

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2023 12:02:41

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d886ab6255891f288f013a1351faa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



«Утверждаю»

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

подпись

Т.И.Наседкина

Ф.И.О.

«19» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Семинар по производственной экономике»

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр» (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 года № 322;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки – Аграрный менеджмент.

Составитель: к.э.н., доцент Бреславец А.П.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов «17» 05 2020 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов _____ Решетняк Л.А.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК «17» июни 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии экономического факультета _____ Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Китаев Ю.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать будущим специалистам теоретические основы и положения научных методов и правил экономики предприятия в долго- и краткосрочных аспектах его деятельности с целью получения максимальной отдачи использования капитала, научить в изменяющихся условиях правильно оценить ситуацию для принятия верного решения для достижения поставленной цели в процессе будущей работы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность экономики предприятия.
- изучить методы и приемы экономики;
- раскрыть теоретические аспекты экономических методов.
- изучить производственную экономику предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина Б1.Б.04 «Семинар по производственной экономике» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 38.04.02 - Менеджмент.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономика предприятия
	2. Финансы
	4. Анализ хозяйственной деятельности
	5. Менеджмент
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать:
	➤ общие базовые сведения о производстве предприятий;
	➤ элементарные компьютерные модели хозяйственных расчетов;
	➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников);
	уметь:
➤ анализировать экономические показатели деятельности предприятия;	
➤ организовывать и планировать исследования;	
➤ принимать решение по проблемам предприятий;	
владеть:	
➤ определением различных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;	
➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.	

Изучению семинара по производственной экономике предшествует освоение студентами основ экономической теории, экономики предприятий, менеджмента, анализа хозяйственной деятельности, финансов.

Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Семинар по производственной экономике» в учебные планы магистров направления менеджмента.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий
		Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии
		Владеть: методами работы с персоналом
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.
		Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.
		Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.
		Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации
		Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	1	1 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	1	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
<i>зачетные единицы</i>	5	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	97	38
Аудиторные занятия (всего)	75	22
В том числе:		
Лекции	22	8
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	53	14
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>		-
Внеаудиторная работа (всего)	12	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч –заочной формы обучения x 18 нед.)	12	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	10	10
В том числе:		
Зачет	-	-
Экзамен (на 1 группу)	8	8
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	83	142
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	83	142
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	8	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	22	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	27	96
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основы производственной экономики»	63	12	28	4	19	66	4	8	2	52
1. Предприятие в системе рыночных отношений	8	2	2	Консультации	4	10	2	2	Консультации	6
2. Ресурсы предприятия	12	2	6		4	14		2		12
3. Финансовые результаты деятельности предприятия	14	2	8		4	14		2		12
4. Экономическая эффективность работы предприятия	16	4	8		4	16	2	2		12
5. Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия	7	2	2		3	10				10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2 «Организация производства»	81	10	25	8	38	68	4	6	4	54
1. Структура предприятия	14	2	4	Консультации	8	10			Консультации	10
2. Организация производства	14	2	4		8	10				10
3. Планирование деятельности производства	16	2	6		8	16	2	2		12
4. Методы управления	16	2	6		8	16	2	2		12
5. Ценообразование и ценовая политика	11	2	3		6	12		2		10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Экзамен	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Основы производственной экономики»	63	12	28	4	19	66	4	8	2	52
1. Предприятие в системе рыночных отношений	8	2	2	Консультации	4	10	2	2	Консультации	6
1.1. Структура национальной экономики	2	0,5	0,5		1	1				1
1.2. Понятие предприятия	2	0,5	0,5		1	2	1			1
1.3. Классификация предприятий	2	0,5	0,5		1	3		1		2
1.4. Организационно-правовые формы предприятий	2	0,5	0,5		1	4	1	1		2
2. Ресурсы предприятия	12	2	6		4	14		2		12
2.1. Основные средства	2,25	0,25	1		1	2,25		0,25		2
2.2. Оборотные средства	3	0,5	2		0,5	4,5		0,5		4
2.3. Трудовые ресурсы	2,75	0,25	1		0,5	2,25		0,25		2
2.4. Производительность труда	2,5	0,5	1		1	2,5		0,5		2
2.5. Оплата труда.	2,5	0,5	1		1	2,5		0,5		2
3. Финансовые результаты деятельности предприятия	14	2	8		4	14		2		12
3.1. Издержки предприятия	3,5	0,5	2		1	4,5		0,5		4
3.2. Себестоимость продукции	3,5	0,5	2		1	4,5		0,5		4
3.3. Прибыль	3,5	0,5	2		1	2,5		0,5		2
3.4. Рентабельность	3,5	0,5	2		1	2,5		0,5		2
4. Экономическая эффективность работы предприятия	16	4	8		4	16	2	2		12
4.1. Сущность и критерии экономической эффективности производства	3	1	1		1	2,5	0,25	0,25		2
4.2. Абсолютная экономическая эффективность	3	1	1		1	2,5	0,25	0,25		2
4.3. Финансовая устойчивость предприятия	4	1	2		1	5	0,5	0,5		4
4.4. Показатели деловой активности	3	0,5	2	0,5	3	0,5	0,5	2		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.5. Показатели рентабельности	3	0,5	2		0,5	3	0,5	0,5		2
5. Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия	7	2	2		3	10				10
5.1. Понятие инновации и инновационного процесса	2	0,5	0,5		1	2				2
5.2. Организация работ по подготовке производства к выпуску новой продукции	2	0,5	0,5		1	2				2
5.3. Инвестиционная политика предприятия	1,5	0,5	0,5		0,5	2				2
5.4. Оценка экономической эффективности инвестиций	1,5	0,5	0,5		0,5	4				4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2		-	-	-	-		-
Модуль 2 «Организация производства»	81	10	25	8	38	68	4	6	4	54
1. Структура предприятия	14	2	4	<i>Консультации</i>	8	10			<i>Консультации</i>	10
1.1. Производственная структура	7	1	2		4	4				4
1.2. Инфраструктура	3,5	0,5	1		2	2				2
1.3. Организационная структура предприятия	3,5	0,5	1		2	4				4
2. Организация производства	14	2	4		8	10				10
2.1. Основные законы организации производства	3,5	0,5	1		2	2				2
2.2. Формы организации производства	3,5	0,5	1		2	2				2
2.3. Организация производственного процесса	3,5	0,5	1		2	4				4
2.4. Организационные типы производства	3,5	0,5	1		2	2				2
3. Планирование деятельности производства	16	2	6		8	16	2	2		12
3.1. Задачи планирования	2,25	0,25	1		1	2,5	0,25	0,25		2
3.2. Технология планирования	2,5	0,5	2		2	3	0,5	0,5		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
вания							5			
3.3. Виды планирования	2,25	0,25	1		1	2,5	0,25	0,25		2
3.4. Бизнес-план	3,5	0,5	1		2	5	0,5	0,5		4
3.5. Бюджетирование	3,5	0,5	1		2	3	0,5	0,5		2
4. Методы управления	16	2	6		8	16	2	2		12
4.1. Основные методы управления	5	1	2		2	6	1	1		4
4.2. Процесс формирования управленческих кадров	6,5	0,5	2		4	5	0,5	0,5		4
4.3. Осуществление контроля исполнителей.	4,5	0,5	2		2	5	0,5	0,5		4
5. Ценообразование и ценовая политика предприятия	11	2	3		6	12		2		10
5.1. Сущность и основные функции цены	2	0,5	0,5		1	2,5		0,5		2
5.2. Ценовая стратегия фирмы	3,5	0,5	1		2	4,5		0,5		4
5.3. Этапы ценообразования	2	0,5	0,5		1	2,5		0,5		2
5.4. Основные принципы и особенности коммерческого ценообразования	3,5	0,5	1		2	2,5		0,5		2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2							
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Экзамен</i>	26	-	-	10	16	26	-	-	10	16

5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине			180	22	53	12	83	Экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 «Основы производственной экономики»			63	12	28	4	19		15,5	30
1.	Предприятие в системе рыночных отношений	ОПК-3	8	2	2		4	Устный опрос		
2.	Ресурсы предприятия	ПК-3	12	2	6		4	Устный опрос		
3.	Финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-3	14	2	8		4	Устный опрос		
4.	Экономическая эффективность работы предприятия	ПК-3	16	4	8		4	Устный опрос		
5.	Инновационное и инвестиционное направление деятельности предприятия	ПК-3	7	2	2		3			
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2			Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2 «Организация производства»			81	10	25	8	38		15,5	30
1.	Структура предприятия	ПК-3	14	2	4		8	Устный опрос		
2.	Организация производства	ПК-3	14	2	4		8	Устный опрос		
3.	Планирование деятельности производства	ПК-3	16	2	6		8	Устный опрос		
4.	Методы управления	ОПК-2	16	2	6		8	Устный опрос		
5.	Ценообразование и ценовая политика	ОПК-3	11	2	3		6	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2			Тестирование, ситуационные задачи		
<i>II. Творческий рейтинг</i>			10	-	-	-	10		2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>									3	10
<i>IV. Рейтинг сформированно-</i>									+	+

<i>сти прикладных практических требований</i>									
<i>V. Промежуточная аттестация</i>		26	-	-	10	16	<i>Экзамен</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА [Электронный ресурс] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 498 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430624>

6.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430>
2. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=432788>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины предполагает проведение следующих видов занятий:

- Лекции
- Практические занятия
- Самостоятельная работа обучающегося.
- Текущий и промежуточный контроль знаний.
- Консультации преподавателя.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Лекции - монолог лектора, при котором аудитория воспринимает материал на слух. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д., а также действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.

Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Важнейшие качества лекции - это логичность, ясность, понятность, научность, системность, наглядность и т. д. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее

лее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления обучающихся;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.

Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:

Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу..

Текущий контроль знаний осуществляется в форме проведения семинаров, решения задач, тестирования, а также в предусмотренных формах контроля самостоятельной работы. Консультации преподавателя проводятся для обучающихся с целью дополнительных разъяснений и информации по возникающим вопросам при выполнении самостоятельной работы или подготовке к практическим (семинарским) занятиям, подготовке рефератов, а также при подготовке к экзамену.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
Microsoft Excel 2010;
Microsoft PowerPoint 2010
Программный пакет Statistica

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лек-	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.
---	--

ционного типа № 3**	Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук преподавателя.
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» №312**	Состав оборудования рабочего места: - системный блок; - монитор; - клавиатура; - мышь 15 компьютеров Проектор SONY vpl-sx236+15mVGA кабель, интерактивная доска TRACE-boardTS-4080L (установлены на компьютере преподавателя) Доска интерактивная Webster, код 00000000001921, инвентарный номер 000000159990591
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 компьютерных стола, 9 стульев, 2 тумбочки, 3 шкафа для документов, 1 шкаф платяной, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ XEROX (принтер, сканер, ксерокс), принтер HP LaserJet.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатно подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатно подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензии. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная лаборатория «Прикладная информатика и информационные технологии» №312**	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензии. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно; Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно; STATISTICA Ultimate Academic Bundle 13 for Windows Русская версия. Сублицензионный договор №25 от 09.06.2017. Срок действия лицензии до 14.05.2019.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №306**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Семинар по производственной экономике

дисциплина (модуль)

38.04.02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и
экономики АПК

от _____ № _____
Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Семинар по производственной экономике

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр» (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	Модуль 2 «Организация производства»	устный опрос ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Модуль 2 «Организация производства»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами работы с персоналом	Модуль 2 «Организация производства»	ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
				Модуль 2 «Организация производства»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
				Модуль 2 «Организация производства»	устный опрос тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: :навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	Ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,

				Модуль 2 «Организация производства»	Ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
				Модуль 2 «Организация производства»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
				Модуль 2 «Организация производства»	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии	Модуль 1 «Основы производственной экономики»	ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,
				Модуль 2 «Организация производства»	ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену,

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовл.</i>	<i>удовл.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Не способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>Частично способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>Владеет способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>Свободно владеет способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
	Знать: причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	Допускает грубые ошибки при рассмотрении причин и механизмов типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различных специфик сельскохозяйственных профессий	Может изложить причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	Знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий	Аргументировано знает причины и механизмы типовых экономических процессов, их проявления и значение для владельцев предприятия, различные специфики сельскохозяйственных профессий
	Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Не умеет решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Частично решает ситуационные задачи различного типа; дает характеристику общей ситуации на предприятии	Способен решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии	Способен самостоятельно решать ситуационные задачи различного типа; давать характеристику общей ситуации на предприятии
	Владеть: методами работы с персоналом	Не владеет методами работы с персоналом	Частично владеет методами работы с персоналом	Владеет методами работы с персоналом	Свободно владеет методами работы с персоналом

			налом		соналом
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Не владеет способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	<i>Частично владеет способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	<i>Владеет способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>	<i>Свободно владеет способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>
	Знать: основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении основ производственной экономики предприятия, теоретических основ экономики.	Может изложить основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.	Знает особенности основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.	Аргументировано знает основы производственной экономики предприятия, теоретические основы экономики.
	Уметь: принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Не умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Частично умеет принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Способен принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.	Способен самостоятельно принимать наиболее объективные решения в возникающих экономических проблемах.
	Владеть: навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Не владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Частично владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Владеет основными навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.	Свободно владеет навыками сбора, обработки и хранения информации, процессами систематизации, обобщения информации.
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<i>Не владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Частично владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Свободно владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>

	Знать: информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении информационных основ предприятия, основных процессов, происходящих на предприятии.	Может изложить информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.	Знает особенности информационной основы предприятия, основных процессов, происходящих на предприятии.	Аргументировано знает информационную основу предприятия, основные процессы, происходящие на предприятии.
	Уметь: проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации	Не умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации	Частично умеет проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации	Способен самостоятельно проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия, прогнозировать развитие хозяйственной ситуации
	Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии	Не владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии	Частично владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии	Владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии	Свободно владеет основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза экономических процессов на предприятии

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Дайте характеристику современному состоянию народнохозяйственного комплекса России
2. Какова структура народнохозяйственного комплекса России?
3. Представьте и охарактеризуйте элементы народнохозяйственного комплекса России.
4. В чем проявляется взаимосвязь предприятия с другими субъектами экономики?
5. В чем заключаются преимущества объединения предприятий в крупные организационно правовые формы?
6. Назовите основные способы формирования объединений
7. Какие вы знаете виды объединений? Дайте их краткую характеристику.
8. Охарактеризуйте предпринимательство как процесс.
9. Дайте определение понятию «предпринимательская способность».
10. Выделите основные этапы развития предпринимательства в России.
11. Проанализируйте условия развития предпринимательства в национальной экономике.
12. Как в Гражданском кодексе Российской Федерации определяются понятия предпринимательской деятельности и предприятия? Какая связь существует между ними?
13. Назовите формы предпринимательской деятельности. Охарактеризуйте основные виды субъектов в рамках каждой формы.
14. Дайте определение организации.
15. Как соотносятся между собой понятия «предприятие», «организация», «фирма»?
16. Сформулируйте основные цели и задачи организации
17. Назовите основные функции производственного предприятия
18. Чем определяется состав функций конкретного предприятия?
19. Назовите основные права и обязанности предприятия.
20. Назовите основные этапы жизненного цикла предприятия.
21. По каким признакам классифицируются виды предприятий?
22. Банкротство как результат финансовой несостоятельности (неплатёжеспособности) предприятия.
23. Регулирование процессов банкротства в отечественной практике. Проблемы и пути их решения.
24. Процедуры банкротства - наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение: общее и особенное.
25. Каковы причины банкротства. Основные меры по снижению вероятности наступления банкротства.
26. Что вы понимаете под организационно-правовыми формами предприятия?
27. Дайте определение «коммерческой организации».
28. Дайте определение «некоммерческой организации».
29. Дайте характеристику хозяйственным товариществам.
30. В чем разница между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами?
31. Какие предприятия относятся к акционерным обществам?
32. Что такое унитарное предприятие?
33. Какими законодательными нормами регулируются организационно-правовые формы предприятий в России?

34. Определите сущность, назначение и функции управления предприятием.
35. Организационная структура управления предприятием – понятие, состав и виды.
36. Механизм управления.
37. Управленческий персонал – его состав, подбор, расстановка, мотивация и эффективность работы.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

.Вопросы для текущего контроля

1. 1. Что понимается под организацией производства?
2. Назовите основные принципы организации производственного процесса, раскройте их содержание.
3. Что такое производственный процесс? Дайте классификацию производственных процессов
4. Как подразделяются производственные процессы в зависимости от роли и значения в общем производственном процессе?
5. Для чего необходима классификация производственных процессов?
6. Перечислите типы производства и дайте их характеристику
7. Охарактеризуйте методы организации производства.
8. Дайте характеристику производственного цикла и перечислите его отличия от производственного процесса
9. Раскройте содержание времени перерывов в процессе производства. Чем они обусловлены и какова их объективная необходимость?
10. Каковы пути сокращения производственного цикла?
11. Назовите виды сочетания операций. Обоснуйте сферу их применения. Каковы недостатки и достоинства каждого вида сочетания операций?
12. Представьте виды сочетания операций графически и обоснуйте формулы расчета длительности производственного цикла.
13. С какой целью применяются различные виды сочетания операций? Какова сфера применения каждого вида сочетаний операций?
14. Перечислите и охарактеризуйте методы планирования в снабжении и логистике.

15. Каким образом в соответствии с принципами логистики осуществляется выбор поставщика?
16. Раскройте сущность предприятия как имущественного комплекса.
17. Каков состав имущественного комплекса предприятия?
18. Раскройте сущность экономических ресурсов предприятия.
19. Перечислите виды активов предприятия.
20. Что такое уставный капитал предприятия? Каково его содержание?
21. В чем отличия уставного и начального капитала предприятия?
22. Назовите минимально необходимые размеры уставного капитала для каждой организационно-правовой формы предприятия?
23. Процесс формирования уставного капитала для каждой ОПФ.
24. Что такое «основной капитал», его основные элементы?
25. Назовите состав производственных фондов. Чем они отличаются от понятия «капиталовложения»?
26. Охарактеризуйте основные производственные фонды. Как они участвуют в процессе производства?
27. Для чего необходим учет основного капитала?
28. Какие виды оценок основного капитала вы знаете?
29. Для чего нужна переоценка основного капитала?
30. Назовите основные методы переоценки основного капитала
31. Что такое износ основного капитала?
32. Опишите процесс износа основных производственных фондов. Что такое моральный износ 1-го и 2-го рода?
33. Чем износ отличается от амортизации? Какое понятие шире?
34. Поясните экономическую сущность амортизации
35. Объясните назначение нормы амортизационных отчислений
36. Назовите известные вам методы расчета амортизационных отчислений
37. Дайте определение понятию «производственная мощность». Какие показатели мощности используются в производстве?
38. Перечислите показатели использования производственных фондов. Как оценивается их работа в зависимости от загрузки и времени работы?
39. Для чего необходима оценка эффективности использования основного капитала?
40. Какие показатели эффективности использования основного капитала вы знаете?
41. Назовите общие стоимостные показатели эффективности использования основного капитала
42. Какие существуют частные показатели эффективного использования основного капитала?
43. Раскройте взаимосвязь между показателями фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.
44. Что такое нематериальные активы предприятия?
45. Дайте определение интеллектуальной собственности как разновидности имущества предприятия.
46. Дайте характеристику понятия «оборотные средства».
47. Назовите состав оборотных средств предприятия. Чем они отличаются от понятия «основные средства»?
48. Охарактеризуйте структуру оборотных средств. Как они участвуют в процессе производства?
49. Что такое «оборотные производственные фонды»?
50. Что входит в понятие «фонды обращения»?

51. Что такое время и скорость оборота?
52. Назовите основные источники оборотных средств.
53. Какое значение имеет определение оптимальной потребности в оборотных средствах?
54. Назовите методы определения потребности в основных средствах. Какова сфера их применения?
55. Для чего необходимо определять эффективность оборотных средств?
56. Назовите основные показатели эффективности оборотных средств.
57. Что такое оборачиваемость оборотных средств? Что характеризует этот показатель?

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

3. Ситуационные задачи

Задача 1.

Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 2.

Определите производственную мощность цеха и коэффициент использования мощности при следующих условиях. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., с 1 ноября установлено еще 30 ед., с 1 мая выбыло 6 ед., число рабочих дней в году — 258, режим работы — двухсменный, продолжительность смены — 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 6 %, производительность одного станка — 5 деталей в час; план выпуска за год — 1 700 000 деталей.

Задача 3.

Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Задача 4.

Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 1 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 12 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ.

Задача 5.

Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера — 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов — 5 400 тыс. руб., 50 % этой

суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода — 3 700 тыс. руб.

Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

Задача 6.

Строительно-монтажное управление по контракту выполняет объем СМР (строительно-монтажных работ) по сметной стоимости на строительство панельного жилого дома: 800 млн.руб.

Прибыль предприятия = 8% сметной стоимости строительства; плановое задание по снижению себестоимости СМР = 5% к объему работ сметной стоимости. Общепроизводственные затраты = 14,5%.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

4.Тестовые задания

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды деления труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Вопросы для текущего контроля

1. Состав и структура кадров.
2. Численность персонала.
3. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия.
4. Планирование заработной платы на предприятии.
5. Заработная плата и производительность труда.
6. В чем суть понятия “персонал предприятия”?
7. Какова структура персонала предприятия?
8. Охарактеризуйте промышленно-производственный персонал предприятия.
9. Дайте характеристику движения трудовых ресурсов.
10. Как производится изучение численности работников предприятия?
11. Раскройте социально-экономическую сущность заработной платы.
12. Определите, в чем заключается роль и значение заработной платы для работника и работодателя.
13. В чем разница между заработной платой начисленной, номинальной и реальной?
14. Какова структура заработной платы работников?
15. Перечислите и охарактеризуйте функции заработной платы.
16. Бестарифная система оплаты труда. Раскройте ее сущность.
17. Какие формы оплаты труда рабочих вы знаете?
18. В чем разница между сдельной, повременной и бригадной формами оплаты труда рабочих?
19. Чем различаются между собой сдельная, повременная и аккордная системы? Каковы их разновидности?
20. Как производится оплата труда служащих на предприятии?
21. В чем суть расчета заработной платы работника за непроработанное время?
22. Как производится удержание из заработной платы работника?
23. Какие налоги и платежи осуществляет предприятие с расходов на оплату труда?
24. Каковы состав и источники формирования фонда оплаты труда предприятия?
25. В чем состав и назначение фонда потребления предприятия?
26. Какие направления совершенствования оплаты труда вы знаете?

27. Опишите систему и методы нормирования труда. Каковы виды трудовых норм?
28. Охарактеризуйте коллективные формы организации и оплаты труда. Что такое коэффициенты трудового участия (КТУ) и трудового вклада (КТВ)?
29. Дайте определение мотивации трудовой деятельности. Какие материальные стимулы должны мотивировать труд в условиях рынка?
30. Опишите классификацию годовых эксплуатационных расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции. Чем принципиально они различаются между собой?
31. Назовите статьи, входящие в условно-постоянные и условно-переменные затраты.
32. Как они зависят от объема производства? Каков характер этой зависимости (график)?
33. Опишите алгебраический порядок выявления зависимости отдельных статей себестоимости от производственных факторов. От чего зависят размеры топливной, амортизационной, трудовой (по заработной плате) составляющих себестоимости?
34. Охарактеризуйте структуру издержек и себестоимости по основным отраслям промышленного производства.
35. Назовите основные статьи эксплуатационных расходов.
36. Дайте определение текущих и капитальных затрат
37. Что такое издержки предприятия?
38. Охарактеризуйте текущие издержки производства.
39. Дайте характеристику явных, вмененных и безвозвратных издержек предприятия.
40. Раскройте суть переменных и постоянных затрат при производстве и реализации продукции.
41. Раскройте определение затрат в зависимости от цели расчета.
42. Каковы составляющие сметы затрат на производство продукции.
43. В чем разница между прямыми и косвенными затратами в себестоимости продукции.
44. Дайте характеристику экономических элементов сметы затрат.
45. Раскройте суть составляющих статей калькуляции себестоимости продукции.
46. Назовите пути снижения себестоимости продукции
47. Раскройте суть показателя “объем товарной продукции” предприятия.
48. Дайте определение понятию “объем реализованной продукции” предприятия.
49. Какова экономическая сущность чистой продукции?
50. Что входит в состав готовой продукции? В каких измерителях она определяется?
51. Что такое валовая продукция предприятия?
52. Назовите показатели объема производства продукции.
53. Напишите и объясните формулу для определения суммы реализации.
54. Дайте определение экономической сущности прибыли и порядок её расчета. Что такое чистая прибыль?
55. Каковы особенности формирования и распределения прибыли?
56. Охарактеризуйте состав цены с точки зрения производителя. Что такое цена производства? Каково ее значение в условиях рынка?
57. Перечислите требования, предъявляемые к цене.
58. Какова роль цены в экономическом взаимоотношении между продавцами и потребителями продукции?
59. Перечислите и охарактеризуйте действующие в России системы цен в разных отраслях экономики.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи

Задача 1.

Полная первоначальная стоимость экскаваторов ЕО-6112 ша со сплошной кромкой $q=1,25\text{м}^3$, который работает в карьере по разработке сырья составляет 160 млн.грн.

Ожидаемый срок его эксплуатации 9 лет. Через каждые 2 года машины нуждаются в капитальном ремонте стоимостью 8 млн.грн. Затраты на модернизацию составляют 93 тыс.грн. Остаточная стоимость машины по цене лома ожидается в размере 3 %.

Определить:

- 1) годовую норму амортизационных отчислений ;
- 2) общую норму амортизационных отчислений.

Задача 2.

Арендное объединение "Строй 1" приобрело в 2007 г. 6 кранов КС-3571 по оптовой цене = 20,7 тыс.руб. за каждый. В 2010г. парк машин был пополнен еще двумя кранами той же марки по оптовой цене = 30,2 тыс.руб. за каждый. Транспортные и заготовительно-складские затраты как в 2007г. так и в 2010г. составляли по 11 % оптовых цен кранов.

Найти:

- 1) полную первоначальную стоимость кранов на конец каждого календарного года
- 2) полную обновленную стоимость этих кранов на конец 2010г.

Задача 3.

По результатам работы в 3-м квартале текущего года ОАО "5" от сдачи объектов заказчикам получил прибыль в сумме 10860 руб.

Согласно действующему законодательству в госбюджет предприятие пересчитало 22% от 22% от прибыли. В соответствии с внутренним положением об оплате труда работников утверждены главой правления, что месячная прибыль распределяется:

- 6 % в фонд развития производства;
- 4 % в фонд социального развития;
- 68 % в фонд оплаты труда;

Необходимо определить размеры денежных сумм в вышеназванные фонды экономического стимулирования.

Задача 4.

Определить размер плановой, фактической и сверхплановой прибыли, а также экономию от снижения себестоимости в плановой и фактической прибыли в денежном выражении при следующих данных за год:

- объем сданных работ по сметной стоимости = 15,98 млн.руб. ;
- объем сданных работ по плановой себестоимости = 11,79 млн.руб.;

- объем сданных работ по фактической себестоимости = 11,82 млн.руб. ;
- затраты, которые покрываются в порядке компенсации и льгот сверх сметной стоимости = 450 тыс.руб.

Задача 5.

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Задача 6.

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

Задача 7. По приведенным данным составьте баланс-брутто и баланс-нетто:

Рассчитайте коэффициент сменности работы станков и внесите предложения по его повышению при следующих условиях: 30 станков работает в одну смену; 80 – в две смены и 20 станков – в три смены.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тестовые задания

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

17. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

21. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

22. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

23. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

24. Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

25. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

26. Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

27. Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

29. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

30. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;

- убеждение человека в чем-либо.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Ситуационные задачи

Задача 1. Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;
- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

Задача 2. Предприятие в течение года реализует картофель на сумму 100 тыс. грн.. Затраты на производство и реализацию составляют 80 тыс. грн., в т. ч. постоянные -20 тыс. грн., переменные -60 тыс. грн. Определить точку безубыточности производства картофеля (критическую программу производства), коэффициенты маржинальной прибыли и безопасности производства. По результатам расчетов сделать соответствующие выводы.

Задача 3. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); в) способом суммы чисел лет срока полезного использования. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Задача 4. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

Задача 5. Определить среднегодовую стоимость основных средств с помощью предоставленных данных. Данные для решения: Стоимость на начало года: 15 000 тыс. рублей. Стоимость введенных ОС: март - 200 тыс. рублей. июнь - 150 тыс. рублей. август - 250 тыс. рублей. Стоимость выбывших ОС: февраль - 100 тыс. рублей. октябрь - 300 тыс. рублей.

Задача 6. Изначальная стоимость некоторых объектов на 1 января была равна 160 тыс. руб., а время фактической эксплуатации – 3 года. Требуется рассчитать остаточную стоимость и коэффициент износа на эту же дату, при условии, что амортизация будет начисляться линейным способом. Срок службы объектов основных средств считать равным 10 годам.

Задача 7. Вычислить численность трудоспособного населения на конец года, если за текущий год имеются данные: число населения трудоспособного возраста в начале года – 60 млн. чел.; численность погибших людей в трудоспособном возрасте – 0,25 млн. чел.; количество молодых людей, достигших в текущем году трудоспособного возраста – 2,5 млн. чел.; численность лиц, ушедших на пенсию в текущем году – 1,5 млн. чел.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

2.Тестовые задания

31. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

32. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

33. Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- М. Вебер.

35. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

36. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;
- беседы;
- тесты;
- наблюдения.

37. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

38. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;

40. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- все ответы верны.

41. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию
- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

42. Что включают в себестоимость продукции:

- затраты на оплату труда;
- затраты на утилизацию
- затраты, связанные с использованием природного сырья;
- затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

43. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
- цеховую, производственную и полную себестоимость
- основную и вспомогательную

44. Производственная себестоимость - это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

45. Под цеховой себестоимостью понимаются

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

46. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- затраты цеха на изготовлении продукции

- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием

- затраты на производство и реализацию продукции

47. Плановая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

48. Фактическая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

49. Расчетная себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

- реальные затраты на производство и реализацию продукции

50. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные

- основные и накладные

- элементарные и комплексные

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 –89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Итоговый контроль

1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Что понимается под организацией производства?
2. Назовите основные принципы организации производственного процесса, раскройте их содержание.
3. Что такое производственный процесс? Дайте классификацию производственных процессов
4. Как подразделяются производственные процессы в зависимости от роли и значения в общем производственном процессе?
5. Для чего необходима классификация производственных процессов?
6. Перечислите типы производства и дайте их характеристику
7. Охарактеризуйте методы организации производства.
8. Дайте характеристику производственного цикла и перечислите его отличия от производственного процесса
9. Раскройте содержание времени перерывов в процессе производства. Чем они обусловлены и какова их объективная необходимость?
10. Каковы пути сокращения производственного цикла?
11. Назовите виды сочетания операций. Обоснуйте сферу их применения. Каковы недостатки и достоинства каждого вида сочетания операций?
12. Представьте виды сочетания операций графически и обоснуйте формулы расчета длительности производственного цикла.
13. С какой целью применяются различные виды сочетания операций? Какова сфера применения каждого вида сочетаний операций?
14. Перечислите и охарактеризуйте методы планирования в снабжении и логистике.
15. Каким образом в соответствии с принципами логистики осуществляется выбор поставщика?
16. Раскройте сущность предприятия как имущественного комплекса.
17. Каков состав имущественного комплекса предприятия?
18. Раскройте сущность экономических ресурсов предприятия.
19. Перечислите виды активов предприятия.
20. Что такое уставный капитал предприятия? Каково его содержание?
21. В чем отличия уставного и начального капитала предприятия?
22. Назовите минимально необходимые размеры уставного капитала для каждой организационно-правовой формы предприятия?
23. Процесс формирования уставного капитала для каждой ОПФ.
24. Что такое «основной капитал», его основные элементы?
25. Назовите состав производственных фондов. Чем они отличаются от понятия «капиталовложения»?
26. Охарактеризуйте основные производственные фонды. Как они участвуют в процессе производства?
27. Для чего необходим учет основного капитала?
28. Какие виды оценок основного капитала вы знаете?
29. Для чего нужна переоценка основного капитала?
30. Назовите основные методы переоценки основного капитала
31. Что такое износ основного капитала?
32. Опишите процесс износа основных производственных фондов. Что такое моральный износ 1-го и 2-го рода?
33. Чем износ отличается от амортизации? Какое понятие шире?
34. Поясните экономическую сущность амортизации

35. Объясните назначение нормы амортизационных отчислений
36. Назовите известные вам методы расчета амортизационных отчислений
37. Дайте определение понятию «производственная мощность». Какие показатели мощности используются в производстве?
38. Перечислите показатели использования производственных фондов. Как оценивается их работа в зависимости от загрузки и времени работы?
39. Для чего необходима оценка эффективности использования основного капитала?
40. Какие показатели эффективности использования основного капитала вы знаете?
41. Назовите общие стоимостные показатели эффективности использования основного капитала
42. Какие существуют частные показатели эффективного использования основного капитала?
43. Раскройте взаимосвязь между показателями фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.
44. Что такое нематериальные активы предприятия?
45. Дайте определение интеллектуальной собственности как разновидности имущества предприятия.
46. Дайте характеристику понятия «оборотные средства».
47. Назовите состав оборотных средств предприятия. Чем они отличаются от понятия «основные средства»?
48. Охарактеризуйте структуру оборотных средств. Как они участвуют в процессе производства?
49. Что такое «оборотные производственные фонды»?
50. Что входит в понятие «фонды обращения»?
51. Что такое время и скорость оборота?
52. Назовите основные источники оборотных средств.
53. Какое значение имеет определение оптимальной потребности в оборотных средствах?
54. Назовите методы определения потребности в основных средствах. Какова сфера их применения?
55. Для чего необходимо определять эффективность оборотных средств?
56. Назовите основные показатели эффективности оборотных средств.
57. Что такое оборачиваемость оборотных средств? Что характеризует этот показатель?
58. Состав и структура кадров.
59. Численность персонала.
60. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия.
61. Планирование заработной платы на предприятии.
62. Заработная плата и производительность труда.
63. В чем суть понятия «персонал предприятия»?
64. Какова структура персонала предприятия?
65. Охарактеризуйте промышленно-производственный персонал предприятия.
66. Дайте характеристику движения трудовых ресурсов.
67. Как производится изучение численности работников предприятия?
68. Раскройте социально-экономическую сущность заработной платы.
69. Определите, в чем заключается роль и значение заработной платы для работника и работодателя.
70. В чем разница между заработной платой начисленной, номинальной и реальной?
71. Какова структура заработной платы работников?

72. Перечислите и охарактеризуйте функции заработной платы.
73. Бестарифная система оплаты труда. Раскройте ее сущность.
74. Какие формы оплаты труда рабочих вы знаете?
75. В чем разница между сдельной, повременной и бригадной формами оплаты труда рабочих?
76. Чем различаются между собой сдельная, повременная и аккордная системы? Каковы их разновидности?
77. Как производится оплата труда служащих на предприятии?
78. В чем суть расчета заработной платы работника за непроработанное время?
79. Как производится удержание из заработной платы работника?
80. Какие налоги и платежи осуществляет предприятие с расходов на оплату труда?
81. Каковы состав и источники формирования фонда оплаты труда предприятия?
82. В чем состав и назначение фонда потребления предприятия?
83. Какие направления совершенствования оплаты труда вы знаете?
84. Опишите систему и методы нормирования труда. Каковы виды трудовых норм?
85. Охарактеризуйте коллективные формы организации и оплаты труда. Что такое коэффициенты трудового участия (КТУ) и трудового вклада (КТВ)?
86. Дайте определение мотивации трудовой деятельности. Какие материальные стимулы должны мотивировать труд в условиях рынка?
87. Опишите классификацию годовых эксплуатационных расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции. Чем принципиально они различаются между собой?
88. Назовите статьи, входящие в условно-постоянные и условно-переменные затраты.
89. Как они зависят от объема производства? Каков характер этой зависимости (график)?
90. Опишите алгебраический порядок выявления зависимости отдельных статей себестоимости от производственных факторов. От чего зависят размеры топливной, амортизационной, трудовой (по заработной плате) составляющих себестоимости?
91. Охарактеризуйте структуру издержек и себестоимости по основным отраслям промышленного производства.
92. Назовите основные статьи эксплуатационных расходов.
93. Дайте определение текущих и капитальных затрат
94. Что такое издержки предприятия?
95. Охарактеризуйте текущие издержки производства.
96. Дайте характеристику явных, вмененных и безвозвратных издержек предприятия.
97. Раскройте суть переменных и постоянных затрат при производстве и реализации продукции.
98. Раскройте определение затрат в зависимости от цели расчета.
99. Каковы составляющие сметы затрат на производство продукции.
100. В чем разница между прямыми и косвенными затратами в себестоимости продукции.
101. Дайте характеристику экономических элементов сметы затрат.
102. Раскройте суть составляющих статей калькуляции себестоимости продукции.
103. Назовите пути снижения себестоимости продукции
104. Раскройте суть показателя “объем товарной продукции” предприятия.
105. Дайте определение понятию “объем реализованной продукции” предприятия.
106. Какова экономическая сущность чистой продукции?
107. Что входит в состав готовой продукции? В каких измерителях она определяется?
108. Что такое валовая продукция предприятия?
109. Назовите показатели объема производства продукции.
110. Напишите и объясните формулу для определения суммы реализации.

111. Дайте определение экономической сущности прибыли и порядок её расчета. Что такое чистая прибыль?
112. Каковы особенности формирования и распределения прибыли?
113. Охарактеризуйте состав цены с точки зрения производителя. Что такое цена производства? Каково ее значение в условиях рынка?
114. Перечислите требования, предъявляемые к цене.
115. Какова роль цены в экономическом взаимоотношении между продавцами и потребителями продукции?
116. Перечислите и охарактеризуйте действующие в России системы цен в разных отраслях экономики.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового контроля

1. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;
- 1790;
- 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?»

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- горизонтальное;
- вертикальное;
- прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- 3;
- 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

- планирование;
- координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

11. Планирование – это:

- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

12. Сформулируйте задачи планирования:

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

13. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- перспективное.

14. Необходимость планирования заключается в определении:

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

15. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

16. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

17. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- организации;
- контроля.

19. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

20. Функции административно-оперативного управления:

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

21. Регулирование – это:

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

22. Принципы регулирования:

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

23.Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

24.Виды регулирования:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

25.При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

26.Назовите этапы регулирования:

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

27.Дайте правильное определение функции координации:

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

28.Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

29.Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

30. Влияние – это:

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

31.Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

32.Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

33.Анализ – это:

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

34. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер.

35. Назовите психологические методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

36. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- интервью;

- беседы;

- тесты;

- наблюдения.

37. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;

- метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

38. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

39. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;

- информационная подготовка для принятия решений;

- разработка и принятие решений;

40. Социальные методы управления:

- метод управления группами;

- метод ролевых изменений;

- метод управления групповыми явлениями;

- все ответы верны.

41. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

- стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

42. Что включают в себестоимость продукции:

- затраты на оплату труда;

- затраты на утилизацию
- затраты, связанные с использованием природного сырья;
- затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции;

43. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
- цеховую, производственную и полную себестоимость
- основную и вспомогательную

44. Производственная себестоимость - это

- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

45. Под цеховой себестоимостью понимаются

- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

46. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- затраты цеха на изготовлении продукции
- сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- затраты на производство и реализацию продукции

47. Плановая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- реальные затраты на производство и реализацию продукции.

48. Фактическая себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса.
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми
- реальные затраты на производство и реализацию продукции

49. Расчетная себестоимость отражает

- технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- реальные затраты на производство и реализацию продукции

50. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- основные и вспомогательные
- основные и накладные
- элементарные и комплексные

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов

и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента

по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов