

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2021 11:57:59

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62f55891f288f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,  
педагогическая практика))

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017);

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина, утвержденного решением ученого совета университета от 01.03. 2018 г., протокол № 3.

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиан О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н., Сидоренко А.А., ассистент

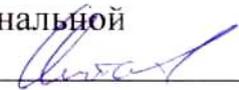
**Рассмотрена** на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК  
«14» 06 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета  
«26» 06 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  Китаев Ю.А.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке студентов магистратуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выполняемой работы.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом графиком учебного процесса по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

### **1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Целью производственной практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

### **1.2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Задачи практики:**

- приобретение системы практических знаний и навыков для совершенствования выработки профессиональных суждений в области аграрного менеджмента;
- расширение теоретических знаний, полученных по результатам изучения общеэкономических и специальных учетно-аналитических дисциплин, выработка умений применять полученные знания при решении практических вопросов;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными производственной практикой;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, направленного на обоснование собственной позиции по направлению научной работы и принятие управленческих решений;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию и статей для опубликования.

## **2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы практики** – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

**Форма** – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

**Время проведения практики** – II, III и IV семестры по очной форме обучения, I и II курс – по заочной.

**Место проведения практики.** Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по производственной практике.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Знать</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малогосколлектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p><b>Владеть</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><b>Знать</b> сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.</p> <p><b>Уметь</b> управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.</p> <p><b>Владеть</b> приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами</p>

		проведения стратегического анализа при выработке стратегии
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>Знать</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов. <b>Уметь</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами. <b>Владеть</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
<b>ПК-4</b>	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>Знать</b> основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования. <b>Уметь</b> производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <b>Владеть</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
<b>ПК-5</b>	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<b>Знать</b> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического

		<p>управления и альтернативы стратегий развития.  <b>Уметь</b> использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.  <b>Владеть</b> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.</p>
--	--	--

#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.В.02(П)) вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность (профиль) «Аграрный менеджмент».

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в бакалавриате (специалитете).

<p><b>Наименование предшествующих практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	<p>Бизнес-менеджмент;  Управление и контроль предприятием;  Семинар по аграрной политике;  Семинар по производственной экономике.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных</p>

	управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; быть способным организовать деятельность малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.
--	---

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, будут использованы выпускниками при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, подготовки выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 39 ЗЕТ (26 недель, 1404 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистра экономики.

В процессе практики предусматривается:

- знакомство с составом земельных угодий, системой севооборота, структурой посевных площадей;
- изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями;
- изучение производственных фондов и проведение анализа эффективности их использования;
- изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно - хозяйственной деятельности;
- изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года;
- знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства;
- изучение экономики и технологии производства продукции растениеводства и животноводства;
- изучение структуры управления производством и предприятием в целом.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации, руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания на период прохождения производственной практики.

Общее руководство производственной практикой осуществляется кафедрой практического и проектного обучения. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем. Желательна ее увязка с областью научно-исследовательской работы магистранта.

Производственная практика проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий.

Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативной литературы, организационно-правовой документации предприятия.

Основными методами изучения деятельности на предприятии является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером и т.д.

Производственная практика может проводиться в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности агропромышленного комплекса.

Не исключается возможность прохождения производственной практики в иных организациях, в том числе в организациях, с которыми студентами заключены договора на их трудоустройство.

Магистрант проходит практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики.

Виды работ в ходе практики предполагают следующие этапы.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап.</b> Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с местом прохождения и изучение устава предприятия.	8/0,8	самоконтроль
2	<b>Практический этап.</b> Знакомство с предприятием, организационной структурой и структурой управления	831/89,4	Запись в журнале

	предприятия, организацией производства, системой управления, системой менеджмента. Владеть методами, применяемыми на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне. Провести анализ эффективности и экономичности структуры управления, методов и приемов, используемых при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		по технике безопасности
3	<b>Заключительный этап.</b> Написание и оформление отчета	119/12,2	Дневник практики, подпись руководителя практики
4.	Подготовка к защите и защита отчета	22/2,3	Дневник практики, отчет, характеристика обучающегося
	<i>Итого:</i>	972	

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* во 2 семестре (432 ч /12 зет) рекомендуется следующий план:

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

- 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
  - 2 Использование производственных ресурсов
    - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
    - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
    - 2.3 Производственные фонды и их использование
  - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
    - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
    - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- Выводы и предложения  
 Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)  
 Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в 4 семестре (540 ч/ 15 зет) рекомендуется следующий план:

- Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3
- Введение
- 1 Краткая характеристика (наименование организации)
    - 1.1 Место расположения и природно-климатические условия
    - 1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия
  - 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
  - 2 Использование производственных ресурсов
    - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
    - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
    - 2.3 Производственные фонды и их использование
  - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
    - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
    - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- 4 Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы
- Выводы и предложения  
 Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)  
 Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *заочной формы обучения* (432 ч/ 12 зет) рекомендуется следующий план:

### **Икурс**

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

- Введение
- 1 Краткая характеристика (наименование организации)
    - 1.1 Место расположения и природно-климатические условия
    - 1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия
      - 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
  - 2 Использование производственных ресурсов
    - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
    - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
    - 2.3 Производственные фонды и их использование
  - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
    - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
    - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- Выводы и предложения
- Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
- Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *заочной формы обучения* (540 ч/15 зет) рекомендуется следующий план:

## **II курс**

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

- 1 Краткая характеристика (наименование организации)
    - 1.1 Место расположения и природно-климатические условия
    - 1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия
      - 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
  - 2 Использование производственных ресурсов
    - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
    - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
    - 2.3 Производственные фонды и их использование
  - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
    - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
    - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
  - 4 Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы
- Выводы и предложения
- Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

## Приложения.

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы. Примерные индивидуальные задания:

### 6.1 Индивидуальные задания

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.
3. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.
4. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.
5. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.
6. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

7. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.
8. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).
9. Изучить и обобщить сведения об организации – базе практики (специфика деятельности, состав подразделений, организационная структура управления организацией и др.).
10. Рассмотреть систему управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.
11. Изучить компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения.
12. Детально изучить должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).
13. Рассмотреть методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне.
14. Проанализировать эффективность и экономичность структуры управления.
15. Изучить процесс планирования объемов выпуска продукции, обосновать необходимость их использования на данном предприятии.
16. Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
17. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.
18. Ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли).
19. Провести анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Данный раздел направлен на решение проблемы исследования, он соответствует главе 2.2. выпускной

квалификационной работы, где дается профессиональная характеристика изучаемого предмета исследования; осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития предмета исследования.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)
2. Календарный план (приложение 5)
3. Дневник практиканта (приложение 6)
4. Характеристику (приложение 7)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного

материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **8.1 Ведение дневника и составление отчета**

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

### **8.2 Требования к оформлению отчета**

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от

01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (приложение 2).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **10.1 Основная литература**

1. Управленческая экономика: Учебное пособие /Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487965>
2. Круглик В. М. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): Уч.пос. / В.М.Круглик.; Под общ. ред. В.М. Круглик. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 285 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405186>

## 10.2 Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466748>

## 10.3 Периодические издания

1. АПК: экономика, управление [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)
2. Белгородский агромир [http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal\\_belgorodskij\\_agromir/](http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/)
3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве <http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
4. Общество и экономика <https://inecon.org/qobshhestvo-i-ekonomikaq.html>
5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/>
6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/>
7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий <http://www.eshpp.ru/>
9. Экономика, статистика и информатика <https://statecon.rea.ru/jour>
10. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_ekonomika\\_trud\\_upravlenie\\_v\\_selskom\\_xozjajstve](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_xozjajstve)
11. Экономист <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
12. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

## 10.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## 10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
3. Базаданных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## 10.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,
2. Microsoft office 2010 standard,
3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный,
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <i>Информационные стенды (плашиеты настенные):</i> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стратегия управления персоналом;</li> <li>- Принципы и задачи управления персоналом;</li> <li>- Понятие кадровой политики;</li> <li>- Факторы, влияющие на формирование кадровой политики.</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> </ul> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</li> </ul> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>

## 2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>-Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MsofficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Производственная практика  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика,  
педагогическая практика)

дисциплина (модуль)

**38.04.02 Менеджмент**

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела ПП)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела ПП)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела ПП)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась  
программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Производственная практика  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности(в том числе технологическая практика,  
педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.02. – Менеджмент

Направленность (профиль) – Аграрный менеджмент

Квалификация – «магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	<p>Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося</p> <p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>	Устный опрос	зачет
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия;	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики;	

			применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	контроль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
<b>ПК-2</b>	способностью разрабатывать корпоративную стратегию,	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента:	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный	Устный опрос	зачет

	программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося		
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономические характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет

				эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя,	Устный опрос	зачет

	методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.	информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося		
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет

				экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК - 4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале по технике безопасности	

			<p>имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.</p>	<p>Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>		
		<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b> производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и</p>	<p>Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии</p>	<p>Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания</p>	<p>зачет</p>

			эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале по технике безопасности	

				Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.	Изучение правового и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
		Третий этап (высокий)	<b>Владеть:</b> методами экономического и	Написание и оформление отчета.	Дневник, отчет по	зачет

		уровень)	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	Подготовка к защите и защита отчета	практике	
--	--	----------	---	-------------------------------------	----------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>незачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	зачет
ПК-1	<i>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями</i>	<i>способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями</i>	<i>Владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями</i>	<i>Способен самостоятельно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями</i>
	<b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.	Не знает основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей	Частично знает основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей	В целом знает основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей	Знает основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей
	<b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	Не умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	Частично умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение	Способен разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного	Способен на практике разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного

			конкретного порученного этапа работы.	этапа работы.	порученного этапа работы.
	<b>Владеть:</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Не владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Частично владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	Свободно владеет методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<b>ПК-2</b>	<i>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>	<i>способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>	<i>Частично владеет способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>	<i>Способен самостоятельно разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>
	<b>Знать:</b> сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	Не знает сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	Частично знает сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	В целом знает сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного	Знает сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного

			конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.	внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
	<b>Уметь:</b> управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.	Не умеет управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.	Частично умеет управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.	Способен управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.	Способен на практике управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
	<b>Владеть:</b> приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии	Не владеет приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического	Частично владеет приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего	Владеет приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного	Свободно владеет приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного

		анализа при выработке стратегии	ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии	внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии	потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии
<b>ПК-3</b>	<i>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Частично владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>	<i>Способен самостоятельно использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>
	<b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.	Не знает основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.	Частично знает основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.	В целом знает основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.	Знает основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
	<b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	Не умеет применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	Частично умеет применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	Способен применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.	Способен на практике применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
	<b>Владеть:</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	Не владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих	Частично владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для	Владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для	Свободно владеет навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для

		решений.	принятия управленческих решений.	принятия управленческих решений.	принятия управленческих решений.
ПК-4	<i>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	<i>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	<i>Частично владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	<i>Владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>	<i>Способен самостоятельно использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>
	<b>Знать:</b> основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.	Не знает основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и	Частично знает основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	В целом знает основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	Знает основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок

		привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.	организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.	организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.	финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
	<b>Уметь:</b> производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Не умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Частично умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Способен производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Способен на практике производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования	Не владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными	Частично владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-	Владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-	Свободно владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-



		корпорации	результаты и финансовое положение корпорации	положение корпорации	результаты и финансовое положение корпорации
	<b>Владеть:</b> методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	Не владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	Частично владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.	Свободно владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговый уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики**

1. Какую организационно-правовую форму имеет исследуемое предприятие?
2. Величина уставного капитала предприятия, учредители и их доля в уставном капитале?
3. Порядок и условия вступления и прекращения членства участников предприятия, порядок распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия?
4. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры?
5. Почвенно-климатические условия предприятия?
6. Система земледелия исследуемого предприятия?
7. Стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, наличие постоянной рабочей силы, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие показатели?
8. Структура выручки от реализации продукции на предприятии?
9. Главная и дополнительные отрасли предприятия?
10. Структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий?
11. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий?
12. Система севооборотов, их введение и освоение, структура посевных площадей на предприятии.
13. Урожайность сельскохозяйственных культур?
14. Производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота?
15. Производство на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней?
16. Получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли?
17. Категорий работников на предприятии?
18. Классификация трудовых ресурсов по длительности пребывания на

предприятии.

19. Структура работников предприятия?
20. Среднесписочная и среднегодовая численность работников?
21. Как рассчитывается коэффициент выбытия кадров?
22. Как рассчитывается коэффициентом текучести кадров?
23. Как рассчитывается коэффициентом приема кадров?
24. Как рассчитывается трудообеспеченность?
25. как рассчитывается производительность труда?
26. Как рассчитывается трудоемкость?
27. Основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера?
28. Динамика и видовая структура основных средств?
29. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичностью их проведения.
30. Объекты инвестиций на предприятии?
31. Динамика и структура инвестиций на предприятии?
32. Источники финансирования инвестиций?
33. Амортизационная политика предприятия?
34. Оснащенность предприятия основными средствами по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.?
35. Состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта?
36. Стоимостные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (материало-насыщенность, материаловооруженность)?
37. Натуральные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов)?
38. Источники формирования оборотных производственных фондов?
39. Состояние расчетов, наличие и движение дебиторской и кредиторской задолженности, качественный состав дебиторской задолженности.
40. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота на предприятии?
41. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др. на предприятии?
42. Топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др. на предприятии?
43. Динамика выручки от реализации основных видов сельскохозяйственной продукции на предприятии?
44. Урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки,

шт. в год и т.д.) на предприятии?

45. Производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий) на предприятии?

46. Производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час. на предприятии?

47. Прибыль и рентабельность производства на предприятии?

48. Чистая выручка от реализации продукции на предприятии?

49. Валовой доход на предприятии?

50. Маржинальный доход на предприятии?

51. Прочие доходы на предприятии?

52. Современное состояние и развитие отрасли растениеводства (животноводства) на предприятии?

54. Процесс интенсификации в растениеводстве на предприятии (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов, выращиваемых по интенсивным технологиям)?

55. Система машин при возделывании основной культуры, уровень механизации основных производственных процессов?

56. Уровень производительности труда в целом по отрасли растениеводства и на примере возделывания отдельных культур?

57. Динамика и структура себестоимости основных видов продукции растениеводства?

58. Динамика реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции?

59. Состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество)?

60. Уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.)?

61. Себестоимость и окупаемость кормов.

62. Размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой?

63. Состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений?

64. Поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав?

65. Показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.)?

66. Уровень и динамика продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.)?

67. Способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов?

68. Структуру рациона животных?

69. Уровень производительности труда в отрасли животноводства?

70. Динамика и структура себестоимости продукции животноводства?

71. Динамика реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

### **Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов**

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия.

2. Дать природно-климатическую характеристику предприятия.
3. Охарактеризовать размер предприятия.
4. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве.
5. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику.
6. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей.
7. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия.
8. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам.
9. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами.
10. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам.
11. Изучить инвестиционную деятельность на предприятии.
12. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами.
13. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке.
14. Изучить фонды обращения предприятия.
15. Провести анализ эффективности использования оборотных средств в целом по оборотным средствам, по группам оборотных средств.
16. Проанализировать структуру товарной продукции.
17. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства.
18. Рассчитать показатели прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия. При анализе рассчитанные показатели рентабельности сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.
18. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно

–68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

### **Отчет по практике**

#### **Перечень вопросов к зачету по практике**

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?

16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется, горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?
30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?
- 31.
32. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
33. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
34. Что такое лизинг и каково его значение в формировании материально-технических ресурсов сельского хозяйства?
35. Что относится к основным объектам исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства?
36. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?
37. Что понимается под издержками производства в сельском хозяйстве?
38. Каковы основные виды издержек производства?
39. Что включается в понятие «доход предприятия»?
40. Что такое эффект, эффективность и доход в сельском хозяйстве?
41. Почему используют не один, а систему показателей экономической эффективности?
42. Перечислите виды экономической эффективности в сельском хозяйстве.
43. В чем состоит принципиальное различие определения экономической эффективности по валовой продукции, валовому и чистому доходу, прибыли?
44. Что понимается под простым и расширенным воспроизводством? Как распределяется созданный продукт при расширенном воспроизводстве?

45. Что понимается под валовым доходом, чистым доходом и прибылью в сельском хозяйстве?
46. Каковы условия и источники расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве?
47. Какие показатели характеризуют расширенное воспроизводство?
48. От каких факторов зависит эффективность реализации продукции сельского хозяйства?
49. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции растениеводства?
50. Какие культуры в растениеводстве являются более интенсивными и почему?
51. Как осуществляется размещение производства зерна по экономическим районам?
52. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции животноводства?
53. Какие затраты занимают наибольший удельный вес в структуре себестоимости производства молока?
54. Как формируется рынок молока и мяса в административном районе?
55. Назовите пути повышения экономической эффективности животноводства на основе интенсификации.
56. Каковы основные направления и особенности научно-технического прогресса в отраслях сельского хозяйства?
57. 8. Какие показатели характеризуют эффективность научно-технического прогресса в сельском хозяйстве?
58. Что понимается под инвестициями в сельском хозяйстве?
59. Какие факторы оказывают влияние на формирование инвестиций в сельском хозяйстве?
60. Что такое инновации, инновационный потенциал и инновационная деятельность?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

#### **Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»**

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий

значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбальную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

## ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

### 1. Вопросы для устного опроса по дневнику практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

### 2. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### 3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие

		<p>титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– отличное оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– есть публикации;</li> <li>– хорошее оформление;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– есть публикация;</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– публикаций нет;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### 4 Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
*(по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)*  
тип практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ подпись

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки, шифр 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Аграрный менеджмент  
шифр, наименование

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ должность

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ должность

ФИО \_\_\_\_\_ подпись

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
сведения о защите

Майский, 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
КАФЕДРА Экономической теории и экономики АПК

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику

для \_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы экономического факультета  
38.04.02 «Менеджмент»  
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Тема:**

**Цель прохождения практики:**

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

**Структура отчета:**

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики  
от предприятия

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

от университета

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Майский, 20 \_\_\_\_\_

## Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель предприятия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### Календарный план

Прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Направление «Менеджмент»  
Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»

(фамилия и инициалы студента)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

## Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

### ДНЕВНИК практиканта

Магистранта \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Направление подготовки, направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата	Рабочее место	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	
		Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия	
		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия	
		Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции	
		Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;	
		Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки \_\_\_\_\_

*Иванова Ивана Ивановича*

*Иванов И.И.* проходил производственную практику в ООО \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

---

---

---

---

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ М.П.  
подпись \_\_\_\_\_

**Китаев Юрий Александрович  
Акупиян Ольга Станиславовна  
Кравченко Дмитрий Павлович  
Човган Наталья Ивановна  
Пак Зинаида Чейевна  
Сидоренко Артем Александрович**

Рабочая программа производственной практики для студентов по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент». Направленность (профиль) «Аграрный менеджмент»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, А.А. Сидоренко– Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 20\_\_\_. – 44с.

Сдано в печать \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Уч.-изд.л. \_\_\_\_\_ Тираж \_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина  
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский  
Типография Белгородского ГАУ