

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2023

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab66355891f388f917a1351fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник

« 20 » 04 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ. 02 «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий»

Специальность 36.02.01 Ветеринария

(базовый уровень)

п. Майский, 2023

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 657 от 23.11.2020 года, и проекта ООП, разработанного ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», ОБПОУ «Суджанский сельскохозяйственный техникум», ГБПОУ КК «Пашковский сельскохозяйственный техникум».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и):

Беляева С.Н. – к.б.н., преподаватель кафедры незаразной патологии.
Кочеткова Н.А. - к.б.н., преподаватель кафедры незаразной патологии

Рассмотрена на заседании кафедры незаразной патологии

«04» 04 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____ И.Н.Яковлева

(подпись)

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«20» 04 2023 г. Протокол № 8

Председатель методической комиссии _____ В.В. Бодина

(подпись)

Согласована:

Начальник ОГАОУ «Ветстанция
по Белгородскому району»

«03» 04 2023 г.



В.В. Жеребненко

Руководитель ППССЗ
специальности 36.02.01 Ветеринария

Н.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	10
7.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02 «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И ЛЕЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ в составе профессионального модуля ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): методики профилактики, диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных -

общих и профессиональных компетенций,

в том числе приобретение опыта практической работы в :

- проведении иммунизации животных;
- отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;
- постановке аллергических проб у животных;
- проведении противопаразитарных обработок;
- оценке рационов кормления животных;
- ведении ветеринарной отчетности и учета;
- подготовке животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;
- проведении обследования общего и физиологического состояния животных;
- проведении инструментального обследования животного;
- проведении диспансеризации животных;
- установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий;
- проведении терапии животных;

- производстве акушерской помощи животным по родовспоможению;
- выполнении кастрации животных и косметических хирургических операций;
- выполнении патологоанатомического вскрытия трупов животных;
- оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;
- оформлении результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД): методики профилактики, диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.4.	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики 8 недель (288 часов). Практика проводится в 7/8 семестрах для обучающихся на базе 9 классов и в 5/6 семестрах для обучающихся на базе 11 классов в объеме 180/108 часов

Производственная практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется отделом организации практической подготовки Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику дневник и программа практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, уходящими на практику.
 - принять участие в работе установочной конференции (собрании);
 - провести инструктаж студента по технике безопасности;
 - контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
 - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
 - обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
 - осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
 - создавать условия для выполнения студента программы практики;
 - обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики
ПК 2.1. ОК 01.- ОК9.	<i>Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.</i>	Иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – проведении иммунизации животных; – отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; – постановке аллергических проб у животных; – проведении противопаразитарных обработок; – оценке рационов кормления животных; – проведении диспансеризации животных; – оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных. – ведении ветеринарной отчетности и учета. 	90
ПК 2.2-2.3. ОК 01.-ОК09.	<i>Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий</i> <i>Выполнение лечебно-диагностических ве-</i>	Иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – подготовке животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций; 	180

	<i>ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – проведении обследования общего и физиологического состояния животных; – проведении инструментального обследования животных; – установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий; – проведении терапии животных; – выполнении кастрации животных и косметических хирургических операций; – выполнении патологоанатомического вскрытия трупов животных; – оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных; – оформлении результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций. 	
ПК 2.4. ОК 01.-ОК09	<i>Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.</i>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производстве акушерской помощи животным по родовспоможению; – приеме новорожденных животных; –реанимационных мероприятиях в неотложных случаях. 	
Всего			288

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- дневник и отчет должны быть написаны от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титульном) не ставится;
- в отчетной документации по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:

Титульный лист (приложение 1)

1. Производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 2)
2. Аттестационный лист (приложение 3)
3. Дневник прохождения производственной практики (приложение 4)
4. Отчет о прохождении производственной практики (приложение 5)
5. Список использованных источников
6. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник производственной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство, экстренная работа и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 5):

- Введение
- Дневник
- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Дневник и отчет подписываются студентом и сдаются на кафедру не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 36.02.01 Ветеринария (базовый уровень)

Код и наименование

**ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И
ЛЕЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Код и наименование профессионального модуля

Обучающ _____ ся _____ курса _____ группы
форма обучения очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место

практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики:

от организации _____
(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающ_____ся _____ курса
факультета среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проходившего производственную практику

В _____

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях практиканта с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес практиканта;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

Дата составления характеристики « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Ф.И.О руководителя практики от принимающей организации, подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Аттестационный лист

(Ф.И.О практиканта)

(Наименование предприятия)

Период прохождения практики: с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Код комп.	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.	
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	
ПК 2.4.	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	
Средний балл		
Код комп.	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
Средний балл		

Ф.И.О. руководителя практики
от предприятия

Подпись

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по технике безопасности (первый день практики)	
ПК 2.1. ; ОК 1. – ОК 09. ; Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.		
ПК 2.2.; ОК 1. – ОК 09. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.		
ПК 2.3; ОК 1. – ОК 09 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.		
ПК 2.4.; ОК 1. – ОК 09.; Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.		

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение
1. Дневник	
2. Основная часть
3. Выводы
4. Список использованных источников
Приложения

Содержание отчета размещают на отдельной (пронумерованной) странице снабжают заголовком «Содержание», не нумеруют, как раздел и включают в общее количество страниц отчета.

В содержание отчета включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименование и номера страниц. При наличии в отчете приложений в содержание включают номера приложений.

Введение (Во введении необходимо указать место прохождения практики - адрес, сроки, цели и задачи практики).

Дневник (Заполняется согласно виду работы- Приложение 4)

Основной текст отчета (Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, связанными с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики, отраженными в дневнике).

Выводы (Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко. Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики).

Список использованных источников

(Начинается список использованных источников с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются учебные и методические пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов и т.п. Все источники перечисляются в алфавитном порядке согласно библиографическому описанию по ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. ... Минимальное количество источников – 5).

Приложения

В качестве приложения обучающийся предоставляет:

- в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео- материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, максимальный формат А4)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Кафедра незаразной патологии

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И ЛЕЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02 «Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий» - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Участие в предупреждении заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.</p> <p>2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций</p> <p>3. Участие в выполнении лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</p> <p>4. Участие в оказании доврачебной помощи сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.</p>	<p>Приобретен практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении иммунизации животных; - отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; - постановке аллергических проб у животных; - проведении противопаразитарных обработок; - оценке рационов кормления животных; - ведении ветеринарной отчетности и учета; - подготовке животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций; - проведении обследования общего и физиологического состояния животных; - проведении инструментального обследования животного; - проведении диспансеризации животных; - установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий; - проведении терапии животных; - производстве акушерской помощи животным по родовспоможению; - выполнении кастрации животных и косметических хирургических операций; - выполнении патологоанатомического вскрытия трупов животных; - оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных; - оформлении результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций. <p>Освоены общие и профессиональные компетенции, в том числе личностные результаты: ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.</p>	<p>Наличие положительно- аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p>

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК 01. <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>	Сформировано полное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано значительное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Частично сформировано выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Нет понимания выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.2 <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	Сформировано полное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Сформировано значительное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Частично сформировано понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нет понимания использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3 <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>	Сформировано понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Сформировано значительное понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Частично сформировано по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. них ответственность.	Нет понимания по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.4 <i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i>	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Частично сформировано понимания эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нет понимания эффективно взаимодействия и работы в коллективе и команде.
ОК 5. <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Частично сформировано понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Частично сформировано понимание проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Нет понимания проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано полное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформировано значительное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Частично сформировано содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Нет понимания содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Частично сформировано способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Не демонстрирует способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.	Сформировано полное умение предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность.	Сформировано значительное умение предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность.	Частично сформирован умение предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность.	Не сформировано умение предупреждать заболевания животных, проводить санитарно-просветительскую деятельность.
<i>ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций</i>	Сформировано полное умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Сформировано значительное умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Частично сформировано умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Не сформировано умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
<i>ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.</i>	Сформировано полное умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	Сформировано значительное умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	Частично сформировано умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.	Не сформировано умение выполнения лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	Сформировано полное умение оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	Сформировано значительное умение оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	Частично сформирован умение оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.	Не сформировано умение оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттеста-

ционный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составители _____ С.Н. Беяева
_____ Н.А. Кочеткова

« ____ » _____ 202 г.