

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 12:55:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644093d8986ab6255891f288f913a1551bc

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент, Китаев  
уч.степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« 23 » \_\_\_\_\_



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Лидерство и формирование команды**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564 н.

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики 18 мая 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономики 18 мая 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



А.А. Белов

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и формирование команды – дисциплина, изучающая научные подходы к теоретическому и практическому решению проблем лидерства и формирования команды в организациях.

**1.1. Цель дисциплины** -формирование компетенций, направленных на ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирования коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях

### 1.2. Задачи:

- приобретение знаний в области теории лидерства,
- формирование команд и командных форм взаимодействия,
- овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Лидерство и формирование команды» относится к дисциплинам по выбору обязательной части Б1.О.ДВ.03.01 основной профессиональной образовательной программы.

Преподавание курса «Лидерство и формирование команды» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

## III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|---|--|--|
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1: способен организовать адаптацию и стажировку персонала | <b>Знать:</b><br>основы адаптации персонала; способы стажировки персонала  |
|                  |   |  | <b>Уметь:</b><br>организовать адаптацию персонала; организовывать стажировку персонала.                                |
|                  |   |  | <b>Владеть:</b><br>навыками организации адаптации персонала; способностью эффективно организовать стажировку персонала |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>УК-3.2:</b> понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>   | <p><b>Знать:</b><br/>методы сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности ролей в команде</p> <p><b>Уметь:</b><br/>использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде</p> <p><b>Владеть:</b><br/>способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы</p>   |
|  |  | <p><b>УК-3.3:</b> владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> | <p><b>Знать:</b><br/>приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах(в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять на практике приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах(в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p><b>Владеть:</b><br/>способностью строить эффективное социальное взаимодействие в команде в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу</p> |
|  |  | <p><b>УК-3.4:</b> эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе</p> <p><b>Уметь:</b><br/>организовывать взаимодействие с другими членами команды в зависимости от специфики командной задачи и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками обмена информацией, знаниями и опытом, навыками презентации результатов</p>  |

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>1</b>                  | <b>1</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час   | <b>108</b>                | <b>108</b>   |
| зачетные единицы   | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>32,25</b>              | <b>20,25</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции (Лек)   | 16                        | 10           |
| Практические занятия (Пр)  | 16                        | 10           |
| Установочные занятия (УЗ)  | -                         | -            |
| Текущие консультации (ТК)  | -                         | -            |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет (КЗ)   | 0,25                      | 0,25         |
| Выполнение контрольной работы (ККН)  | -                         | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 | <b>21</b>    |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |              |
|  | <b>59,75</b>              | <b>66,75</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 16                        | 12           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 23,75                     | 24,75        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 10                        | 14           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 16           |
| Подготовка к зачету  | -                         | -            |

##### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины             | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                      |                        |                             |          |                      |                        |
|--|---|----------|----------------------|------------------------|-----------------------------|----------|----------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |          |                      |                        | Очно-заочная форма обучения |          |                      |                        |
|  | Всего   | Лекции   | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего                       | Лекции   | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3        | 4                    | 5                      | 6                           | 7        | 8                    | 9                      |
| <b>Модуль 1. «Лидерство в современной организации»</b> | <b>46</b>   | <b>8</b> | <b>8</b>             | <b>30</b>              | <b>44</b>                   | <b>5</b> | <b>5</b>             | <b>34</b>              |
| 1. Лидерство в менеджменте                             | 7   | 1        | 1                    | 5                      | 7                           | 1        | -                    | 6                      |
| 2. Концепции лидерства                                 | 7   | 1        | 1                    | 5                      | 8                           | 1        | 1                    | 6                      |
| 3. Власть и влияние как инструменты лидерства          | 9   | 2        | 2                    | 5                      | 8                           | 1        | 1                    | 6                      |

|   |              |           |           |              |              |          |          |              |
|---|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------|----------|----------|--------------|
| 4. Личностные характеристики лидера             | 9            | 2         | 2         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| 5. Развитие навыков лидерства                   | 8            | 2         | 1         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>             | 6            | -         | 1         | 5            | 5            | -        | 1        | 4            |
| <b>Модуль 2. «Команда, управление командой»</b> | <b>45,75</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>29,75</b> | <b>42,75</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>32,75</b> |
| 1. Команда как социальная группа                | 7            | 1         | 1         | 5            | 7            | 1        | -        | 6            |
| 2. Распределение ролей в команде                | 7            | 1         | 1         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| 3. Формирование команды                         | 9            | 2         | 2         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| 4. Особенности взаимодействия людей в группе    | 9            | 2         | 2         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| 5. Управление конфликтами в команде.            | 8            | 2         | 1         | 5            | 8            | 1        | 1        | 6            |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>             | 5,75         | -         | 1         | 4,75         | 3,75         | -        | 1        | 2,75         |
| <b>Зачет</b>                                    | <b>0,25</b>  |           |           | <b>0,25</b>  |              |          |          |              |
| <b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>     | <b>20,25</b> | <b>10</b> | <b>10</b> |              | <b>20,25</b> | <b>4</b> | <b>6</b> |              |
| <b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>  | <b>3</b>     |           |           | <b>4</b>     |              |          |          |              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>           | <b>59,75</b> |           |           | <b>66,75</b> |              |          |          |              |
| <b>Общая трудоемкость</b>                       | <b>108</b>   |           |           | <b>108</b>   |              |          |          |              |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                                    |
|--|
| 1  |
| <b>Модуль 1. «Лидерство в современной организации»</b>                                     |
| <b>1. Лидерство в менеджменте</b>  |
| 1.1. Понятие и сущность лидерства  |
| 1.2. Взаимосвязь лидерства и управления  |
| 1.3. Руководитель организации как традиционный менеджер                                    |
| 1.4. Руководитель организации как лидер  |
| <b>2. Концепции лидерства</b>  |
| 2.1. Теория черт лидера  |
| 2.2. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства                                    |
| 2.3. Ситуационный подход к лидерству   |
| 2.4. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства) |
| 2.5. Харизматическое лидерство   |
| 2.6. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры                                |
| 2.7. Имплицитная теория  |
| <b>3. Власть и влияние как инструменты лидерства</b>                                       |
| 3.1. Концепции власти и влияния  |
| 3.2. Сущность понятий «власть» и «влияние»   |
| 3.3. Природа власти  |
| 3.4. Стратегии влияния   |
| 3.5. Делегирование полномочий как инструмент власти  |
| 3.6. Наделение властью и участие в управлении  |
| <b>4. Личностные характеристики лидера</b>   |
| 4.1. Личность менеджера  |

|  |
|--|
| 4.2. Личностные ресурсы в реализации лидерской позиции               |
| 4.3. Модель компетенций современного лидера                          |
| 4.4. Социальная ответственность лидера                               |
| 4.5. Понятие и формирование имиджа лидера                            |
| 4.6. Основы тайм-менеджмента. Управление временем                    |
| 4.7. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления |
| <b>5. Развитие навыков лидерства</b>                                 |
| 5.1. Эмоциональный интеллект руководителя                            |
| 5.2. Самооценка как основа развития эмоционального интеллекта        |
| 5.3. Навыки творческого решения проблем                              |
| 5.4. Поддерживающие коммуникации, наставничество и консультирование  |
| 5.5. Стратегия переговоров.  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                  |
| <b>Модуль 2. «Команда, управление командой»</b>                      |
| <b>1. Команда как социальная группа</b>                              |
| 1.1. Понятие команды   |
| 1.2. Типология команд  |
| 1.3. Характеристики социальных групп и их типология                  |
| <b>2. Распределение ролей в команде</b>                              |
| 2.1. Поведение человека в организации                                |
| 2.2. Концепция командных ролей Р.М. Белбина                          |
| 2.3. «Колесо команды» Марджерисона-Маккена                           |
| 2.4. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова                       |
| <b>3. Формирование команды</b>                                       |
| 3.1. Естественный путь формирования команды                          |
| 3.2. Целенаправленный путь формирования команды                      |
| 3.3. Комплексный подход к командной эффективности                    |
| 3.4. Уровни командной эффективности                                  |
| <b>4. Особенности взаимодействия людей в группе</b>                  |
| 4.1. Психологические механизмы взаимодействия                        |
| 4.2. Феномены групповой жизнедеятельности                            |
| 4.3. Социально-психологический климат в команде                      |
| <b>5. Управление конфликтами в команде</b>                           |
| 5.1. Конфликты как проявление противоречий и источник развития       |
| 5.2. Особенности конфликтов в командах                               |
| 5.3. Типы конфликтов и эффективность работы команды                  |
| 5.4. Цикл и уровни конфликта   |
| 5.5. Основные формы поведения в конфликтной ситуации                 |
| 5.6. Практические навыки управления конфликтами                      |
| 5.7. Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                  |

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

| № п/п  | Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции                                  | Объем учебной работы |           |                      |                        | Форма контроля знаний   | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|--|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
|  |  |  | Общая трудоемкость   | Лекции    | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |                         |                         |
| 1  | 2  | 3  | 4                    | 5         | 6                    | 7                      | 8   | 9                       | 10                      |
| <b>Всего по дисциплине</b>                           |  | <b>УК-3:<br/>УК-3.1<br/>УК-3.2<br/>УК-3.3<br/>УК-3.4</b> | <b>108</b>           | <b>16</b> | <b>16</b>            | <b>59,75</b>           | <b>зачет</b>  | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>                    |  |  |                      |           |                      |                        | <b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b> | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Лидерство и команда как категории»</b> |  | <b>УК-3:<br/>УК-3.1<br/>УК-3.2</b>                       | <b>46</b>            | <b>8</b>  | <b>8</b>             | <b>30</b>              |   | <b>16</b>               | <b>35</b>               |
| 1.   | Лидерство и менеджмент                     |  | 7                    | 1         | 1                    | 5                      | Тестирование  | 3                       | 7                       |
| 2.   | Современные концепции лидерства            |  | 7                    | 1         | 1                    | 5                      | Решение ситуационных задач                                      | 3                       | 7                       |
| 3.   | Власть и влияние как инструменты лидерства |  | 9                    | 2         | 2                    | 5                      | Решение ситуационных задач                                      | 3                       | 7                       |
| 4.   | Личностные характеристики лидера           |  | 9                    | 2         | 2                    | 5                      | Тестирование  | 3                       | 7                       |
| 5.   | Развитие навыков лидерства                 |  | 8                    | 2         | 1                    | 5                      | Решение ситуационных задач                                      | 4                       | 7                       |
| <i>Итоговое занятие по модулю I</i>                  |  |  | <i>6</i>             | <i>-</i>  | <i>1</i>             | <i>5</i>               |   |                         |                         |
| <b>Модуль 2. «Команда, управление командой»</b>      |  | <b>УК-3:<br/>УК-3.3<br/>УК-3.4</b>                       | <b>45,75</b>         | <b>8</b>  | <b>8</b>             | <b>29,75</b>           |   | <b>15</b>               | <b>25</b>               |

|                                      |   |   |      |   |   |      |                            |    |    |
|--------------------------------------|---|---|------|---|---|------|----------------------------|----|----|
| 1.                                   | Команда как социальная группа             |   | 7    | 1 | 1 | 5    | Решение ситуационных задач | 3  | 5  |
| 2.                                   | Распределение ролей в команде             |   | 7    | 1 | 1 | 5    | Тестирование               | 3  | 5  |
| 3.                                   | Командообразование                        |   | 9    | 2 | 2 | 5    | Решение ситуационных задач | 3  | 5  |
| 4.                                   | Особенности взаимодействия людей в группе |   | 9    | 2 | 2 | 5    | Тестирование               | 3  | 5  |
| 5.                                   | 5.Управление конфликтами в команде.       |   | 8    | 2 | 1 | 5    | Решение ситуационных задач | 3  | 5  |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>  |   |   | 5,75 | - | 1 | 4,75 |                            |    |    |
| <i>I.Творческий рейтинг</i>          |   |   |      |   |   |      |                            | 2  | 5  |
| <i>II.Рейтинг личностных качеств</i> |   |   |      |   |   |      |                            | 3  | 10 |
| <i>III. Промежуточная аттестация</i> |   | УК-3:<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4 |      |   |   |      | Зачет                      | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|----------------------------|--|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                    | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответ-      | 10              |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | ственность, инициатива и др.)   |     |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                 | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов  | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 1)**

**VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Основная учебная литература**

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844035> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210075> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С.Д. Организационное поведение: учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016252-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089957> (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.  |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.  |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из спе-

циальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины. УМК по дисциплине «Лидерство и формирование команды» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
7. <http://www.cecsi.ru/coach/leadership.html> - лидерство. Эффективный лидер
8. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
9. <http://psyfactor.org/> - Пси-фактор. Центр практической психологии

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|   |  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**   | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения</p>   |
| Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 302**             | <p>Компьютер в сборе (15 комплектов)</p> <p>Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера</p>   |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p> |

|  |  |
|--|--|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214** | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. |
|--|--|

### 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|   |  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.  |
| Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 302**             | - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.<br>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)<br>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)   |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**  | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.  |

### 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 31.01.2020

– ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую

помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).