

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2023 13:20:38
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9f1c1272616609b64177180061b6255821f288f917c17516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета



Гончаренко О.В. Гончаренко
подпись Ф.И.О.

26 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности в образовании

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

Составитель: Дорофеев А.Ф. к.п.н., доктор эконом. наук кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «21» апреля 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



/ Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в образовании» является изучение основных вопросов экономики и организации предпринимательской деятельности в образовательном процессе.

1.2. Задачи курса:

- сформировать представление об экономических и юридических основах в области образования;
- изучить экономические, организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности, условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере образования;
- рассмотреть особенности развития и совершенствования предпринимательской деятельности в сфере образования, формы их государственной поддержки;
- заложить основы предпринимательских знаний и навыков, расширить общий кругозор, профессиональную культуру педагогических работников образования;
- сформировать активную жизненную и социальную позицию, правовую эрудированность и законопослушность, культуру быта, патриотизм.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в образовании» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.02.01) основной профессиональной образовательной программы

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Актуальные проблемы современного профессионального образования
	2. Управление образовательным процессом
	3. Право (бакалавриат)
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг в сфере образования; уметь: использовать базовые положения естественно-математических, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; владеть: способностью планировать производственно-хозяйственную деятельность

	образовательной организации в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства и региона.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен формировать структуру образовательной организации, ее экономическую деятельность и систему управления	ПК-4.1. Изучает структуру образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы в образовательной организации.	Знать: структуру профессиональной образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации. Уметь: анализировать и проектировать структуру профессиональной образовательной организации, ее экономическую деятельность в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации. Владеть: технологией изучения структуры профессиональной образовательной организации, ее экономической деятельности в условиях рыночной экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, условия повышения качества образовательных услуг и эф-

			<p>фективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в образовательной организации.</p>
		<p>ПК-4.2. Применяет на практике знания теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p>	<p>Знать: теорию образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>Уметь: проектировать деятельность образовательной организации на основе теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации</p> <p>Владеть: основами теории образовательного менеджмента; осуществляет поиск и привлечение дополнительных финансовых и экономических ресурсов для осуществления финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Изучает законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельно-</p>	<p>Знать: законы и иные нормативные правовые акты в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности законы и иные нормативные правовые</p>

	<p>сти, аккредитации отдельных основных образовательных программ</p>	<p>акты в области управления различными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных основных профессиональных образовательных программ</p> <p>Владеть: основными положениями законов и иных нормативных правовых актов в области управления различными видами ресурсов образовательной организации; постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими методическими и нормативными материалами; правилами проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных основных профессиональных образовательных программ</p>
	<p>ПК-5.2. Разрабатывает локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Знать: локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>Владеть: методикой разработки локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3 сем.	3 курс
Семестр изучения дисциплины	3 сем.	3 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
зачетные единицы	4	4
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	42,25	18,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	14	2
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	28	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	6
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
	87,75	121,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	18
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	29	28
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	28	56
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	8,75	9,25
Подготовка к зачету	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основные этапы реализации предпринимательской деятельности в образовании»	64	7	14	43	65	2	3	60
1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности.	14	2	3	9	14	1	1	12
2. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере образования	14	2	3	9	13	1	-	12
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ», основные положения в сфере образовательных услуг.	14	2	3	9	13	-	1	12
4. Структурные компоненты предпринимательской деятельности в сфере образования.	12	1	3	8	13	-	1	12
5. <i>Итоговое занятие по 1 модулю</i>	10	-	2	8	12	-	-	12
Модуль 2. «Реализация предпринимательской деятельности в образовании»	65,75	7	14	44,75	66,75	2	3	61,75
1. Типология предпринимательской деятельности в сфере образования.	14	2	3	9	14	1	1	12
2. Особенности развития и совершенствования частных образовательных организаций	14	2	3	9	12	-	1	12
3. Аттестация педагогических кадров в образовательной организации	14	2	3	9	13	1	-	12
4. Аккредитация образовательной организации: основные этапы и нормативно-правовые документы.	13	1	3	9	13	-	1	12
5. <i>Итоговое занятие по модулю 2.</i>	10,75	-	2	8,75	12,25	-	-	12,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				6	
<i>Установочные занятия</i>			-				2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25	
Контактная аудиторная работа (всего)	42,25	14	28	-	18,75	2	6	-

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	14				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	87,75				121,25			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основные этапы реализации предпринимательской деятельности в образовании»
1. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности.
Понятие, признаки и сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Обязанности и права субъектов предпринимательства
2. Организационные и государственно-правовые основы и формы предпринимательской деятельности в сфере образования
Иерархия законодательных и подзаконных актов в сфере образования. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Региональные и локальные нормативно-правовые акты в сфере профессионального образования. Нормативно-правовые основы проведения итоговой аттестации в ПОО.
3. Федеральный закон «Об образовании в РФ», основные положения в сфере образовательных услуг.
Основные положения ФЗ «Об образовании в РФ». Предпринимательская деятельность образовательной организации. Права и обязанности педагогов и работодателей. Права и обязанности обучающихся. Коммерческие образовательные организации.
4. Структурные компоненты предпринимательской деятельности в сфере образования.
Нормативное регулирование предпринимательской деятельности в образовании. Виды предпринимательской деятельности в образовании. Классификация образовательных программ. Основные направления предпринимательской деятельности образовательных учреждений. Структура и последовательность шагов по организации платных образовательных услуг.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Экономическая свобода - ведущий элемент предпринимательской среды Внешняя предпринимательская среда. Рынок - среда существования предпринимателей. Внутренняя предпринимательская среда
<i>5. Итоговое занятие по 1 модулю</i>
Модуль 2. «Реализация предпринимательской деятельности в образовании»
1. Типология предпринимательской деятельности в сфере образования
Типология предпринимательства. Физические лица как субъекты предпринимательства. Юридические лица как субъекты предпринимательства. Индивидуальное и совместное предпринимательство. Права субъектов предпринимательства.
2. Особенности развития и совершенствования частных образовательных организаций
Характеристика частных образовательных организаций. Общие положения оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг. Оплата дополнительных образовательных услуг. Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг. Основные понятия, используемые для регулирования платных услуг. Общие положения Договора оказания платных образовательных услуг
3. Аттестация педагогических кадров в образовательной организации
Характеристика региональной модели аттестации педагогических и управленческих кадров. Нормативное правовое обеспечение процедур аттестации педагогических работников в образовательной организации. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических кадров. Технологический аспект аттестации педагогических работников. Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических и управленческих кадров. Подготовка образовательной организации к аттестации педагогических кадров. Экспертиза деятельности аттестуемого.
4. Аккредитация образовательной организации: основные этапы и нормативно-правовые документы.
Требования государственной аккредитации ОО. Лицензирование. Общие положения лицензирования образовательной деятельности. Перечень видов лицензионной деятельности образовательного учреждения. Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности. Перечень документов для получения лицензии
<i>5. Итоговое занятие по модулю 2.</i>
Зачет

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	144	14	28	87,75	<i>зачет</i>	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							31	60	
Модуль 1. «Основные этапы реализации предпринимательской деятельности в образовании»			64	7	14	43		14	25
1.	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Устный опрос, подготовка реферата	2	5
2.	Особенности развития и совершенствования частных образовательных организаций	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Ситуационные задачи	3	5
3.	Аттестация педагогических кадров в образовательной организации	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Устный опрос, подготовка реферата	3	5
4.	Структурные компоненты предпринимательской деятельности в сфере образования.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	12	1	3	8	Подготовка доклада с презентацией	3	5

5.	Итоговое занятие по модулю 1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	10	-	2	8	Тестовый контроль	3	5
Модуль 2. «Реализация предпринимательской деятельности в образовании»			65,75	7	14	44,75		17	35
1	Типология предпринимательской деятельности в сфере образования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Устный опрос	2	5
2	Особенности развития и совершенствования частных образовательных организаций	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Ситуационные задачи	3	5
3	Аттестация педагогических кадров в образовательной организации	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	14	2	3	9	Ситуационные задачи	3	5
4	Аккредитация образовательной организации: основные этапы и нормативно-правовые документы	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	13	1	3	9	Подготовка доклада с презентацией	3	5
5	Итоговое занятие по модулю 2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	10,75	-	2	8,75	Тестовый контроль	3	5
II. Творческий рейтинг							<i>Подготовка доклада, реферата</i>	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10

<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>зачет</i>	<i>15</i>	<i>25</i>	

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Шварев Е.В. Основы предпринимательской деятельности в образовании : учебное пособие по направлению подготовки высшего образования - магистратуры 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Е. В. Шварев ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2018. - 161 с. Режим доступа: <https://clck.ru/344gVL>

2. Ананьев Н.В. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьев Н.В. – Краснояр.: СФУ, 2016. – 128 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=158818>

3. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие. – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014. -150с. Режим доступа: <https://clck.ru/344gbq>

4. Малько А.В. Основы правовой политики: Учебное пособие для магистров / А.Ю. Саломатин, А.В. Малько. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 170 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390796>

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России (+CD): учебник / под общ.ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.:Юрайт, 2010. - 67 1.с.

2. Шишкин В. В. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 109с.: (Библиотека журнала "Трудовое право РФ"; Вып. 9[210]). ISBN 978-5-16-005307-3. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=116791>

3. Скачкова Г.с. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 6-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 530с. ISBN 978-5-369-01556-8. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=283332>

6.2.1. Периодические издания

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. : <https://rg.ru/>

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.2.2. Нормативно-правовые документы

1.Федеральный закон «Об образовании в РФ » от т 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180188/

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
10. Российский союз промышленников и предпринимателей - <https://rspp.ru/>
11. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ Белгородского ГАУ
12. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
14. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
15. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSONEB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации.</p> <p>Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г.» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация».</p> <p>Жалюзи-2 шт.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 115	<p>Специализированная мебель на 20 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, жалюзи-1шт.</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для</p>

<p>троля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 115</p>	<p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учеб-</p>

	<p>ных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p>
--	---

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, пе-

редвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).