

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2021 20:44:53
Уникальный программный ключ:
5258223550ea91be625726a1609064405308986ab6255891f288f915a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета
Доктор экономических наук
Т.И. Наседкина
07 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Трудовое право»

направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**
направленность (профиль) **Сельское хозяйство: технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки - 2018

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие приказом Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2015 г № 1085;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;

- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г №608н;

- основной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)»

Составители: к. соц. наук, доцент кафедры Давитян М.Г., старший преподаватель Рядинский Л. П.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 4 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____

 Никулина Н.Н.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 6 » 07 2018 года, протокол № 12

Председатель методической комиссии

экономического факультета _____

 Черных А.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Цель дисциплины: – является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

1.2 Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую вариативную часть дисциплин по выбору (Б1. В. ДВ.04.02) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. История
	2. Социальные науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка

Преподавание дисциплины «Трудовое право» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: организационно-правовые формы предприятий; правовой статус предприятия; виды хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>
ПК-4	способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения. -правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p> <p>Владеть: - способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3(2)
Общая трудоемкость, всего, час	108
зачетные единицы	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	58
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	
Лекции	18
Лабораторные занятия	
Практические занятия	18
Внеаудиторная работа (всего)	18
В том числе:	
Контроль самостоятельной работы	-
Консультации согласно графику кафедры (1 час в неделю по каждой форме обучения) 1 час x 18 нед	18
Консультирование и прием защиты курсовой работы	
Промежуточная аттестация	4
В том числе:	
Зачет	4
Экзамен (1 группа)	
Консультация предэкзаменационная (1 группа)	
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	50
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	12
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	12
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	10
Подготовка к зачету	6

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Общая часть	26	4	4	6	12					
1. Основные начала трудового законодательства	13	2	2	3	6					
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	12	2	1	3	6					
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>	-	-					
Модуль 2. Особенная часть	62	14	14	12	22					
1. Трудовой договор. Прекращение трудового договора	10	2	2	2	4					
2. Правовое регулирование рабочего времени	9	2	2	2	3					
3. Правовое регулирование времени отдыха	12	4	2	2	4					
4. Регулирование оплаты труда	10	2	2	2	4					
5. Дисциплина труда	10	2	2	2	4					
6. Правовое регулирование охраны труда	9	2	2	2	3					
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>2</i>	-	<i>2</i>	-	-					
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10					
Зачёт/подготовка к зачёту/	10	-	-	4	6					

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Общая часть	26	4	4	6	12					
<i>1. Основные начала трудового законодательства</i>	<i>13</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>					
Цели и задачи трудового законодательства Принципы правового регулирования трудовых отношений. Запрещение дискриминации и принудительного труда. Трудовое законодательство	5	2	-	1	2					
Место трудового законодательства в системе отраслей права. Правоотношения в сфере трудового права	5	-	2	1	2					
Место трудового права в системе отраслей права. Правоотношения в сфере трудового права	3	-	-	1	2					
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	12	2	1	3	6					
Государственные гарантии права на труд Законодательство о занятости. Обеспечение занятости. Регулирование и организация занятости населения	5	2	-	1	2					
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	-	-	1	2					
Социальные гарантии и компенсации	3	-	2	1	-					
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>					
Модуль 2. Особенная часть	62	14	14	12	22					
1. Трудовой договор. Прекращение трудового договора	10	2	2	2	4					
Понятие, содержание, срок. Ученический договор. Заключение трудового договора	3	2	-	1	-					
Трудовой договор	5	-	2	1	2					
Трудовая книжка. Испытательный срок. Изменение трудового договора	2	-	-	-	2					
2. Правовое регулирование рабочего времени	9	2	2	2	3					
Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени Режим рабочего времени	3	2	-	1	-					
Рабочее время	4	-	2	1	1					

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативное регулирование рабочего времени	2	-	-	-	2					
3. Правовое регулирование времени отдыха	12	4	2	2	4					
Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Отпуска	5	4	-	1	-					
Составление трудового распорядка	5	-	2	1	2					
Нормативное регулирование времени отдыха	2	-	-	-	2					
4. Регулирование оплаты труда	10	2	2	2	4					
Оплата (заработная плата) труда. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда	3	2	-	1	-					
Положения об оплате труда	5	-	2	1	2					
Оплата труда в локальных актах	2	-	-	-	2					
5. Дисциплина труда	10	2	2	2	4					
Понятие дисциплины труда	3	2	-	1	-					
Виды взысканий. Порядок наложения и снятия взысканий	5	-	2	1	2					
Полная материальная ответственность. Составить договор о полной материальной ответственности с работником	2	-	-	-	2					
6. Правовое регулирование охраны труда	9	2	2	2	3					
Общие положения. Требования охраны труда. Организация охраны труда	3	2	-	1	-					
Составить акт о несчастном случае на производстве	4	-	2	1	1					
Порядок расследования несчастного случая	2	-	-	-	2					
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	-					
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10					
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	10	-	-	4	6					

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
Всего по дисциплине		ОК-7 ПК-4	108	18	18	22	50	Зачёт	100
I. Входной рейтинг								Устный опрос	5
II. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	60
Модуль 1 Общая часть		ОК-7 ПК-4	26	4	4	6	12		30
1.	Основные начала трудового законодательства	ОК-7 ПК-4	13	2	2	3	6	Устный опрос	10
2.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК-7 ПК-4	12	2	1	3	6	Устный опрос, тестовый контроль	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ОК-7 ПК-4	1	-	1	-	-	Тестовый контроль, ситуационные задачи	10
Модуль 2. Особенная часть»		ОК-7 ПК-4	62	14	14	12	22		30
1.	Трудовой договор. Прекращение трудового договора	ОК-7 ПК-4	10	2	2	2	4	Устный опрос, тестовый контроль	3
2.	Правовое регулирование рабочего времени	ОК-7 ПК-4	9	2	2	2	3	Устный опрос, тестовый контроль	3
3.	Правовое регулирование времени отдыха	ОК-7 ПК-4	12	4	2	2	4	Устный опрос, тестовый контроль	3
4.	Регулирование оплаты труда	ОК-7 ПК-4	10	2	2	2	4	Устный опрос, тестовый контроль	3

5.	Дисциплина труда	<i>ОК-7 ПК-4</i>	10	2	2	2	4	Устный опрос, тестовый контроль	3
6.	Правовое регулирование охраны труда	<i>ОК-7 ПК-4</i>	9	2	2	2	3	Устный опрос, тестовый контроль	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2	-	-	Тестовый контроль, ситуационные задачи	12
III. Творческий рейтинг			10	-	-	-	10	Участие в конференциях, конкурсах, выставках; написание рефератов	5
IV. Выходной рейтинг			10	-	-	4	6	Зачёт	30

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам

учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

Удовлетворительно, хорошо, отлично – зачтено, неудовлетворительно – незачтено.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Рядинский, Л. П. Трудовое право : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 84 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122010300036132715&Image_file_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CRvadinskiyL%2EP%5FTrud%5Fpravo%5Fuch%5Fpos%5F2e%5Fizd%2Epdf&mfn=48790&FT_REQUEST=&CODE=84&PAGE=1

6.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник для бакалавров / под ред. С.И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1996-7 http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172313690026362310&Image_file_name=Ucheb%5CPravovedenie%2Epdf&mfn=38498&FT_REQUEST=&CODE=693&PAGE=1

2. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&I1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1

3. Давитян, М. Г. Правоведение: методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / М. Г. Давитян ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2013. - 68 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152819690026342219&Image_file_name=Akt_483%5CDavityanM%2EG_Pravovedenie_Met_pos_prov_prak_zan_sam%2Epdf&mfn=42050&FT_REQUEST=&CODE=68&PAGE=1

6.2.1 Периодические издания

1. Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств

массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
3. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений
2. Система автоматизации библиотек "Ирбис 64"
3. Mozilla Firefox

4. 7-Zip

5. ПО SunRav TestOfficePro. Обновление. Академическая лицензия

6. ПО Anti-virus.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория лекционного типа, оснащенная техническими средствами обучения для представления учебной информации: специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации со специализированной мебелью, техническими средствами обучения: кафедра, рабочим местом преподавателя; мультимедийным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201__ / 201__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Трудовое право

дисциплина (модуль)

44.03.04. Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин

от _____ № _____
Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 201__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

«__» _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Трудовое право
наименование дисциплины

направление подготовки

44.03.04 «Профессиональное обучение (сельское хозяйство: технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

Код и наименование направления подготовки

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия;	Модуль 1. Общая часть	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
				Модуль 2. Особенная часть	устный опрос	
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать необходимые правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный	Модуль 1. Общая часть	ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					устный опрос	
тестовый контроль						
Модуль 2. Особенная часть	ситуационные задачи			итоговое тестирование, вопросы к		
	устный опрос					

			материал в своей профессиональной деятельности		тестовый контроль	зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Модуль 1. Общая часть	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					устный опрос	
					ситуационные задачи	
				Модуль 2. Особенная часть	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		ситуационные задачи				
		тестовый контроль				
ПК-4	способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Модуль 1. Общая часть	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. Особенная часть	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	Модуль 1. Общая часть	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
	тестовый контроль					

			<p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	Модуль 2. Особенная часть	<p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к зачету</p>
	Третий этап (высокий уровень)		<p>владеть: - способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.</p>	Модуль 1. Общая часть	<p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к зачету</p>
Модуль 2. Особенная часть				<p>устный опрос</p> <p>ситуационные задачи</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к зачету</p>	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;	<i>Способность не сформирована к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Частично владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью к использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности</i>
	Знать: - организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия	Допускает грубые ошибки при воспроизведении организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; основные способы защиты прав предприятия	Может изложить основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия	Знает основные организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия;	Аргументировано проводит анализ - организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; - основных способов защиты прав предприятия;

	<p>Уметь: - использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет <u>не может</u> использовать необходимые нормативные правовые документы; <u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Частично умеет использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Способен - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Способен самостоятельно использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</p>
	<p>Владеть: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.</p>	<p>Не владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Частично владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах</p>	<p>Владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Свободно владеет способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>

			деятельности		
ПК-4	способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<i>Способность не сформирована</i> к организации профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<i>Частично владеет способностью</i> к организации профессиональной педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<i>Владеет способностью</i> к организации профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	<i>Свободно владеет способностью</i> к организации профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе
	Знать: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Допускает грубые ошибки и не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Может изложить основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.	<u>не умеет</u> анализировать и оценивать результаты и последствия	Частично умеет анализировать и оценивать результаты и последствия	Способен анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с	Способен самостоятельно использовать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

	<p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p> <p>- организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>правовой точки зрения;</p> <p>умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения,</p> <p>способен применять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>с правовой точки зрения,</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе.</p>	<p>Не владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Частично владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>	<p>Свободно владеет способностью организовать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга (устный опрос)

1. Понятие права.
2. Место права в системе социальных норм.
3. Роль права.
4. Нормы права.
5. Источники права.
6. Нормативно-правовой акт.
7. Действия нормативно-правовых актов.
8. Предмет права.
9. Методы права.
10. Система Российского права.
11. Способы отграничения отраслей права.
12. Правовые отношения.
13. Правонарушения.
14. Виды правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Виды юридической ответственности.
17. Формы и способы защиты прав граждан.

Критерии оценки входного рейтинга:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

1. Вопросы для устного опроса

1. Основные начала трудового законодательства: предмет, метод, цели, задачи.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
3. Трудовое законодательство (источники трудового права).
4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения,
5. Стороны трудовых отношений.
6. Основные права и обязанности сторон трудового договора.
7. Правовое регулирование занятости. Занятость граждан.

8. Понятие безработный и порядок его признания таковым, правила регистрации и его статус.
9. Трудоустройство. Подходящая и неподходящая работа.
10. Права и социальные гарантии безработных
11. Пособия по безработице и сроки их выплаты. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Тестовые задания

Предмет трудового права составляют группы отношений:

трудовые отношения

иные непосредственно связанные с ними отношения

трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения

трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения и гражданско-правовые отношения в сфере труда

Метод трудового права предполагает:

централизованного (государственного, нормативного) регулирования

сочетание централизованного (государственного, нормативного) с локальным, договорным регулированием

локальный, договорный (социально-партнёрский, коллективно-договорный и индивидуально-договорный) регулирование

основанные на рыночных отношениях

Источником трудового права не является:

Трудовой кодекс РФ

Закон «О занятости населения в РФ»

Гражданский кодекс РФ

Указ Президента РФ «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы»

Нормы трудового права, содержащиеся в федеральных законах должны:

соответствовать Трудовому кодексу РФ

допускаются отклонения на основании федеральных законов

действует федеральный закон принятый позднее Трудового кодекса РФ

могут быть отклонения на основании федеральных законов, при специальных указаниях на то

На основании Конституции РФ трудовое законодательство находится:

в ведении РФ

в совместном ведении РФ и субъектов РФ

в ведении субъектов РФ

в ведении органов местного самоуправления

Трудовые отношения возникают на основании:

приёма на работу работодателем работника
письменного заявления работника
прибытие на рабочее место работника
трудового договора

В качестве работодателя не может выступать:

юридическое лицо (организация)
обособленное структурное подразделение организации (филиал, представительство)
физическое лицо
иной субъект с правом заключать трудовые договоры

Занятым не является:

временно отсутствующий на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью
выполняющий работы по гражданско-правового характера
проходящий заочный курс обучения в образовательном учреждении
зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

При регистрации безработных в целях поиска подходящей работы, учреждения службы занятости

должны по возможности предложить подходящую работу в течение
трёх дней
пяти дней
десяти дней
тридцати дней

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовке проектов договоров, для организации их контроля образуются:

комитеты
группы
комиссии
объединения представителей работников и работодателей

Коллективный договор это:

соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения
правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения
коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения
взаимосогласованные и взаимоприемлемые договорённости сторон, регулирующие социально-трудовые отношения

Трудовой договор это:

права сторон трудового договора
обязанности сторон трудового договора
права и обязанности сторон трудового договора
права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»
70 – 89 % «хорошо»
50 – 69 % «удовлетворительно»

менее 50 % «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

1. Вопросы для устного опроса

1. Трудовой договор: понятие, содержание.
2. Срок трудового договора.
3. Заключение трудового договора.
4. Трудовая книжка.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Изменение трудового договора.
7. Отстранение от работы.
8. Прекращение трудового договора.
9. Выходное пособие.
10. Правовое регулирование рабочего времени.
11. Правовое регулирование времени отдыха.
12. Отпуска.
13. Оплата (заработная плата) труда.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи

1. С соседки по дому З. и Д. решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. З. длительное время не работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Д. была уволена неделю назад из организации в связи с её ликвидацией. На 11 день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней З. получила пособие по безработице, а Д. объяснили, что право на пособие у неё возникает через три месяца после увольнения

Законны ли действия центра занятости?

2. Безработный С. При регистрации в качестве безработного в центре занятости представил справку о заработной плате с последнего места работы, равной 20 тысячам рублей в месяц. Однако за 1-й месяц он получил пособие в размере 4900 рублей. С.

Обратился в центр занятости с заявлением пересчитать пособие, что бы оно соответствовало 75% его среднего заработка.

Как определяется размер пособия по безработице?

3. Занятыми считаются:

а) домохозяйка;

б) учредитель ООО, не работающий в ней;

в) учредитель общественной организации, не работающий в ней

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тестовые задания

Минимальный возраст с которого допускается заключение трудового договора с работником:

не установлен

16-ти лет

18-ти лет

14-ти лет

Трудовая книжка ведётся на работника работодателем проработавшего у него свыше:

одного дня

трёх дней

пяти дней

двух недель

все вышеперечисленные признаки

Трудовой договор в ходе испытания, может быть расторгнут работодателем с работником с предупреждением его об этом не позднее, чем за:

трёх дней

пяти дней

десяти дней

двух недель

Не относится к видам рабочего времени:

нормальная продолжительность рабочего времени

сокращённая продолжительность рабочего времени

сверхурочная продолжительность рабочего времени

неполное продолжительность рабочего времени

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника:

2-х часов в день и 100 часов в год

4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

4-х часов в неделю и 120 часов в год

Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:

работодателем

работодателем по согласованию с работником

федеральным законодательством

всеми нормативными правовыми актами

В рабочее время включаются:

перерывы для отдыха и питания

специальные перерывы для обогрева и отдыха
отпуска
выходные дни

Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

трёх дней
десяти дней
одного месяца
трёх месяцев

Срок обращения в суд, об увольнении составляет:

три дня
десять дней
один месяц
три месяца

На основании Конституции РФ и Трудового кодекса РФ труд в РФ:

свободен
обязанность
свобода и обязанность

данное положение в нормативных правовых актах не оговорено

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»
70 – 89 % «хорошо»
50 – 69 % «удовлетворительно»
менее 50 % «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Вопросы для устного опроса

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей

(неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2. Ситуационные задачи

1. На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание. Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой проступок?

2. работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано «За прогул рабочей смены 15 марта 2013 г. Объявить выговор и уволить»

Правомерна ли такая формулировка приказа работодателя?

3. В результате неосторожных действий станочника К. была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты 5 человек, которые оставались это время без работы.

Возможно ли возложение материальной ответственности на К? Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная ответственность?

4. Водитель М. обратился в феврале 2013 г. С заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания, которое было на него наложено 6.08. 12 г., за срыв пломбы со спидометра его автомобиля. Секретарь КТС отказал принять заявление, поскольку с момента объявления ему взыскания прошло более 3-х месяцев. Водитель пояснил, что он не знал о наложенном на него дисциплинарном взыскании. Ему об этом стало известно лишь в конце января 2013 г., когда вышел приказ о выплате всем работникам вознаграждения по итогам работы за год, а его лишили этого вознаграждения из за неснятого взыскания.

Подлежит ли рассмотрению в КТС заявление водителя?

5. С воспитывающая шестилетнего ребёнка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свои поступки трудностями жизни одинокой матери. При проведении мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а С. Уволена по подпункту 2. ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднего месячного заработка. При выдаче С. Трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы не жаловалась никуда, поскольку её нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле и она давно заслуживала увольнения.

Оцените законность увольнения С.

6. Токарь Л. находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н – 1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение работника. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении работнику выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой.

Правомерно ли действие работодателя?

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тестовые задания

Заключать трудовые договоры в качестве работодателей физические лица имеют право с:

двадцати лет при определённых условиях
восемнадцати лет при определённых условиях
шестнадцати лет при определённых условиях
четырнадцати лет при определённых условиях

Не является видом дисциплинарного взыскания

замечание
выговор
строгий выговор
увольнение

Расследование несчастного случая на производстве проводит:

работодатель
назначенный работодателем представитель
специалист по охране труда, или назначенное ответственным за организацию работы по охране труда
образуемая комиссия

Решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению в течение:

немедленно
трёх дней
десяти дней
одного месяца

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течении:

трёх дней
десяти дней
одного месяца
трёх месяцев

На государственных и муниципальных служащих действие трудового законодательства:

распространяется полностью
не распространяется
распространяется с особенностями нормативно-правовых актов
распространяется с особенностями определённых органами государственной и муниципальной власти

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»
70 – 89 % «хорошо»
50 – 69 % «удовлетворительно»
менее 50 % «неудовлетворительно»

3.2. Перечень вопросов к зачету

1. Основные начала трудового законодательства: предмет, метод, цели, задачи.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
3. Трудовое законодательство (источники трудового права).
4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения,
5. Стороны трудовых отношений.
6. Основные права и обязанности сторон трудового договора.
7. Правовое регулирование занятости. Занятость граждан.
8. Понятие безработный и порядок его признания таковым, правила регистрации и его статус.
9. Трудоустройство. Подходящая и неподходящая работа.
10. Права и социальные гарантии безработных
11. Пособия по безработице и сроки их выплаты. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы.
13. Уровни и формы социального партнерства.
14. Стороны и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
15. Коллективные переговоры.
16. Коллективный договор.
17. Трудовой договор: понятие, содержание.
18. Срок трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Трудовая книжка.
21. Испытание при приеме на работу.
22. Изменение трудового договора.
23. Отстранение от работы.
24. Прекращение трудового договора.
25. Выходное пособие.
26. Правовое регулирование рабочего времени.
27. Правовое регулирование времени отдыха.
28. Отпуска.
29. Оплата (заработная плата) труда.
30. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
31. Правовое регулирование дисциплины труда.
32. Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора (материальная ответственность работодателя и работника).
33. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
34. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
35. Особенности регулирования труда женщин.
36. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
37. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
38. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
39. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
40. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

3. 2. Итоговое тестирование

Предмет трудового права составляют группы отношений:

трудовые отношения

иные непосредственно связанные с ними отношения

трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения

трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения и гражданско-правовые отношения в сфере труда

Метод трудового права предполагает:

централизованного (государственного, нормативного) регулирования

сочетание централизованного (государственного, нормативного) с локальным, договорным регулированием

локальный, договорный (социально-партнёрский, коллективно-договорный и индивидуально-договорный) регулирование

основанные на рыночных отношениях

Источником трудового права не является:

Трудовой кодекс РФ

Закон «О занятости населения в РФ»

Гражданский кодекс РФ

Указ Президента РФ «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы»

Нормы трудового права, содержащиеся в федеральных законах должны:

соответствовать Трудовому кодексу РФ

допускаются отклонения на основании федеральных законов

действует федеральный закон принятый позднее Трудового кодекса РФ

могут быть отклонения на основании федеральных законов, при специальных указаниях на то

На основании Конституции РФ трудовое законодательство находится:

в ведении РФ

в совместном ведении РФ и субъектов РФ

в ведении субъектов РФ

в ведении органов местного самоуправления

Трудовые отношения возникают на основании:

приёма на работу работодателем работника

письменного заявления работника

прибытие на рабочее место работника

трудового договора

В качестве работодателя не может выступать:

юридическое лицо (организация)

обособленное структурное подразделение организации (филиал, представительство)

физическое лицо

иной субъект с правом заключать трудовые договоры

Занятым не является:

временно отсутствующий на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью

выполняющий работы по гражданско-правового характера

проходящий заочный курс обучения в образовательном учреждении

зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

При регистрации безработных в целях поиска подходящей работы, учреждения службы занятости должны по возможности предложить подходящую работу в течение

- трёх дней
- пяти дней
- десяти дней
- тридцати дней

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовке проектов договоров, для организации их контроля образуются:

- комитеты
- группы
- комиссии
- объединения представителей работников и работодателей

Коллективный договор это:

- соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения
- коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения
- взаимосогласованные и взаимоприемлемые договорённости сторон, регулирующие социально-трудовые отношения

Трудовой договор это:

- права сторон трудового договора
- обязанности сторон трудового договора
- права и обязанности сторон трудового договора
- права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

Содержание трудового договора включают:

- обязательные условия
- дополнительные условия
- обязательные и дополнительные условия
- обязательные условия и могут быть дополнительные условия

Сроком трудового договора:

- бессрочный и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
- на неопределённый срок и на определённый срок (срочный трудовой договор) не более трёх лет
- бессрочный и на неопределённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет
- на неопределённый и определённый срок (срочный трудовой договор) не более пяти лет

Минимальный возраст с которого допускается заключение трудового договора с работником:

- не установлен
- 16-ти лет
- 18-ти лет
- 14-ти лет

Трудовая книжка ведётся на работника работодателем проработавшего у него свыше:

- одного дня
- трёх дней
- пяти дней
- двух недель

все вышеперечисленные признаки

Трудовой договор в ходе испытания, может быть расторгнут работодателем с работником с предупреждением его об этом не позднее, чем за:

- трёх дней
- пяти дней
- десяти дней
- двух недель

Не относится к видам рабочего времени:

нормальная продолжительность рабочего времени
сокращённая продолжительность рабочего времени
сверхурочная продолжительность рабочего времени
неполное продолжительность рабочего времени

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника:

2-х часов в день и 100 часов в год
4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год
4-х часов в неделю и 120 часов в год

Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:

работодателем
работодателем по согласованию с работником
федеральным законодательством
всеми нормативными правовыми актами

В рабочее время включаются:

перерывы для отдыха и питания
специальные перерывы для обогрева и отдыха
отпуска
выходные дни

Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

трёх дней
десяти дней
одного месяца
трёх месяцев

Срок обращения в суд, об увольнении составляет:

три дня
десять дней
один месяц
три месяца

На основании Конституции РФ и Трудового кодекса РФ труд в РФ:

свободен
обязанность
свобода и обязанность
данное положение в нормативных правовых актах не оговорено

Заключать трудовые договоры в качестве работодателей физические лица имеют право с:

двадцати лет при определённых условиях
восемнадцати лет при определённых условиях
шестнадцати лет при определённых условиях
четырнадцати лет при определённых условиях

Не является видом дисциплинарного взыскания

замечание
выговор
строгий выговор
увольнение

Расследование несчастного случая на производстве проводит:

работодатель
назначенный работодателем представитель
специалист по охране труда, или назначенное ответственным за организацию работы по охране труда
образуемая комиссия

Решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению в течение:

немедленно
трёх дней
десяти дней
одного месяца

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течении:

трёх дней
десяти дней
одного месяца
трёх месяцев

На государственных и муниципальных служащих действие трудового законодательства:

распространяется полностью
не распространяется
распространяется с особенностями нормативно-правовых актов
распространяется с особенностями определённых органами государственной и муниципальной власти

Критерии оценки итогового тестирования:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% «отлично»
70 – 89 % «хорошо»
50 – 69 % «удовлетворительно»
менее 50 % «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного

материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-	30

	теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.