

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2020 12:51:56

Уникальный программный ключ:

5358237550-89-013372541608164117318086-62555891f278f915-13516e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРИЙНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего
профессионального образования

Бражник Г.В.

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 35.02.06 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции
(базовый уровень)

п. Майский 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Рядинский Л.П., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«2» июля 2020г., протокол №11

Зав. кафедрой



/ Никулина Н.Н. /

Согласована с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

«3» июля 2020 г., протокол № 12

Зав. кафедрой



/ Ордина Н.Б. /

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«3» июля 2020 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



/ Сорокина Н.Н. /

Руководитель ППССЗ



/Масловская Н.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 350206 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК – 1-9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5.

ОК -1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК -2 – организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК -3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК -4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК -5 - использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК -6 – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями,

ОК -7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,

ОК -8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 9 – ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства,

ПК 1.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства,

ПК 1.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. – выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства,

ПК 2.2 – выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства,

ПК 2.3 - выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1 – выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.2 – контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения,

ПК 3.3 – выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции и сырья,

ПК 3.4 – выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки,

ПК 3.5 – выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1- участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства,

ПК 4.2- планировать выполнение работ исполнителями,

ПК 4.3- организовывать работу трудового коллектива,

ПК 4.4- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часа;
самостоятельная работа обучающегося 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>20</i>
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
домашняя работа	<i>10</i>
работа с нормативно-правовой документацией (конспектирование)	<i>10</i>
консультация	-
<i>Итоговая аттестация в форме – зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	2	1
	1 о Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2 Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	1
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации		
Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям.	2		
Тема 1.2. Современное правопонимание	Содержание учебного материала	2	1
	1 Роль значение и цель права		
	2 Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3 Правоотношения и их участники		
	4 Правонарушение и юридическая ответственность		
	5 Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклады «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие, предмет и метод гражданского права		
	2 Источники гражданского права		
	3 Право собственности и другие вещные права		
	4 Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	2	
	Практические занятия: решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»; работа с нормативными документами	2	
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской	Содержание учебного материала	2	3
	1 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
	2 Субъекты предпринимательской деятельности		
	3 Юридические лица		
	4 Индивидуальные предприниматели		

деятельности	5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
		Практические занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; написать реферат на тему «Правовые основы несостоятельности (банкротства)»	2	
РАЗДЕЛ 2.		ТРУДОВОЕ ПРАВО		2
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, предмет и метод трудового права		
	2	Источники трудового права		
	3	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде		
	Практические занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ		3	
	Контрольные работы: не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда		2		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие трудового договора		
	2	Содержание трудового договора		
	3	Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора		
	Практические занятия: оформление трудового договора		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада: Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений		4	
Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды рабочего времени		
	2	Нормы продолжительность рабочего времени		
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Понятие и значение заработной платы		
	Практические занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности		2	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Реферат на тему: Регулирование и система оплаты труда в организациях		2		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие материальной ответственности и условия ее наступления		
	2	Материальная ответственность работника перед работодателем		
	3	Материальная ответственность работодателя перед работником		
	4	Трудовые споры		
	Практические занятия: рассмотрение трудового спора		4	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебными		2		

	пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях			
РАЗДЕЛ 3.	Правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2	2
Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административного права		
	2	Административная ответственность и основание ее наступления		
	3	Понятие административного правонарушения		
	4	Виды административных наказаний		
	5	Производство по делам об административных правонарушениях		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии		2	
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинет социально-экономических дисциплин №211, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 301, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе -12 штук (системный блок:MSI 945gm-fl/IntelPentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб(2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS,монитор ACERAL1716 [17" LCD].
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Mozilla Firefox;
4. 7-Zip;
5. МойОфис Образование free
6. Система автоматизации библиотек «Ирбис 64».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. - (Профессиональное образование).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с <https://clck.ru/Eoft4>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	Собеседование, доклад, рефераты, тесты, решение кейс-задач, зачет

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.