

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.01.2020 20:13:25

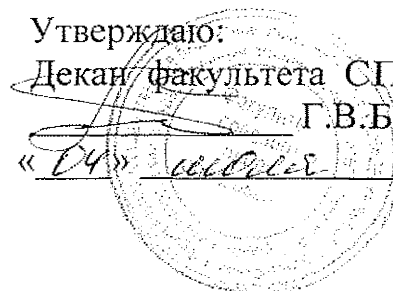
Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a5e140f0d601804d82a5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕНЕЦЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Декан факультета СПО
Г.В.Бражник
«04» января 2019г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 «Участие в диагностике и лечении заболеваний
сельскохозяйственных животных»

специальность 36.02.01 «Ветеринария»
(базовый уровень)

п. Майский, 2019


Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Явников Н.В. – кандидат ветеринарных наук, доцент кафедры незаразной патологии.

Рассмотрена на заседании кафедры незаразной патологии

«20» ноября 2019 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  И.Н.Яковлева
(подпись)

Одобрена учебно-методической комиссией факультета ветеринарной медицины

«27» ноября 2019 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии  В.Ю. Ковалева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ..... ПРАКТИКИ.	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария» в составе профессионального модуля ПМ.02 «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции с применением фармакологических средств.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

фиксировать животных разных видов;

определять клиническое состояние животных;

устанавливать функциональные и морфологические изменения в органах и системах органов животных;

оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным;

вводить животным лекарственные средства основными способами;

стерилизовать ветеринарные инструменты для обследования и различных видов лечения животных;

обрабатывать операционное поле, проводить местное обезболивание, накладывать швы и повязки;

кастрировать сельскохозяйственных животных;

оказывать сельскохозяйственным животным акушерскую помощь;

ухаживать за новорожденными животными.

приобретение первоначального практического опыта:

проведения диагностического исследования, диспансеризации, профилактических мероприятий;
 выполнение лечебно-диагностических мероприятий в различных условиях;
 ведения ветеринарной документации
для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности *Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
ПК 2.2	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
ПК 2.3	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария
ПК 2.4	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
ПК 2.5	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
ПК 2.6	Участвовать в проведении ветеринарного приема.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 11 недель (396 часов). Практика проводится в 5/6/7 семестрах в объёме 72/180/144 ч. для обучающихся на базе 9 классов, и в 3/4/5 семестрах в объёме 72/180/144 ч. для обучающихся на базе 11 классов.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

72 часа

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Клиническая диагностика различных систем и органов	Сбор анамнеза, осмотр (определение габитуса, конституции, упитанности, нервных реакций), исследование систем органов животных	6
ПК 2.1. ПК 2.4. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика кормовых отравлений	Изучение клинических признаков кормовых отравлений и мер профилактики отравлений	6
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика внутренних незаразных болезней птицы	Изучение клинических признаков внутренних незаразных болезней птицы и мер профилактики данных заболеваний	6
ПК 2.1. ПК 2.4. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика болезней молодняка	Изучение клинических признаков болезней молодняка и мер профилактики данных заболеваний	6

ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1. –ОК 9.	Взятия проб крови от различных видов животных	Взятия проб крови от различных видов животных (КРС, МРС, лошади, собаки) из центральных и периферических вен	6
ПК 2.1. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика гельминтозов	Диагностика гельминтозов (гельминтовооскопическими, гельминтолариоскопическими и гельминтоскопическими методами)	6
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика протозоозов, арахнозов и энтомозов	Диагностика протозоозов, арахнозов и энтомозов: осмотр, соскоб, микрокопия.	6
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика заболеваний конечностей, копыт и копытцев	Диагностика заболеваний конечностей, копыт и копытцев, обучение приемам ортопедической обработки копыт	6
ПК 2.1. ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика закрытых и открытых механических повреждений тканей	Изучение клинических признаков закрытых и открытых механических повреждений тканей и мер профилактики данных заболеваний	6
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК 1. –ОК 9.	Определение охоты и диагностики беременности у различных видов животных	Изучение признаков половой охоты у с/х животных и диагностика беременности у КРС и МРС	6
ПК 2.3. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика маститов	Диагностика клинических и скрытых маститов	6
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК 1. –ОК 9.	Диагностика гинекологических заболеваний	Диагностика вульвовагинитов, эндометритов, пиометр	6

180 часов

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1. ПК 2.2.	Методики определения строения скелета и соединения его костей,	Изучение скелета и отдельных костей туловища	20
		Изучение скелета головы	

ОК 1. –ОК 9.	соединения костей скелета разных видов животных	Изучение поясов и свободных конечностей	
		Изучение типа соединения костей	
		Изучение методики препарирования суставов и связок конечностей с изготовлением анатомических препаратов	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1. –ОК 9.	Методики препарирования мышц и их вспомогательных органов	Изучение определения топографии, точек прикрепления мышц по их функциональным группам и определения строения и работы мышц на живых объектах	20
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии органы пищеварения разных видов домашних животных	Препарирование и определение строения слоев стенки пищеварительной трубки, органов ротовой полости, глотки, пищевода, однокамерного и многокамерного желудка, кишечника, печени, поджелудочной железы	20
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии органов дыхания разных видов домашних животных	Препарирование органов носовой полости, гортани, трахеи, легких	20
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии органов мочевого выделения и размножения разных видов домашних животных с препарированием органов:	Препарированием органов: почек, мочевыводящих путей, семенников, семенного канатика, мочевого канала, придаточных половых желез, полового члена, мошонки, яичников, яйцеводов, матки, влагалища	20
ПК 2.1. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии органов крово- и лимфообращения	Препарирование сердца, крупных артерий, вен, лимфатических узлов, кроветворных органов	20
ПК 2.1. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии органов нервной системы, органов чувств	Препарирование спинного и головного мозга, их оболочек, спинномозговых нервов, ганглиев, блуждающего нерва, пограничного симпатического ствола, органов зрения и слуха	20
ПК 2.1. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения строения и топографии железы внутренней секреции	Препарирование железы внутренней секреции	20

ПК 2.1. ОК 1. –ОК 9.	Методики определения областей тела, топографии суставов, костных бугров и выступов, доступных лимфоузлов, внутренних органов (проекция) на живых объектах	Определения областей тела, топографии суставов, костных бугров и выступов, доступных лимфоузлов, внутренних органов на живых объектах	20
-------------------------	---	---	----

144 часа

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1. ОК 1. - ОК 9.	Методики исследования функций органов дыхания, крово- и лимфообращения:	Определение типа, ритма, частоты дыхания,	14
		Аускультация и перкуссия легких Прослушивание тонов сердца, исследование пульса, наблюдение за сердечным толчком	
ПК 2.1.-2.2. ОК 1. - ОК 9.	Методики исследования функций органов пищеварения	Наблюдение за приемом корма и воды	14
		Наблюдение за отрыжкой и жвачкой,	
		Исследование моторики рубца	
ПК 2.1.-2.2. ОК 1. - ОК 9.	Измерение температуры тела у животных	Измерение температуры тела у животных: ректально, контактно, безконтактно	14
ПК 2.1.-2.2. ОК 1. - ОК 9.	Методика наблюдения за различными формами поведения животных	Наблюдения за различными формами поведения животных	14
ПК 2.3. ОК 1. - ОК 9.	Методики изготовления и применения различных лекарственных форм в ветеринарии	Правила работы ветеринарной аптеки и методики оформления аптечной документации	14
		Подготовка посуды, дистилляция воды, стерилизации аптечной посуды	
		Изготовления жидких, твердых (плотных) и мягких лекарственных веществ	
		Изучение путей и способах введения лекарственных веществ животным	
		Сбор лекарственных растений и методика оформления гербария	

ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 1. - ОК 9.	Методики диагностики и лечения заболеваний сельскохозяйственных животных	Проведение лечебной работы при внутренних незаразных болезнях и выполнения лечебных процедур	74
		Проведение лечения кормовых отравлений	
		Лечение инфекционно-больных животных	
		Проведение противо-эпизоотических мероприятий по ликвидации инфекционных заболеваний	
		Проведение лечебной работы при паразитарных и инвазионных болезнях	
		Лечение раненых животных с асептическими и гнойными воспалительными процессами, с закрытыми и открытыми механическими повреждениями тканей	
		Лечение омертвений, язв, экзем, дерматитов	
		Лечения переломов, болезней суставов, мышц, сухожилий, сухожильных влагалищ, слизистых сумок, связок	
		Лечение заболеваний в области головы, глаз, груди, живота и прямой кишки	
		Лечение животных с заболеванием конечностей, копыт и копытец	
		Лечение животных с послеродовыми заболеваниями	
		Лечение болезней молочной железы	
		Проведение лечения гинекологических болезней и болезней новорожденных	

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

-
- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
 - приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

Ф.И.О

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)