

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2021 14:09:29

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fcb23776a1609b644b73d8086ab6255891f788f017a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. №321 (ред. от 13.07.2017);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. №1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383";
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3..

**Составители:** Китаев Ю.А., доцент, к.э.н.; Акупиян О.С., доцент, к.э.н.; Кравченко Д.П., доцент, к.э.н.; Пак З.Ч., доцент, к.э.н.; Тугуз Р.Х. доцент, к.э.н.; Човган Н.И. доцент, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК  
«17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета  
«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии экономического факультета  
 Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Акупиян О.С.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 (ред. от 13.07.2017).

**Цель производственной (преддипломной) практики:** развитие профессиональных навыков и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на основе наблюдения, сбора и анализа статистических данных о хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- приобретение системы практических знаний и навыков для совершенствования выработки профессиональных суждений в области экономики и управления на предприятии АПК;
- расширение теоретических знаний, полученных в результате изучения общеэкономических и специальных учетно-аналитических дисциплин;
- выработка умений применять полученные знания при решении практических вопросов учетно-методического характера в конкретной области;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, направленного на обоснование собственной позиции по направлению научной работы и принятие управленческих решений;
- формирование практической базы научно-методических разработок для проверки правильности и эффективности теоретических положений научного исследования магистранта;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

При прохождении производственной (преддипломной) практики магистрант должен развивать те профессиональные компетенции, которые предусмотрены учебным планом по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК», одобренным Ученым советом и утвержденным проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен обладать теоретическими знаниями («Знать»),

профессиональными умениями («Уметь») и практическими навыками (Владеть»), соответствующими тем профессиональным компетенциям, которые предусмотрены учебным планом для преддипломной практики.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по производственной (преддипломной) практике
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<b>Знать:</b> методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Уметь:</b> разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Владеть:</b> способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Уметь:</b> оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатываемых и реализуемых на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Владеть:</b> способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатываемых и реализуемых на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<b>Знать:</b> методы разработки стратегии поведения на различных рынках, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии поведения конкретного предприятия на различных рынках
		<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать стратегии поведения на различных рынках предприятия, на котором проходит преддипломная практика
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	<b>Знать:</b> методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, используемые на предприятии, на котором проходит

	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	<p>преддипломная практика</p> <p><b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Владеть:</b> способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p>
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p><b>Знать:</b> методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p>
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p><b>Знать:</b> методы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Уметь:</b> составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p>
ПК 11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p><b>Знать:</b> методы руководства экономическими службами и подразделениями, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы руководства экономическими службами и подразделениями, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p> <p><b>Владеть:</b> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятии, на котором проходит преддипломная практика</p>

ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>Знать:</b> методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Уметь:</b> применять методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
		<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности на предприятии, на котором проходит преддипломная практика

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика входит в вариативную часть Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" ОПОП и учебного плана по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК», и обозначается в учебном плане индексом Б2.В.03(П).

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предшествующих по учебному плану дисциплин и прохождения предшествующих практик.

<b>Наименование предшествующих дисциплин и практик, на которых базируется производственная (преддипломная) практика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные проблемы в экономике</li> <li>• Управление проектами</li> <li>• Разработка стратегического поведения</li> <li>• Аналитическая экономика</li> <li>• Управленческая экономика</li> <li>• Планирование и организация научных исследований</li> <li>• Прогнозирование в агропромышленном комплексе</li> <li>• Экономика (продвинутый уровень)</li> <li>• Информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>• Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>• Деловые коммуникации</li> <li>• Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технология управления саморазвитием специалиста</li> <li>• Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</li> <li>• Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</li> </ul>
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>Знать</b> методы исследования и анализа хозяйственной деятельности предприятия, приемы обработки полученных результатов.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы исследования для анализа системы планово-экономической работы на предприятии, системы оплаты труда и мотивации персонала предприятия; процесса формирования производственной программы, организации управления производственными процессами на предприятии.</p> <p><b>Владеть</b> методами исследования и анализа хозяйственной деятельности предприятия, приемами обработки полученных результатов.</p>

Прохождение производственной (преддипломной) практики позволяет магистрантам развить свои профессиональные компетенции, приобрести соответствующие знания, умения и навыки в сфере профессиональной деятельности, а также сформировать достаточную информационную базу для качественного написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383" организация, осуществляющая образовательную деятельность по ОПОП ВО, «устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами» (пункт 4).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»,

принятая решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 12 июля 2018 г., разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017), в котором указаны типы и способы проведения производственной, в том числе преддипломной, практики (пункт 6.5).

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики** – преддипломная

**Способ проведения производственной (преддипломной) практики:**

– стационарна.

– выездная.

Время и форму проведения производственной (преддипломной) практики устанавливают учебные планы и календарные учебные графики, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» по каждой форме обучения (очной и заочной), одобренные Ученым советом и утвержденные проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

**Время проведения производственной (преддипломной) практики:**

по очной форме обучения – 4 семестр (6 недель);

по заочной форме обучения – 2 курс (4 недели) и 3 курс (2 недели).

**Форма проведения производственной (преддипломной) практики:**

по очной форме обучения – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (в 4 семестре 6 недель);

по заочной форме обучения – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (на 2 курсе 4 недели преддипломной практики, на 3 курсе заключительные 2 недели преддипломной практики).

**Место проведения производственной (преддипломной) практики:** предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях различных форм собственности в специально оборудованных помещениях».

Как правило производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» проводится в профильных

организациях, с которыми ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» заключает договора на основании заявок со стороны предприятий, организаций, учреждений или самих обучающихся.

В соответствии с пунктами 2.9-10 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям к содержанию практики.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

В соответствии с пунктом 2.3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между профильной организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения обучающимися практики.

Необходимым условием для заключения договора о прохождении производственной (преддипломной) практики является продолжительность хозяйственной деятельности предприятия не менее трех лет, т.к. исследовательское задание на преддипломную практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за последние три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной (преддипломной) практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с требованиями пункта 6.5 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 (ред. от 13.07.2017).

В соответствии с пунктами 4.1-3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных

практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

## 5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем и продолжительность производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК».

**Продолжительность производственной (преддипломной) практики:**

по очной форме обучения – 6 недель.

по заочной форме обучения – 6 недель.

**Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики**

как по очной форме, так и по заочной форме обучения составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Форма отчетности по практике – отчет.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, определяются видом (типом) и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час / %	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	18 / 5,56	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания, сбор и первичная	234 / 72,22	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по

		обработка фактического материала		практике
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике	54 / 16,66	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	18 / 5,56	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике Характеристика обучающегося
	<b>ИТОГО</b>		<b>324 / 100</b>	

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики обучающийся обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Преддипломная практика включает ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования, и решение задач научно-исследовательской работы и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Во время производственной (преддипломной) практики обучающийся выполняет индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и по согласованию с руководителем собирает материал для выпускной квалификационной работы.

Для эффективного сбора релевантной информации обучающийся должен иметь ясное представление о требованиях к структуре и содержанию отчета о производственной (преддипломной) практике.

### **6.1. Структура отчета по производственной (преддипломной) практике**

Для отчета по производственной (преддипломной) практике по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» рекомендуется следующая структура изложения материала.

1. Титульный лист
2. Календарный план
3. Содержание.
4. Введение (1-2 страницы)
5. Основная часть (3 раздела)
  - 5.1. Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (4-5 страниц)
  - 5.2. Раздел 2. Анализ факторов производства (9-10 страниц)
  - 5.3. Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство (9-10 страниц)
6. Выводы и предложения (1-2 страницы)
7. Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
8. Приложения.

## **6.2. Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике**

Для отчета по производственной (преддипломной) практике по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» рекомендуется следующее содержание материала.

### ***Введение.***

Во введении магистрант кратко описывает цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, источники и методы сбора информации.

### ***Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.***

#### ***1.1. Правовое положение предприятия***

Магистрант дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

#### ***1.2. Природно-экономическая характеристика предприятия***

Магистрант знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Магистрант знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Магистрант знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

Магистрант характеризует размер предприятия, используя следующие показатели: стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, численность работников, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие.

По структуре выручки от реализации продукции магистрант анализирует специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявляет главную и дополнительные отрасли, оценивает происходящие изменения и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

Студент знакомится с организационной структурой и размещением производства по подразделениям хозяйства.

## ***Раздел 2. Анализ факторов производства***

### ***2.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования***

Магистрант знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

### ***2.2. Трудовые ресурсы и их использование***

Магистрант изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Магистрант изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных работников.

Магистрант рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структура персонала предприятия; среднесписочная и среднегодовая численность работников; коэффициент выбытия кадров; коэффициент текучести кадров; коэффициент приема кадров.

Магистрант рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

### *2.3. Производственные фонды и их использование*

Магистрант изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность предприятия: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Магистрант анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на один зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие скотомест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и

движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

#### *2.4. Анализ структуры товарной продукции*

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются данные годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять два-три основных вида сельскохозяйственной продукции.

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

#### *2.5. Основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства*

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства магистранту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);

- производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС – на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Магистранту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода – на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

#### *2.6. Формирование доходов предприятия и рентабельность производства*

На практике различают четыре показателя дохода организации (предприятия): чистая выручка от реализации продукции, валовой доход, маржинальный доход и прочие доходы.

Чистая выручка от реализации продукции характеризует общий доход организации (предприятия) от продажи продукции без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Валовой доход – это доход, полностью остающийся в распоряжении организации (предприятия) и его персонала.

Маржинальный доход – это чистый доход организации (предприятия).

Прочий доход – это доход, получаемый организацией от прочей деятельности, к которой относят: финансовую и внереализационную деятельность.

В системе показателей эффективности деятельности предприятий важнейшее место принадлежит рентабельности.

Рентабельность представляет собой такое использование средств, при котором организация не только покрывает свои затраты доходами, но и получает прибыль.

Прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

### ***Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство.***

#### ***3.1. Экономика и технология производства продукции растениеводства***

Во время прохождения производственной практики в подразделениях растениеводства магистранту необходимо изучить и осветить в отчете:

- значение растениеводства в экономике хозяйства;
- современное состояние и развитие отрасли растениеводства (посевные площади, урожайность и валовые сборы основных сельскохозяйственных культур);
- технологию производства одной из основных сельскохозяйственных культур;
- процесс интенсификации в растениеводстве (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов выращиваемых по интенсивным технологиям);
- систему машин на возделывании основной культуры, определить уровень механизации основных производственных процессов;

- уровень производительности труда в целом по отрасли и на примере возделывания отдельных культур;
- динамику и структуру себестоимости основных видов продукции растениеводства
- динамику реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции;
- состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество);
- уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.);
- себестоимость и окупаемость кормов.

### *3.2. Экономика и технология производства продукции животноводства*

Магистрант изучает и отражает в отчете о практике:

- размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой;
- состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений;
- поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав;
- показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.);
- уровень и динамику продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.);
- способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов;
- структуру рациона;
- уровень производительности труда в отрасли;
- динамику и структуру себестоимости продукции животноводства;
- динамику реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

*Выводы и предложения.*

В заключение магистрант формулирует выводы и предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности производства и управления.

*Список литературы и источников информации.*

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы, методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

#### *Приложения.*

В приложении приводится соответствующая документация, которую магистрант подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние три года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности.

Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных.

### **6.3. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике**

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Объем отчета должен быть не менее 25 и не более 30 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. При наборе текста следует оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Все листы отчета последовательно нумеруются.

Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании и на первом листе введения, который, как правило, идет под номером 4.

Номера страниц начинают проставляться со второй страницы введения, (то есть, начиная с номера 5 и далее) посередине верхнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом – 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей и рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц, рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «Комсомолец», но – колхоз имени Горина), а также наименование газет, журналов, издательств.

Отчет подписывается руководителем практики.

## **7.ОЦЕНКА ЗНАНИЙИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

В соответствии с пунктами 2.14-16 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Магистранты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Невыполнение программы

практики без уважительной причины или получение неудовлетворительной оценки по результатам ее защиты, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств (*Приложение 2. Фонд оценочных средств*) включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и компетенций на всех этапах прохождения производственной (преддипломной) практики.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **8.1.Основная литература**

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. –8-е изд., испр. –М. : ИНФРА-М, 2018. –519 с.–Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=968748>
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие /Э.М.Коротков и др. –М.: ИНФРА-М, 2015. –336 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>
3. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» / Под ред. д.э.н., проф. Н. А. Платоновой. –2-е изд. –М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. –272 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=430666>
4. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. – Красноярск:СФУ, 2016. –156 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=968037>

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Абалакина, Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса [Электронный ресурс] : монография / Т. В. Абалакина, А. А. Абалакин. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. –117 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514645>
2. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. –2-е изд., перераб. и доп. –М. : ИНФРА-М, 2017. –291 с. –(Научная мысль). –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=701842>
3. Диагностика развития сельского хозяйства региона: состояние, тенденции, прогноз: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 140 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439594>

4. Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие / Арсенова Е.В., Крюкова О.Г.; Под ред. Ряховской А.Н. –М.:Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. –272 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851190>
5. Инвестиционная стратегия региона. Учебное пособие для магистров / Крупина Н.Н. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. –179 с. –(Высшее образование: Магистратура) –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544183>
6. Инвестология в сельском хозяйстве / Огарков С.А. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 65с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=670768>
7. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. –М. : ИНФРА-М, 2018. –272 с. (Высшее образование: Магистратура). –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=958374>
8. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014. – 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>
9. Краткий словарь экономиста : словарь / Н.Л. Зайцева. –4-е изд., доп. –М. : ИНФРА-М, 2018. –224 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=971093>
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов –4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
11. Лозинский, С.Р. Управление инновационным процессом в АПК региона [Электронный ресурс] / Новосиб. гос. аграр. ун-т; С.Р. Лозинский. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 166 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516022>
12. Моргунов, В.И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] : Монография / В. И. Моргунов, Г. В. Ларионов. –М.: Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. — 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514520>
13. Управление инвестиционной деятельностью: теория и практика / Р.Р. Байтасов. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 421 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538531>
14. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. –М.: ИНФРА-М, 2018. –232 с. –(Высшее образование: Магистратура). –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944153>
15. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.–3-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. –418 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415224>

16. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В. Голикова, Д.С. Петров, И.В. Трушина и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 216 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487965>
17. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект: Монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 118 с. – (Научная мысль; Экономика). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420413>
18. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>
19. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 248 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432788>

### **8.3. Периодические издания**

1. Журнал «АПК: экономика, управление» [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» <http://www.esxr.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru/>

### **8.4. Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **8.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим до-ступа: <http://www.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

### 8.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно;
- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см); - мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520; - беспроводная клавиатура Logitech; - беспроводная мышь Logitech. <i>Информационные стенды (плашиеты настенные):</i> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1

оборудования	шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>

## 2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 <i>(отечественное ПО)</i>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 <i>(отечественное ПО)</i>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021

	<p><i>(отечественное ПО)</i></p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
--	---

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №СИО-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Организационно-правовой основой для прохождения производственной (преддипломной) практики является «Договор о проведении практики» (*Приложение 3. Шаблон договора о проведении практики*), который заключают между собой «Университет» и «Профильная организация».

Договор о проведении практики предусматривает назначение руководителя практики от Профильной организации, а также руководителя практики от Университета.

***Профильная организация:***

- предоставляет обучающемуся рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики по направлению подготовки магистранта;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности;

- создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации из числа высококвалифицированных специалистов по соответствующему направлению подготовки магистранта;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

***Руководитель практики от Профильной организации:***

- проводит инструктаж обучающихся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- контролирует ведение дневников, составляет на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимися в виде характеристики.

***Университет:***

- за 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- в случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики от Университета назначается приказом ректора преподаватель выпускающей кафедры экономической теории и экономики АПК, который является руководителем выпускной квалификационной работы магистранта.

***Руководитель практики от Университета:***

- определяет в индивидуальном задании (календарном плане) на производственную (преддипломную) практику сроки и содержание работ;
- проводит консультации с обучающимися в выполнении ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для отчета по практике и для выпускной квалификационной работы;
- проверяет у обучающихся полноту отчетной документации, соответствие приказу места и сроков прохождения практики, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики;
- проверяет и принимает защиту отчета по практике.

***Специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения должны:***

- организовать установочное собрание для информационного и методического обеспечения обучающихся: разъяснить им порядок и сроки прохождения практики в профильных организациях, планируемые результаты освоения программы практики, проверить у обучающихся наличие программы практики, индивидуальных заданий, дневников, договоров для прохождения практики;
- согласовать с заведующим кафедрой время выезда на предприятие для организации и контроля прохождения обучающимися практики;
- в период прохождения практики обучающимися поддерживать постоянную связь с руководителями практики от профильной организации для совместного решения вопросов выполнения обучающимися программы практики;

- организовать проведение консультаций с обучающимися по вопросам практики, в выполнении программы и индивидуальных заданий по практике;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

**Обучающийся обязан:**

**1) до отъезда на практику в профильную организацию:**

- узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика;
- получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание, дневник практики и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике практики;
- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на профильную кафедру за консультацией;
- своевременно отправиться к месту прохождения практики (несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул);

**2) по прибытии на место практики в профильную организацию:**

- в отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия;
- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- получить назначение и место практики (приказ по предприятию);
- получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск);
- явиться к руководителю практики от предприятия (профильной организации) и ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.

**3) во время прохождения практики в профильной организации:**

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, и не допускать прогулов (студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается);
- действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения;
- в установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками;

- систематически вести ежедневные записи о проделанной работе в дневнике практики, и не реже 1 раза в неделю обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации;
- помимо дневника обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.);
- изучить организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить вопросы планирования и финансирования разработок;
- изучить действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
- изучить методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

**4) после окончания прохождения практики в профильной организации:**

- в отделе кадров сделать отметку в дневнике практики об убытии из профильной организации в связи с окончанием практики;
- сдать на выпускающую кафедру заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой;
- на основании записей в рабочей тетради и дневнике студент составить письменный отчёт по практике;
- защитить отчёт по практике.

Руководитель практики от Университета допускает студента к защите отчета по производственной (преддипломной) практике после проверки на наличие, релевантность содержания и правильность оформления комплекта документов, в состав которого входят:

1. Индивидуальное задание (*Приложение 4. Шаблон индивидуального задания*)
2. Календарный план (*Приложение 5. Шаблон календарного плана*)
3. Дневник практиканта (*Приложение 6. Шаблон дневника практиканта*)
4. Характеристика практиканта (*Приложение 7. Шаблон характеристики на обучающегося*)
5. Отчет по преддипломной практике (*Приложение 8. Шаблон титульного листа отчета*).

Дневник практиканта – исходный документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве)

основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник практиканта заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Отчет по преддипломной практике является основным документом для оценки итогов прохождения практики. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики.

Характеристика практиканта должна содержать: полное название профильной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности обучающегося, оценку его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Производственная (преддипломная) практика считается успешно завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
НА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Производственная практика  
(преддипломная)**

дисциплина (модуль)

38.04.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

Экономика и управление на предприятии АПК

Направленность (профиль)

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПД)

Кафедра экономической теории и экономики АПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Китаёв Ю.А.

Методическая комиссия экономического факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

Черных А.И.

Декан экономического факультета \_\_\_\_\_ Наседкина Т.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2. Фонд оценочных средств*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**по преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

## 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы,	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	

			а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатываемых и реализуемых на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатываемых и реализуемых на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	

	различных рынках	Второй этап (продвинутый уровень)	практика <b>Уметь:</b> разрабатывать стратегии поведения на различных рынках для предприятия, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать стратегии поведения на различных рынках для предприятия, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	

				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью анализировать и использовать различные источники	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские	

		уровень)	информации для проведения экономических расчетов на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Производственный	Проверка отчета по практике	вопросы к зачету по практике
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> методы составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Устный опрос	
				Аналитический	Устный опрос	
				Отчетный	Устный опрос	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики	
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью составлять прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК 11	Способность	Первый этап	<b>Знать:</b> методы руководства	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное

	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	(пороговый уровень)	экономическими службами и подразделениями, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Производственный	Устный опрос	задание Исследовательские вопросы к зачету по практике							
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять методы руководства экономическими службами и подразделениями, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Аналитический	Устный опрос		Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по практике				
				Отчетный	Устный опрос			Производственный		Проверка дневника практики			
				Аналитический	Проверка дневника практики	Аналитический		Проверка дневника практики					
				Отчетный	Проверка дневника практики	Отчетный		Проверка дневника практики					
				Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный		Проверка отчета по практике		Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике	
						Производственный		Проверка отчета по практике			Производственный		Проверка отчета по практике
						Аналитический		Проверка отчета по практике			Аналитический		Проверка отчета по практике
						Отчетный		Проверка отчета по практике			Отчетный		Проверка отчета по практике
				ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической	Первый этап (пороговый уровень)		<b>Знать:</b> методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика		Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Исследовательские вопросы к зачету по практике	
		Производственный	Устный опрос										
		Аналитический	Устный опрос										
Отчетный	Устный опрос												
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять методы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе	Подготовительный	Проверка дневника практики			Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Исследовательские вопросы к зачету по					

	эффективности		критериев социально-экономической эффективности, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Производственный	Проверка дневника практики	практике
				Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
	Третий этап (высокий уровень)		<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Исследовательские вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	

## 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень компетентности</i>
		<i>Незачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	В основном владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Полностью владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	<b>Знать:</b> методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Не знает методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Частично знает методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	В основном знает методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	Полностью знает методы разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, соответствующие методические и нормативные документы, используемые на предприятии, на котором проходит преддипломная практика

















	предприятия, на котором проходит преддипломная практика	проходит преддипломная практика	предприятия, на котором проходит преддипломная практика	эффективности на предприятии, на котором проходит преддипломная практика	экономической эффективности на предприятии, на котором проходит преддипломная практика
--	---	---------------------------------	---	--	--

## **2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.3.1. Вводный инструктаж по технике безопасности**

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится со всеми вновь поступившими на работу лицами, в том числе со студентами, проходящими производственную (преддипломную) практику.

Программа, по которой проводится вводный инструктаж, разрабатывается на основе законодательства РФ и с учетом специфических моментов деятельности предприятия.

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности должно подтверждаться соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей, подписью инструктора и самого работника.

#### **Основные сведения, которые дает вводный инструктаж по технике безопасности**

Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

Нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты.

Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ответственность за нарушение.

Вредные факторы на производстве.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Правила пожарной безопасности. Действия работников при возникновении пожара;

Оказания первой помощи пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на предприятии.

#### **Перечень вопросов по технике безопасности и организация охраны труда в АПК**

1. Основные принципы государственного регулирования в сфере охраны труда в АПК.

2. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3. Нормативные акты по безопасности. Нормативные документы в строительстве, по пожарной безопасности.

4. Цели и задачи специальной оценки условий труда в АПК.

5. Трудовой договор между работником и работодателем.

6. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Соблюдение режима труда и отдыха. Внутренний трудовой распорядок.

7. Нормы предельно допустимых нагрузок.

8. Особенности регулирования труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

9. Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня безопасности. Понятие социально приемлемого риска.

10. Понятие «безопасность». Промышленная, производственная, транспортная и пожарная безопасности. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.

11. Классификация условия труда по факторам производственной среды (оптимальные, допустимые, вредные, опасные (экстремальные) условия труда).

12. Проведение работ в опасных (экстремальных) условиях.

13. Понятие опасного производственного объекта, классификация опасных объектов. Работы с повышенной опасностью, их характеристика.

14. Перечни видов работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности. Опасность, не связанная с характером выполненной работы.

15. Обязанности работодателя по охране труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда в АПК.

16. Организация службы по охране труда. Распределение обязанностей работодателя по охране труда среди работников.

17. Организация контроля по охране труда. Уровни контроля. Порядок оформления результатов проверок.

18. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда в АПК.

19. Планирование мероприятий и функционирования системой управления охраной труда в АПК.

20. Программа улучшения условий и охраны труда.

21. Структура работ и распределение ответственности по охране труда.

22. Обучение, квалификация и компетентность персонала. Информирование и инструктирование персонала. Подготовленность к аварийным ситуациям.

23. Документация и отчетность по охране труда в АПК. Документация по охране труда на рабочих местах.

24. Гарантии права работников на безопасный труд.

25. Особенности регулирования труда женщин.

### 2.3.2. Первый этап (пороговый уровень)

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных,

процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Для этапа «Знать» оценочными средствами прохождения производственной (преддипломной) практики являются теоретические вопросы по экономике и управлению на предприятии АПК.

### **Перечень теоретических вопросов по экономике и управлению на предприятии АПК**

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?

29. Какие виды конкуренции существуют?  
 30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?

### Критерии и шкала оценивания результатов устного опроса

Критерии оценивания результатов устного опроса	Шкала оценивания
<p>Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	Зачтено
<p>Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	Не зачтено

### 2.3.3.Второй этап (продвинутый уровень)

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-

технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Для этапа «Уметь» оценочным средством прохождения производственной (преддипломной) практики является дневник практики, в котором фиксируются все выполненные магистрантом производственные задания.

### Критерии и шкала оценивания ведения дневника практики

Критерии оценивания ведения дневника практики	Шкала оценивания
<p>Содержание дневника практики в полном объеме соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются полностью и своевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется правильно, аккуратно и регулярно предоставляется на проверку руководителям практики через каждые 7-10 дней.</p>	Зачтено
<p>Содержание дневника практики в недостаточном объеме (менее 50%) соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются в объеме менее, чем на 50%, и/или несвоевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется неправильно, небрежно и/или нерегулярно предоставляется на проверку руководителям практики.</p>	Не зачтено

### 2.3.4. Третий этап (высокий уровень)

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, необходимыми для компетентной профессиональной деятельности.

Для этапа «Владеть» оценочными средствами прохождения производственной (преддипломной) практики являются итоговый отчет по практике и защита отчета по практике.

### Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания отчета по практике	Шкала оценивания
Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном	Зачтено

<p>объеме; Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) не нарушена или нарушена несущественно; Оформление отчета аккуратное или допущенные небрежности несущественны; Индивидуальное задание выполнено или выполнено в основном; Публикации есть; Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены незначительно.</p>	
<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); В оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; Индивидуальное задание не выполнено; Публикаций нет; Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Не зачтено</p>

### **Перечень индивидуальных заданий для производственной (преддипломной) практики**

- 1 Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия
- 2 Внешнеторговая деятельность предприятия и пути её совершенствования
- 3 Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО.
- 4 Государственное регулирование АПК
- 5 Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий
- 6 Диверсификация сельскохозяйственного производства
- 7 Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
- 8 Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК
- 9 Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства
- 10 Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании)
- 11 Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия

- 12 Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственной организации
- 13 Моделирование размещения и специализации производства
- 14 Модернизация сельскохозяйственного производства
- 15 Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий
- 16 Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы)
- 17 Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия
- 18 Оптимизация состава и использование МТП предприятия
- 19 Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации
- 21 Оценка объема производства продукции птицеводства (свиноводства)
- 22 Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК
- 23 Оценка продовольственной обеспеченности региона
- 24 Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия
- 25 Повышение экономической эффективности деятельности свекло-сахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса
- 26 Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития
- 27 Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности
- 28 Повышение эффективности фермерских хозяйств
- 29 Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК
- 30 Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.)
- 31 Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов)
- 32 Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия
- 33 Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
- 34 Пути повышения эффективности развития сельской территории
- 35 Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии
- 36 Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия
- 37 Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий
- 38 Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия

- 39 Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе
- 40 Совершенствование институциональной среды в АПК
- 41 Совершенствование логистических процессов в отрасли растениеводства (животноводства)
- 42 Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с перерабатывающими предприятиями
- 43 Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия
- 44 Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия
- 45 Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе
- 46 Совершенствование работы маркетинговой структуры
- 47 Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции
- 48 Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия
- 49 Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе
- 50 Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия
- 51 Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики
- 52 Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона
- 53 Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия
- 54 Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции
- 55 Формирование и использование прибыли предприятия
- 56 Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе
- 57 Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.)
- 58 Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал)
- 59 Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия
- 60 Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия
- 61 Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия
- 62 Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- 63 Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия
- 64 Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия

- 65 Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия
- 66 Экономическая эффективность использования МТП на примере сельскохозяйственного предприятия
- 67 Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока
- 68 Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве
- 69 Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия
- 70 Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта
- 71 Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства))
- 72 Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях
- 73 Эффективность «нулевой» обработки почвы в зерновой компании
- 74 Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве
- 75 Эффективность производства и использования кормов на предприятии
- 76 Эффективность производства молока и пути ее повышения
- 77 Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства)
- 78 Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения
- 79 Эффективность производственной инфраструктуры предприятия
- 80 Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия
- 81 Управление устойчивым развитием АПК Белгородской области
- 82 Совершенствование государственного регулирования сельского хозяйства Белгородской области
- 83 Организационно-экономический механизм инновационного развития АПК Белгородской области
- 84 Повышение уровня жизни сельского населения Белгородской области
- 85 Экологический механизм эффективного функционирования АПК Белгородской области
- 86 Эффективное использование трудового потенциала региона
- 87 Совершенствование региональной политики управления инвестиционным потенциалом АПК
- 88 Совершенствование региональной политики управления инновационным потенциалом АПК
- 89 Повышение эффективности АПК региона как основы продовольственной безопасности

90 Роль малого бизнеса в АПК Белгородской области: проблемы и перспективы

91 Разработка методики расчёта потенциала производства валового и товарного зерна в Белгородской области в условиях сложившейся нестабильности.

92 Разработка методики расчёта потенциала валового надоя молока в Белгородской области в условиях сложившейся нестабильности.

93 Разработка методики расчёта потенциала производства говядины в Белгородской области в условиях сложившейся нестабильности.

94 Разработка методики расчёта инновационной ренты сельскохозяйственных предприятий Белгородской области (по видам продукции).

95 Методика стресс-тестирования сельскохозяйственных предприятий в различных сценариях глобальных социально-экономических кризисов.

96 Прогнозирование продаж зерна на региональном рынке Белгородской области.

97 Прогнозирование продаж молока на региональном рынке Белгородской области.

98 Прогнозирование границ предпринимательского риска производства зерна.

99 Прогнозирование границ предпринимательского риска производства молока.

100 Методика оценки конкурентоспособности сельскохозяйственных предприятий.

**Индивидуальное задание на практику (критерии оценки)**

№ пп	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

### **2.3.5. Исследовательские вопросы к зачету по преддипломной практике**

по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Ассортимент и объем вырабатываемой продукции.
3. Численный состав и структура работников.
4. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.
5. Величина уставного капитала, состав учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
6. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, к местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.
7. Технология производства животноводческой или растениеводческой продукции
8. Почвенно-климатические условия предприятия, система земледелия предприятия, земельная шнуровая книга, почвенные карты, материалы по бонитировке почв.
9. Характеристика проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.
10. Анализ специализации и сочетания отраслей в хозяйстве.
11. Выявление главных и дополнительных отраслей в хозяйстве.
12. Оценка динамики и степени соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.
13. Состав земельных угодий, количественная характеристика (структура) земельного фонда и сельскохозяйственных угодий.
14. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий.
15. Качество почв, рельеф, контурность полей. Трансформация угодий.
16. Механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажа земли.
17. Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.).
18. Категории работников сельскохозяйственного предприятия: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.
19. Наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного

назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера.

20. Динамика и видовая структура основных средств.

21. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичность их проведения.

22. Анализ структуры товарной продукции на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции.

23. Определение специализации изучаемого предприятия на основе приложений к формам годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции).

24. Характеристика экономической эффективности сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

25. Изучение и анализ натуральных показателей, на основе которых рассчитываются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.

26. Урожайность сельскохозяйственных культур (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника).

27. Продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год).

28. Производство продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий (свинины, молока, прироста КРС).

29. Основные производственные звенья и службы предприятия АПК.

30. Организационная структура управления и состав подразделений предприятия АПК.

31. Система управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

32. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения, обеспечивающие структурные подразделения.

33. Должностные инструкции работников аппарата управления и ведущих специалистов предприятия АПК.

34. Методы, применяемые на предприятии для совершенствования организационных структур управления на каждом уровне.

35. Анализ эффективности и экономичности структуры управления предприятия АПК.

36. Методы планирования объемов выпуска продукции, обоснование необходимости их использования на данном предприятии АПК.

37. Методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

38. Комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия АПК.

39. Система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли).

40. Экономический и организационно-управленческий анализ функционирования объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы.

### **2.3.6. Защита отчета по производственной (преддипломной) практике**

**Зачет** проводится в форме устной защиты письменного отчета по преддипломной практике и устных ответов на исследовательские вопросы.

**Защита отчета** по преддипломной практике проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно присутствие других магистрантов (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики магистрантом, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма итогового контроля - зачет, который оформляется зачетной ведомостью.

*Критерии оценки преддипломной практики.*

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед магистром задачи.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачет/незачет и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

**Зачет** выставляется в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в календарном плане, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Незачет** получает обучающийся в случае невыполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме программу практики и не получивший зачет, подлежит отчислению. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Критерии оценки (зачет) и шкала оценивания защиты отчета  
попреддипломной практике**

<b>Критерии оценивания защиты отчета по практике</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<p>Магистрант демонстрирует на защите отчета: системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;            владение профессиональной терминологией и нормами научного стиля речи;            логичность, научность и профессионализм в изложении ответов на вопросы;            способность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>	<p align="center">Зачтено</p>
<p>Магистрант демонстрирует на защите отчета: фрагментарность и поверхностность знаний, полученных при прохождении практики;            недостаточное владение профессиональной терминологией и нормами научного стиля речи;            недостаточную логичность в изложении ответов на вопросы;            неспособность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>	<p align="center">Не зачтено</p>

**2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа)

практики. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике. Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

**Для этапа «Знать»:**

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов.

**Для этапов «Уметь» и «Владеть»:**

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут

быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-50% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки. Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

Методической основой для итогового оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики служит **«Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования»**, изложенный в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., протокол № 3».

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения

индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;

- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должно быть оформлена характеристика от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;  
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;  
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;  
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;

- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);

- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;

- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программ по практике, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено»/«не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

### **Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»**

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- самостоятельность работы студента;
- корректность формулировок во введении;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме ВКР (для производственной (преддипломной) практики);
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

### Приложение 3. Шаблон договора о проведении практики

#### Договор № \_\_\_\_\_ о проведении практики

п. Майский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице проректора по учебной работе Бреславца П.И., действующего на основании приказа № 355-З от 12.10.2015 г. и в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383, №1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 и регулирует порядок организации и проведения всех видов практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающихся Университета.

1.2. Университет направляет, а Профильная организация принимает обучающихся Университета \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(указать вид практики)

и предоставляет места в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

#### **2. Права и обязанности сторон**

## 2.1. "Профильная организация":

2.1.1. Предоставляет обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета ФИО \_\_\_\_\_ рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по специальности среднего профессионального образования/ по направлению подготовки (специальности) высшего образования \_\_\_\_\_

(указать пифр и наименование)

2.1.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности.

2.1.3. Создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

который:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- проводит инструктаж обучающимся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимся в виде характеристики;
- сообщает в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.4. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению)

## 2.2. "Университет":

2.2.1. За 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.2.2. Обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей вуза \_\_\_\_\_

ФИО, должность

кафедры \_\_\_\_\_, рабочий телефон – 8 (4722) \_\_\_\_\_.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

2.2.5. В случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период прохождения практики.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Юридические адреса сторон**

«Организация» _____ _____ _____		«Университет» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ Белгородская обл., Белгородский р-н п. Майский, ул. Вавилова, 1 т.38-11-27; т./ф.39-22-62
--	--	---

#### **6. Подписи сторон**

Руководитель _____ М.П. «__» _____ 20__ г.		Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ _____ П.И.Бреславец М.П. «__» _____ 20__ г.
--	--	--

*Приложение 4. Шаблон индивидуального задания*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет  
Кафедра экономической теории и экономики АПК

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную (преддипломную) практику

Для \_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося полностью*  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета

\_\_\_\_\_ *Шифр, направление подготовки (специальность)*  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации, адрес полный*

Срок практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Цель прохождения практики:**

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

**Структура отчета:**

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

**Руководители практики:**

от профильной организации \_\_\_\_\_  
*должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

от университета \_\_\_\_\_  
*должность* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

М.П.

Майский, 20 \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Календарный план

прохождения производственной (преддипломной) практики

магистрантом \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

(фамилия и инициалы обучающегося)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя практики
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ДНЕВНИК  
практиканта**

магистранта \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

---

*(фамилия и инициалы обучающегося)*

В \_\_\_\_\_  
*(название хозяйства)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ области

Майский, 2020

## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (факультета) (группы)

направлен для прохождения производственной (преддипломной) практики  
сроком на \_\_\_\_\_ недель с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области

Дата выезда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Прибытие на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственным руководителем производственной (преддипломной) практики  
от предприятия назначен

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры

\_\_\_\_\_

## **ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, находящемуся на производственной практике**

### **I. До отъезда на практику необходимо:**

- > Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.
- > Получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

### **II. По прибытии на место практики необходимо:**

- > В отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия. Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).
- > Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
- > Явиться к руководителю практики от предприятия (модератору), ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
- > Отправиться к месту прохождения практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

### **III. Во время прохождения практики необходимо:**

- > Изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.
- > Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.
- > Нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками.
- > Вести ежедневную запись проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.
- > Изучить:
  - организацию и управление деятельностью подразделения;
  - вопросы планирования и финансирования разработок;
  - действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
  - методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
  - правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
  - вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

### **IV. Заполнение дневника:**

- > Ведение дневника обучающимся во время прохождения производственной практики проводится ежедневно.
- > Не реже 1 раза в неделю, обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации.
- > После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой сдается на выпускающую кафедру.

## ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами профильной организации, назначенными руководителями организации.

Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации обязан:

- > Ознакомиться с направлением и программой практики студента-практиканта.
- > Сделать в направлении отметку о времени прибытия студента на практику.
- > На основании программы практики с участием студента составить календарный план практики.
- > Организовать проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности.
- > Обеспечить обучающихся рабочими местами в передовых подразделениях профильной организации, нормальными культурно-бытовыми условиями.
- > Обеспечить необходимые условия и оказывать помощь практикантам в освоении организации и технологии производства продукции, сборе необходимого материала для отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.
- > Осуществлять постоянный контроль за выполнением календарного плана прохождения производственной практики в соответствии с утвержденной программой университета.
- > Проводить контроль за регулярным ведением студентами дневника производственной практики (проверка заполнения и визирование через 7-10 дней).
- > **По окончании практики:**
  - > а) ознакомиться с отчетом студента о пройденной практике, внести замечания и завизировать его;
  - > б) составить характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
  - > в) отметить в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

## Ведение дневника практики

Дневник необходим не только для учета выполнения программы практики, но и для более полного анализа результатов деятельности предприятия. Дневник - показатель зрелости магистранта как специалиста. Записи в дневнике следует вести в соответствии с рекомендациями, изложенными в программе практики.

Для учета распределения времени по роду занятий в период практики магистрант ежедневно отмечает место работы. В конце практики магистрант подводит итоги распределения времени. Кроме того, ежедневно указывается в часах продолжительность работы в течение дня.

В разделе «Содержание выполняемых работ» описываются все виды выполняемых работ за день с указанием особенностей операций.

В дневнике необходимо записать место работы, вид выполняемой операции, отметить степень внедрения в хозяйстве (организации) достижений науки и передового опыта, его результаты. Нужно привести примеры теоретической обоснованности, практической целесообразности в конкретных условиях выполнения отдельных операций и приемов. Необходимо также отметить участие хозяйства (организации) в научно-исследовательской работе, актуальность и новизну, а также внедрение результатов в производство.

Магистрант обязан периодически (не реже чем через 7-10 дней) сдавать дневник на проверку руководителю практики. В конце практики он должен подвести итоги выполнения программы и внести свои предложения по практике.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру экономической теории и экономики АПК в последний день прохождения практики.

Дата	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Предложения обучающегося	Подпись руководителя практики

### **Заключение обучающегося о прохождении производственной практики по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»**

Дайте личную оценку своей практики: какую Вы оказали хозяйству (организации) помощь, какие навыки приобрели, какие из них явились для Вас наиболее полезными?

### **Участие в научно-исследовательской работе, проводимой в хозяйстве (организации)**

### **Предложения по улучшению практики**

### **Краткий отзыв предприятия о работе практиканта**

### **Подпись руководителя предприятия**

*Приложение 7. Шаблон характеристики на обучающегося*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»  
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

---

*ФИО обучающегося полностью*

\_\_\_\_\_ проходил(а) производственную (преддипломную) практику  
*Фамилия и инициалы обучающегося*

в \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики он(а) освоил(а) следующие виды работ:

---

---

---

Обучающийся полностью освоил программу производственной (преддипломной) практики, пользовался уважением в трудовом коллективе предприятия, не имел замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия.

Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ М.П.

*Подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ (подпись)

курс \_\_\_ группа \_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки, шифр 38.04.01 – Экономика,

направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (сведения о защите)

Майский 20\_\_ год

## *Приложение 9. Примеры оформления библиографического списка*

### Примеры оформления библиографического списка по требованиям ГОСТ 7.1 – 2003 г.

#### *Книга одного автора*

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 284 с.

#### *Книга двух авторов*

1. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – М. : Дашков и К, 2012. – 246 с.
2. Нуралиев С. У. Маркетинг: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М. : Дашков и К, 2013. – 361 с.

#### *Книга трёх авторов*

1. Гарнов А. П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – М. : Юрайт, 2014. – 302 с.
2. Ключкова Е. Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и профилю «Статистика» и другим экономическим направлениям : базовый курс : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. – М. : Юрайт, 2014. – 447 с.
3. Соловьев Б. А. Маркетинг: учебник : для студентов вузов обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

#### *Книга четырёх авторов*

1. Андреева В. В. Экономическая теория: учебник и практикум для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [В. В. Андреева и др.]; под ред. С. А. Толкачева ; Гос. ун-т управления. – М. : Юрайт, 2014. – 443 с.

2. Красавина Л. Н. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Л. Н. Красавина и др.; под ред. Л. Н. Красавиной; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 542 с.

3. Горфинкель В. Я. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / В.Я. Горфинкель и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014 – 347 с.

4. Королев В. И. Интенсивный курс МВА: учебное пособие : для слушателей программы МВА по направлению "Менеджмент" / Королев В. И. и др.; под ред. В. К. Фальцмана, Э. Н. Крылатых; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Рос.-нем. высш. шк. упр. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 543 с.

#### *Сборник научных трудов*

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин и др. – М.: МИЭМИП, 2003. – 423 с.

#### *Материалы конференции*

Инновационные пути развития АПК на современном этапе: сборник материалов XVI Международной научно-практической конференции / редкол.: Н. К. Потапов [и др.]. – Белгород: БелГСХА, 2012.– 200 с.

#### *Диссертация*

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.02 / Здоровец Ю.И. – М., 2012. – 178 с. – Библиогр.: с. 220-230.

#### *Автореферат*

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ГНУ ВНИОПТУСХ. – Москва. – 2012. – 21 с.

#### *Статья из журнала*

Павленко Н. Совершенствовать оплату труда в аграрном секторе / Н. Павленко // АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – 2011. – № 4. – С. 42-45.

Полутина Т. Инновационные подходы к управлению территориальным АПК / Т. Полутина // АПК: экономика, управление: теоретический и научно-практический журнал. – 2013. – № 8. – С. 28-32.

#### *Статья из газеты*

Селюкова И. Помощь идёт в регионы (Федеральные средства на поддержку сельского хозяйства уже поступают в Белгородскую область) / И. Селюкова // Белгородские известия: областная общественно-политическая газета. – 2014. – № 45 (12 марта). – С. 2.

#### *Законы*

Российская Федерация Конституция Российской Федерации с гимном России : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года : с учетом изменений, внесенных Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ и Федеральным конституционным законом от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ. – Москва : Проспект, 2014 – 30 с.

Российская Федерация Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 06.05.2014, № 273-ФЗ от 29.12.2012. – Санкт-Петербург и др. : Питер, 2014. – 240 с.

#### *Указы Президента*

Российская Федерация Президент «О Дне российского студенчества»: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 5. – Ст. 359.

#### *Постановления Правительства*

Российская Федерация. Правительство. «О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций» : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета. – 2005. – 20 июля – С. 12.

#### *Приказы Министерств*

Российская Федерация Министерство финансов «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету»: приказ Минфина от 18 сентября 2006 г. № 115 // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти. – 2006. – №17. – С.40-42.

#### *Электронные ресурсы*

Экономическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Турецкая И. В. Влияние определения содержания тяжелых металлов в воде на экономическую целесообразность захоронения отходов // Современные наукоемкие технологии. – 2010. – № 7 – С. 92-93 URL: [www.rae.ru/snt/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=6213](http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=6213) (дата обращения: 04.05.2014).

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, [2003– ]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2014).