

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2021 08:58:26  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb33736e1600b644b33d8986ab67355891f388f917e1351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет по заочному образованию и международной работе

«Утверждаю»



Декан факультета по заочному  
образованию и международной работе  
Т.Ю. Литвиненко  
«09» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020 г.

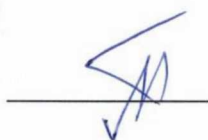
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** Запара Я.Ю. - преподаватель кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

**Рассмотрена** на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства  
«03» июля 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой



А.М. Пятых

Декан факультета  
по заочному образованию  
и международной работе



Т.Ю. Литвиненко

**Согласована:**

Заместитель начальника департамента  
земельных и имущественных отношений  
Белгородской области –  
начальник управления земельных ресурсов



Я.В. Пойминова

«26» июня 2020 г.

Руководитель ППССЗ



О.С. Кузьмина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и землеустройства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – 490 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 382 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 290 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- производственной практики – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

**Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка</b>		<b>490</b>	
<b>МДК 02.01</b> Кадастры и кадастровая оценка земель		<b>382</b>	
<b>Раздел 1 МДК 02.01 Основы кадастра.</b>	<b>Содержание</b>	<b>38</b>	
Тема 1.1 Введение. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра.	<b>Лекция</b> Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. Зарубежные земельно-кадастровые системы.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические работы (семинары)</b> История создания кадастра в России. Классификации кадастра.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Чтение конспектов, изучение материала по теме: «Исторический опыт ведения кадастра за рубежом»	<b>10</b>	
Тема 1.2 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров	<b>Практические работы (семинары)</b> Конституция РФ. Кодексы РФ, ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости» и другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ. Полномочия и деятельность Управления Росреестра.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Рассмотреть основные положения ФЗ №218 от 13.07.2015 «О государственной	<b>10</b>	



	регистрации недвижимости»		
Тема 1.3 Государственные природоресурсные кадастры	<b>Практические работы (семинары)</b> Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, градостроительный, недвижимости.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	2
	1 Концепция создания единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учета недвижимости (основные вопросы)	5	
	2 Особенности землепользования с принятием нового Водного и Лесного кодексов, изменение классификации и порядка учета лесов. Изменения функций Роснедвижимости.	5	
<b>Раздел 2 МДК 02.01 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)</b>	<b>Содержание</b>	<b>54</b>	
Тема 2.1. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	<b>Лекция</b> Цель и задачи создания, функции единого государственного реестра недвижимости. Место ЕГРН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-218 относительно земельных участков и объектов капитального строительства.	4	
	<b>Практические работы (семинары)</b> Общие вопросы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Основные этапы создания ЕГРН.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Чтение конспекта. Ведение ЕГРН в РФ.	4	
Тема 2.2 . Земельный фонд РФ.	<b>Практические работы (семинары)</b> Распределение земель по категориям, угодьям и формам собственности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Земельный фонд Белгородской области.	8	

	Изучение категорий земель в различных областях Белгородской области. Изучение состава сельскохозяйственных угодий. Подготовка презентационного материала по категориям земель. Изучение доклада Росреестра о состоянии и использовании земель Белгородской области. Распределение земель по категориям, угодьям и формам собственности (сайт <a href="http://rosreestr.ru">rosreestr.ru</a> )		
Тема 2.3 Объекты кадастрового учета	<b>Практические работы (семинары)</b> Объекты кадастрового учета по ФЗ № 218. Принципы ведения ЕГРН. Единицы кадастрового деления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Единицы кадастрового деления. Порядок присвоения кадастровых номеров. Кадастровое деление территории Белгородского кадастрового округа.	6	2
2.4. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	<b>Практические работы (семинары)</b> Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Системы координат, используемые в ЕГРН. Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН.	6	
Тема 2.5 Формирование единого государственного реестра недвижимости.	<b>Практические работы (семинары)</b> Понятие сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости и основание их внесения. Основные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, реестровые дела, кадастровые карты. Выдача сведений, внесенных в ЕГРН (имитация ситуации). Работа с выпиской из ЕГРН. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.	8	2
Тема 2.6. Основные	<b>Практические работы (семинары)</b>		2

разделы ЕГРН.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровые карты, их классификация (дежурные кадастровые карты, публичные кадастровые карты).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, реестровые дела, кадастровые карты. Обременения в использовании земель. Сервитут. Работа с ФЗ № 218 (основные разделы ЕГРН)	6	2
<b>Раздел 3 МДК 02.01 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.)</b>	<b>Содержание</b>	56	
Тема 3.1 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	<b>Лекция</b> Понятие государственного кадастрового учета. Понятие государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Сроки осуществления ГКУ и ГРП	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с системой Консультант + Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию).	8	
Тема 3.2 Порядок	<b>Самостоятельная работа</b>		

<p>осуществления государственного кадастрового учета.</p>	<p>Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета). Одновременное осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на созданные здание, сооружение, государственный кадастровый учет помещений, машино-мест в связи с изменением их характеристик или вновь созданных или образованных помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении, в результате реконструкции которых изменены параметры здания, сооружения (количество этажей, площадь, высота, произведена надстройка, перестройка, расширение).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.3 Порядок осуществления государственной регистрации прав.</p>	<p><b>Практические работы (семинары)</b> Понятие процедуры. Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП. Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП. Работа с ФЗ № 218</p>	<p>2</p> <p>10</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.4 Осуществление государственного кадастрового учета при образовании объекта капитального строительства</p>	<p><b>Практические работы (семинары)</b> Понятие процедуры. Основания для осуществления государственного кадастрового учета на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Основания для осуществления государственного кадастрового учета на созданные здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения, машино-места, ЕНК.</p>	10	
Тема 3.5 Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	<p><b>Практические работы (семинары)</b>          Определение понятия межведомственное информационное взаимодействие.          Правила внесения сведений в порядке информационного взаимодействия.          Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.          Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>	10	
Тема 3.6 Исправление технических и реестровых ошибок	<p><b>Практические работы (семинары)</b>          Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка.          Основания для исправления технической и реестровой ошибок.          Принимаемые решения (отказ, приостановление).</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>          Сроки и порядок устранения реестровой и технической ошибки.          Виды реестровых и технических ошибок.          Изготовление межевого плана в связи с выполнением кадастровых работ по исправлению реестровой ошибки.</p>	6	

<b>Раздел 4 МДК 02.01 Организация кадастровой деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>62</b>	
Тема 4.1 Комплексные кадастровые работы	<b>Лекция</b> Объекты комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические работы (семинары)</b> Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Условия получения аттестата кадастрового инженера. Обзор автоматизированных комплексов самоподготовки кадастровых инженеров	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Тестирование по разделам №1-3 Изучение ФЗ № 221 «О кадастровой деятельности» Случаи аннулирования квалификационного аттестата. Повторное обращение за получением квалификационного аттестата. Сроки аннулирования. Работа с вопросами для проведения тестирования на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера. Процедура проведения квалификационного экзамена. Основания для отказа в допуске к сдаче квалификационного экзамена.	<b>12</b>	
Тема 4.2 . Государственный реестр кадастровых инженеров.	<b>Практические работы (семинары)</b> Разъяснения основных положений по осуществлению кадастровой деятельности	<b>2</b>	<b>2</b>

Формы организации кадастровой деятельности.	<b>Самостоятельная работа</b> Ведение государственного реестра кадастровых инженеров (ГРКИ). Сведения о кадастровом инженерере, вносимые в ГРКИ. Формы организации кадастровой деятельности. Выбор формы организации деятельности. Атрибуты кадастрового инженера Работа с ГРКИ: поиск сведений о кадастровых инженерах по индивидуальному заданию. Контрольная работа по вариантам.	12	
	Тема 4.3 Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ		
Тема 4.4 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации, форм межевого плана, технического плана) Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Работа с договорами подряда на выполнение кадастровых работ (оформление по индивидуальным заданиям) Состав межевого плана, технического плана, акта обследования и карты-плана территории.	6	
	<b>Практические работы (семинары)</b> Основные положения Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».		
Тема 4.5 Межевой план	<b>Самостоятельная работа</b> Основные права СРО. Деятельность СРО на примере Белгородской области. Требования к созданию некоммерческой организации для признания ее саморегулируемой организацией. Работа с ФЗ №315	6	
	<b>Практические работы (семинары)</b> Общие положения. Приказ Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921, утвердивший форму межевого плана, требования к его подготовке. Разделы текстовой и графической частей межевого плана. Общие требования к оформлению.		

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Текстовая часть межевого плана.  Графическая часть межевого плана.  Установление местоположения границ.  Окончательное оформление.  Обязательность согласования. Предмет согласования. Участники согласования.  Основания полномочий. Представители в согласовании. Формы согласования.  Согласие без установления. Порядок согласования. Извещение: опубликование, содержание, сроки. Проведение согласования. Акт согласования.  Отсутствие согласия. Наличие возражений. Споры по согласованию.  Административная ответственность (ст.14.35 КоАП РФ)  Работа с Приказом Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921 Изучение форм межевого плана и требований к его подготовке.  Поэтапное оформление межевого плана по общему примеру на бумажном носителе или в электронном виде.  Подготовка извещения о проведении согласования. Оформление акта согласования.  Защита практических работ.</p>	<b>14</b>	
<p><b>Раздел 5 МДК 02.01</b>  <b>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>56</b>	
<p>Тема 5.1 Зарубежные регистрационные системы.</p>	<p><b>Лекция.</b>  Основные определения и положения. Понятие земельно-регистрационных систем (ЗРС). Системы Западной, Северной и Южной Европы, кадастр США.</p> <p><b>Практические работы (семинары)</b>  Обзор и сравнительная характеристика регистрационных систем</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<b>2</b>



		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентационного материала по изучению ЗРС за рубежом.	<b>12</b>	
Тема 5.2 Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		<b>Практические работы (семинары)</b> Основные понятия. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа</b> Регистрируемые в РФ права и сделки по Гражданскому кодексу. Принципы регистрационной системы в РФ. Изменения в процедуре госрегистрации. Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой базы). Анализ изменений в процедуре государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<b>14</b>	
Тема 5.3 Основания и порядок государственной регистрации прав		<b>Практические работы (семинары)</b> Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации.	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа</b> Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоустанавливающие документы.	<b>10</b>	
Тема 5.4 Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество		<b>Практические работы (семинары)</b> Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>Самостоятельная работа</b> Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации	<b>10</b>	
<b>Раздел 6 МДК 02.01</b> <b>Кадастровая оценка</b>		<b>Содержание</b>	<b>60</b>	
Тема 6.1 Понятие и				<b>2</b>

нормативно-правовая база кадастровой оценки	<b>Лекция</b> Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.	2	
	<b>Практические работы (семинары)</b> Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ. Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с системой Консультант+ и сайтом gosreestr.ru (поиск и изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель). Изучение современной ситуации налогообложения землепользования в РФ.	10	
Тема 6.2. Правовое регулирование ГКО.	<b>Самостоятельная работа</b> Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.	10	
Тема 6.3. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения	<b>Практические работы (семинары)</b> Основные термины и определения. Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение методических рекомендаций к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение кадастровой стоимости земельного участка. Применение показателей кадастровой оценки земель	10	2,3
Тема 6.4. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)	<b>Практические работы (семинары)</b> Методическое и нормативно – техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Методическое и нормативно – техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель.  Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов.  Виды разрешенного использования земель.  Формирование перечня земельных участков в составе земель населенных пунктов.  Определение номера вида разрешенного использования земельных участков.</p>	10	2,3
Тема 6.5. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	<p><b>Практические работы (семинары)</b>  Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности. Результаты кадастровой оценки земель других категорий.</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель различных категорий Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)</p>	10	
<b>Раздел 7 МДК 02.01 Техническая инвентаризация</b>	<b>Содержание</b>	36	2
Тема 7.1 Основные положения технической инвентаризации.	<p><b>Лекция</b>  Краткая история развития инвентаризации. Основная задача инвентаризации. Понятие, цели и задачи инвентаризации объектов недвижимости.  Принципы, состав и содержание технического учета недвижимости.</p>	2	
	<p><b>Практические работы (семинары)</b>  Общие понятия о зданиях, сооружениях. Требования, предъявляемые к зданиям.  Классификация зданий и сооружений.</p>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		

	Работа с нормативной и методической базой определения площадей, высот и объемов объектов жилого назначения. Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Обследование зданий. Правила определения площадей помещений и площади застройки. Высоты в помещениях, зданиях, строениях.	4	
Тема 7.2 Организация и проведение работ при технической инвентаризации	<b>Практические работы (семинары)</b> Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Обследование зданий. Правила определения площадей помещений и площади застройки. Высоты в помещениях, зданиях, строениях.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Организация и проведение работ при первичной (основной) технической инвентаризации. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации. Определение состава объекта. Съемка, характеристики и техническое описание здания, строения, сооружения.	4	
Тема 7.3 Составление абриса, построение поэтажного плана	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок составления, основные требования, условные обозначения.	4	2
Тема 7.4 Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	<b>Самостоятельная работа</b> Техническая инвентаризация инженерных сооружений. Классификация инженерных сооружений. Общие сведения о подземных инженерных коммуникациях и их внешних признаках. Понятие об инженерных сооружениях. Техническая характеристика линейных объектов (автомобильные дороги). Основные требования, предъявляемые к дорогам.	6	2
Тема 7.5 Определение и описание технического состояния и физического износа объекта	<b>Самостоятельная работа</b> Техническое состояние здания. Физический износ. Методы расчета физического износа.	4	2
Тема 7.6 Экономическая оценка объектов недвижимости. Контроль	<b>Самостоятельная работа</b> Определение понятия инвентаризационной стоимости, полной восстановительной стоимости.	4	2

работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений			
Тема 7.7 Документы технического учета объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учет	<b>Самостоятельная работа</b> Состав и структура документов технического учета объектов недвижимости. Инвентарное дело. Реквизиты адреса. Регистрация адреса. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов).	4	2
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> История развития кадастра Виды кадастров и их классификация Государственный мониторинг земель Зарубежные системы учета земли Государственная кадастровая оценка земель Нормативно-правовая основа кадастра Осуществление государственного учета земель в РФ Геодезическая и картографическая основы единого государственного реестра недвижимости Прядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН Основания для выполнения и результаты кадастровых работ			

<p>Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для кадастрового учета и правила их проверки</p> <p>Виды и особенности земельно-кадастровой информации</p> <p>Развитие системы платежей за землю в России</p> <p>Анализ распределения земель по категориям и угодьям на примере субъектов Российской Федерации Центрального Федерального округа</p> <p>Проведение муниципального контроля за использованием земель</p> <p>Особенности правового режима земельного фонда Российской Федерации</p> <p>Особенности проектирования и строительства жилой застройки садоводческих обществ и товариществ</p> <p>Порядок выдела земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>Порядок предоставления земельного участка для жилищного строительства</p> <p>Земельные участки, предназначенные для эксплуатации зданий и сооружений производственного назначения</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>- ведение кадастровой деятельности</p>	<b>108</b>	
<b>Всего</b>	<b>490</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинетов междисциплинарных курсов № 126 и № 127.

Оборудование:

специализированная мебель, наглядные материалы, наглядные пособия (картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук), кафедра.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 413 и № 421.

Оборудование:

специализированная мебель, проектор Epson EB-X8 стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра; специализированная мебель, проектор INFOCUS стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет).

Оборудование:

- специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду

Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.**

MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*Основная литература:*

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=961506>

*Дополнительные источники:*



1. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.01 "Кадастры и кадастровая оценка земель" для специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" [Электронный ресурс] : методические указания / Н. В. Ширина ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2016. - 37 с.

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Кадастры и кадастровая оценка земель" для студентов СПО по специальности "Земельно-имущественные отношения" всех форм обучения : методические указания / Н. В. Ширина, Я. Ю. Запара ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 14 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://bit.do/eyTzS> - справочная правовая система
2. <http://bit.do/eyTz6> - официальный сайт Росреестра

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант+ (выход в Интернет).

Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления кадастровой деятельности, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Студенты выполняют практическую и курсовую работы самостоятельно, обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых.

Итоговое испытание представлено контрольной работой, которая проводится в виде вопросов в билетах, зачётом по производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде. Усвоенный материал закрепляется написанием курсовой работы по модулю, а также квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагается к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области ЕГРН. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

При самостоятельном изучении модуля следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное в учебнике, а не «заучить», изложенный материал.

Следует иметь в виду, что в различных учебниках материал может излагаться в разной интерпретации. Желательно, в данном случае выбирать автора учебника по рекомендации преподавателя кафедры землеустройства и ландшафтного строительства данного учебного заведения, закрепленного за данным потоком студентов соответствующей специальности.

Освоение модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» базируется на дисциплинах профессиональной подготовки (ПП): ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Экологические основы природопользования», ОП.03 «Статистика», ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплине профессионального модуля (ПМ.03):

МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю – «Осуществление кадастровых отношений»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием, имеющим не менее трех лет стажа работы в области управления территориями и имуществом, оценки стоимости недвижимого имущества

**Мастера: (при наличии)**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-формирование сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; -выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав ; -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; -владение правовыми основами кадастровых отношений	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Ситуационные задачи Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	формирование сведений в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах ЕГРН	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Ситуационные задачи Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике ( по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области кадастровой деятельности; - оценка точности выполненных работ;	
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении кадастровых работ;	
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области осуществления кадастровых отношений;	
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;	

<p>традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>- отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>	
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых работ.</p>	