- 3) xls
- 4) rtf
- 5) hml

**12. Сохранить документ MS Excel - это:**

- 1) присвоить Книге Microsoft Office Excel имя
- 2) записать документ из оперативной памяти в постоянную память
- 3) записать документ из оперативной памяти на диск или внешний носитель
- 4) записать документ с диска или дискеты в постоянную память

**13. Какой ячейки в таблице MS Excel нет:**

- 1) AA100
- 2) B10
- 3) M20
- 4) O30

**14. Что означает появление #ЗНАЧ! в ячейке электронной таблицы:**

- 1) числовое значение не помещается в ячейку
- 2) недопустимая ссылка
- 3) недопустимый тип аргумента
- 4) попытка деления на ноль

**15. Фильтрация списка в электронной таблице – это:**

- 1) изменение порядка расположения данных в строках и столбцах списка по определенному условию

- 2) отображение только тех строк таблицы, которые удовлетворяют заданным условиям
- 3) изменение порядка расположения данных в строках списка по определенному условию
- 4) изменение порядка расположения данных в столбцах списка по определенному условию

**16. Какое количество ключей можно использовать при сортировке списка в MS Excel:**

- 1) два
- 2) три
- 3) пять
- 4) неограниченное количество

**17. Локальные сети бывают:**

- 1) одноранговые
- 2) многоранговые (иерархические)
- 3) одноранговые и многоранговые (иерархические)
- 4) одноранговые, многоранговые (иерархические) и распределенные

**18. Для работы в сети Интернет не используются:**

- 1) FTP-клиенты
- 2) почтовые программы
- 3) браузеры
- 4) программы мгновенного обмена сообщениями
- 5) программы дефрагментации

**19. Какая программа не может быть использована в качестве почтовой:**

- 1) Microsoft InfoPath
- 2) Outlook Express
- 3) Microsoft Outlook
- 4) The Bat!

**20. Сокращенное обозначение городской сети:**

- 1) LAN
- 2) MAN
- 3) WAN
- 4) PAN

**21. Укажите, в каком случае правильно записан IP-адрес:**

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) [ftp:\\ ftp.matthoft.com](ftp://ftp.matthoft.com)
- 3) 194.84.93.29
- 4) [http:\\www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

**22. Укажите, в каком случае правильно записан доменный адрес:**

- 1) <http://www.sports.ru>
- 2) <ftp://ftp.matthoft.com>
- 3) 194.84.93.29



4) <http://www.rambler.ru>

**23. В государственных учреждениях не рекомендовано использование ИПС:**

- 1) Google
- 2) Yandex
- 3) Rambler
- 4) Sputnik

**26. Какие основные объекты имеет база данных Access?**

- 1) Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
- 2) Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
- 3) Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
- 4) Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

**27. С какими типами данных работает Access?**

- 1) Текстовым, Поле Мемо, числовым;
- 2) Дата/Время, денежным, счетчик;
- 3) Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
- 4) Со всеми перечислениями выше.

**28. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.**

- 1) \*.doc;
- 2) \*.xls;
- 3) \*.mdb;
- 4) \*.txt.

**29. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?**

- 1) Типом данных;
- 2) Способом отображения данных;
- 3) Способностью однозначно идентифицировать запись;
- 4) Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

**30. Что такое целостность данных?**

- 1) Совокупность связей в базе данных;
- 2) Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
- 3) Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
- 4) Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

**31. Локальные компьютерные сети - это:**

- 1) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;

- 2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;
- 3) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;
- 4) сеть Internet.

**32. Любая компьютерная сеть предназначена для:**

- 1) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;
- 2) передачи данных,
- 3) получения информации;
- 4) обработки результатов.

**33. Какие основные службы Интернета существуют?**

- 1) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;
- 2) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);
- 3) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML;
- 4) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

**34. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:**

- 1) серфингом;
- 2) Web-навигацией;
- 3) Web-пространством;
- 4) мониторингом.

**35. Для поиска информации в World Wide Web используют:**

- 1) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс»;
- 2) разбиение на тематические группы;
- 3) гиперссылки;
- 4) теги.

**36. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются:**

- 1) серверами Интернет;
- 2) антивирусными программами;
- 3) трансляторами языка программирования;
- 4) средством просмотра web-страниц.

**37. Какой протокол является базовым в сети Интернет?**

- 1) HTTP;
- 2) HTML;

- 3) TCP;
- 4) TCP/IP.

**38. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**

- 1) IP-адрес;
- 2) Web-сервер;
- 3) домашнюю web-страницу;
- 4) доменное имя,

**39. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход;**

- 1) только в пределах данной web - страницы;
- 2) только на web - страницы данного сервера;
- 3) на любую web - страницу данного региона;
- 4) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

**40. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?**

- 1) int.glasnet;
- 2) user\_name;
- 3) glasnet.ru.
- 4) ru.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов	Оценка
90 – 100%	<i>От 9 до 10 баллов и/или «отлично»</i>
70 – 89 %	<i>От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»</i>
50 – 69 %	<i>От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»</i>
менее 50 %	<i>От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»</i>

#### **3.2.2. Темы рефератов**

1. Информация, ее свойства и значение в современном информационном обществе.
2. Классификация современных пакетов прикладных программ.
3. Современная доктрина информационной безопасности РФ.
4. Состояние и направления развития информационных технологий в РФ.
5. Правовое регулирование информационной сферы в РФ.
6. Программа «Цифровая экономика».
7. Состояние и направления развития вычислительной техники.

8. Свободные пакеты прикладных программ.
9. Свободные растровые графические редакторы.
10. Свободные векторные графические редакторы.
11. Современные браузеры.
12. Современные антивирусные средства.
13. Настройки безопасности персонального компьютера.
14. Сравнительный анализ современных офисных пакетов прикладных программ
15. Пакеты прикладных программ статистического анализа данных.
16. Автоматизация и программное обеспечение для управления персоналом.

### **Критерии оценивания реферата (доклада):**

*От 4 до 5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

*От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступле-

ний от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

#### **Ситуационные задачи**

1. Создать комплексный документ в соответствии с приведенной темой, используя поисковую систему, содержащий текст, рисунки, ссылки на источники. Настроить рисунки на обтекание различными способами. Выполнить нумерацию страниц, создать автоматическое содержание документа. Выполнить вставку заданной формулы и таблицы.
2. Выполнить расчеты в таблице MS Excel незаполненных полей путем копирования формул в первой строке таблицы, обращая внимание на результаты. Использовать итоговые формулы(функции) СУММ(), СРЗНАЧ(), МИН(), МАКС(), Построить круговую диаграмму по вычисленному полю.
3. Работа с таблицами в меню **Данные(СПИСКИ)**.Выполнить фильтрацию данных столбца с использованием текстовых фильтров. Использовать Дополнительные возможности фильтрации, создавая таблицу условий поиска. Создать **Промежуточные итоги** для таблицы, при необходимости отсортировав данные таблицы.
4. Работая в учебной базе данных, ввести данные через форму, создать запрос, используя таблицы, итоговый отчет с группировкой.
5. Создать файл-визитку предприятия в html, содержащую ее название, краткую историческую справку, сферу деятельности, адрес, контакты, фото. Использовать теги оформления в виде таблицы, нужные форматы.
6. Подготовить схему (план) расстановки компьютеров в офисе (план садового участка, электрическую схему, чертеж детали, модель информационной системы в UML) в MS Visio.
7. Средствами MS PowerPoint создать презентацию на свободную тему со следующими условиями: слайды должны содержать анимацию, смена слайдов осуществляется автоматически с использованием таймера, презентация должна содержать ссылки на файлы или Web-страницы.
8. Выполните операции определения имени данного компьютера, рабочей группы сети, внутреннего IP-адреса, MAC-адреса, характеристик компьютера и сетевого адаптера, портов ввода/вывода, а также сетевого окружения с использованием средств операционной системы компьютера.
9. В отсутствии полномочий администратора выполните операции восстановления статуса документов, искаженного зловредной программой, находящихся на системном диске (папка Мои документы). Скопируйте документы на диск пользователя.
10. Отредактируйте и отформатируйте предложенный научно-технический текст для печати.  
 Параметры форматирования:  
 Ориентация книжная, формат бумаги А4.  
 Поля: левое 2,5 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 1,5 см.  
 Шрифт Times New Roman.  
 Кегль 14 пунктов.  
 Автоматическая расстановка переносов.  
 Заголовки выровнены по центру.  
 Подзаголовки выделены.  
 Строки выровнены по ширине.  
 Нумерация со второй страницы, внизу справа.

Колонтитул с указанием ВУЗа, группы, фамилии исполнителя.

Текст должен быть проверен с использованием сервиса «Правописание», лишние непечатаемые знаки удалены.

11. Произведите набор формул в соответствии с образцом. Наберите краткий текст о возможностях текстового процессора Word по подготовке научных текстов. Вставьте формулы в текст в соответствии с правилами подготовки научных текстов.

12. Создайте блок-схему в соответствии с образцом.

13. С использованием табличного процессора Excel создайте шапки таблиц по приведенному образцу.

14. С использованием текстового процессора Word создайте таблицу по приведенному образцу.

15. Создайте электронную таблицу в соответствии с образцом. Выполните вычисления итоговых показателей. Постройте диаграмму по данным таблицы.

16. С помощью справочно-правовых систем «Гарант» или «Консультант Плюс» (сайты [www.garant.ru](http://www.garant.ru) или [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) соответственно) найдите ответы на следующие вопросы:

- Понятие информационной безопасности.
- Что такое защита информации (по законодательству)?
- Конфиденциальная информация.
- Что такое компьютерные вирусы?
- Угрозы безопасности информации (по законодательству).
- Источники угроз информационной безопасности.
- Меры (мероприятия) по обеспечению безопасности информации.
- Ответственность за нарушение информационной безопасности (в сфере компьютерной информации).

Составьте отчет по работе. Он должен быть выполнен в форме конспекта объемом не менее 2 страниц. Конспект должен включать ссылки на процитированные источники информации.

### **Критерии оценивания на ситуационную задачу:**

*От 9 до 10 баллов и/или «отлично»:* студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

*От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»:* решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»:* студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»:* студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

## Перечень вопросов к зачету

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация информационных технологий.
3. Информационные революции. Понятие информационного общества.
4. Государственная программа «Информационное общество».
5. Общегосударственная автоматизированная система «Управление».
6. Виды обеспечения информационных технологий и систем.
7. Техническое обеспечение информационных технологий и систем.
8. Программное обеспечение информационных технологий и систем.
9. Средства организационной техники.
10. Средства коммуникационной техники.
11. Классификация средств компьютерной техники.
12. Системное программное обеспечение.
13. Классификация и история развития операционных систем.
14. Принципы графической операционной системы.
15. Прикладное программное обеспечение.
16. Системы обработки текстовой информации.
17. Текстовые редакторы и процессоры.
18. Офисные пакеты прикладных программ.
19. Электронные таблицы.
20. Графические редакторы.
21. Средства работы с мультимедиа.
22. Базы данных. Понятие и типы.
23. Системы управления базами данных.
24. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
25. Экспертные системы. Понятие и структура.
26. Понятие и методы обеспечения информационной безопасности.
27. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
28. Основные методы защиты данных.
29. Платформы информационных систем управления предприятием.
30. Классификация информационных систем управления предприятием.
31. Программные средства для решения отдельных категорий задач.
32. Информационные технологии в сетевой обработке информации.
33. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
34. Навигация в сети Интернет.
35. Службы сети Интернет.
36. Информационные ресурсы сети Интернет.
37. Информационные системы и программы для автоматизации АПК.
38. Экспертные системы в АПК.
39. Прикладное программное обеспечение анализа данных.
40. Образовательные информационные ресурсы и технологии.

### **Критерий оценивания на зачет**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;



- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по

результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.