

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2019 11:41:01  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«Утверждаю»  
Декан экономического факультета  
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина  
уч.степень, уч.звание подпись Ф.И.О.  
« 04 » июля 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2019

Майский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

**Составители:** канд.экон.наук, доцент Золотарёва О.И.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов  
сов

« 03 » июня 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Решетняк Л.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

 Черных А.И.

## І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель преподавания дисциплины** - углубленное изучение на основе базовых курсов «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» особенностей бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

Изучение курса обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам:

- подготовки выпускников по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- углубленного изучения основных аспектов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- организации внутреннего контроля и формирования информационно-обеспечения управления предприятиями малого бизнеса;
- обобщения учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий малого бизнеса.

## ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учет на предприятиях малого бизнеса относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.08.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Бухгалтерский финансовый учет
	3. Бухгалтерский управленческий учет
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;</li><li>➤ систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса;</li><li>➤ организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;</li><li>➤ организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;</li><li>➤ систему информационного обеспечения управления предприятий малого бизнеса.</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ понимать цели и задачи бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;</li><li>➤ отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности малых предприятий.</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ специальной экономической терминологией данной дисциплины;</li> <li>➤ законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет на предприятиях малого бизнеса;</li> <li>➤ технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса;</li> <li>➤ технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.</li> </ul>
--	---

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.
		<b>Уметь:</b> применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности
		<b>Владеть:</b> навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
<b>ПК-17</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	<b>Знать:</b> нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса.

	налоговые декларации;	<p><b>Уметь:</b> понимать цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности на предприятиях малого бизнеса.</p>
		<p><b>Владеть:</b> специальной экономической терминологией данной дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет на предприятиях малого бизнеса; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>6 (3 курс)</b>	<b>6 (3 курс)</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>52</b>	<b>24</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции	16	6
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	16	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Контроль (внеаудиторная работа и промежуточная аттестация)</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>56</b>	<b>84</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>56</b>	<b>84</b>

в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	10	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема практ. занятий)	10	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	39
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, презентации, контрольной работы студента-заочника	10	20
Подготовка к зачету	16	16

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»»</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
1. Создание малых и средних предприятий. Планирование (бюджетирование) на малых и средних предприятиях	8	2	2	Консультации	4	12	-	2	Консультации	10
2. Налогообложение малого бизнеса	12	4	4		4	14	2	2		10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
➤ Бухгалтерский учет на малых предприятиях при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета	8	2	2	Консультации	4	7	2	1	Консультации	4
➤ Учет основных средств, товаров, материалов и затрат на производство.	8	2	2		4	8	-	2		6
➤ Учет денежных средств и расчетов	4	2	-		2	7	-	1		6
➤ Учет коммерческих расходов, издержек обращения и финансовых результатов организации	6	2	-		4	6	-	-		6
➤ Бухгалтерская отчетность малых предприятий	8	2	2		4	6	2	-		6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<b>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»»</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<i>1. Создание малых и средних предприятий. Планирование (бюджетирование) на малых и средних предприятиях</i>	8	2	2	<i>Консультации</i>	4	12	-	2	<i>Консультации</i>	10
1.1. Основные нормативные документы по малому и среднему предпринимательству. Место и роль малого бизнеса в экономике. Определить критерии отнесения предприятия к категории малых и средних. Создание малого предприятия. Рассмотреть организационно-правовые формы малого предпринимательства. Изучить порядок государственной регистрации юридических лиц, ИП, К(Ф)Х	2	-	-		2	2	-	-		2
1.2. Малое предпринимательство как субъект экономики. Роль и значение малого предпринимательства в экономике. Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в промышленно развитых странах (в странах Европейского союза), сравнение с российской практикой, слабые и сильные стороны. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства. Отличительные аспекты деятельности субъектов малого бизнеса. Основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.	2	1	1		-	5	-	1		4
1.3. Сущность планирования. Виды планов. Бизнес-план расширения действующих, вновь создаваемых и инновационных предприятий Разработка бизнес-план действующего предприятия	4	1	1		2	5	-	1		4
<b>2.Налогообложение малого бизнеса</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
2.1.Основные нормативные документы. Системы налогов и сборов в РФ и режимы налогообложения.	2	1	-	1	2	-	-	2		
2.2.Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдель-	4	1	2	1	6	1	1	4		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ных видов деятельности</b>										
2.3. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета: система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, упрощенная система налогообложения, обычная система налогообложения, параллельная организация налогового и бухгалтерского учета, максимальное сближение бухгалтерского и налогового учета, обычная система налогообложения наряду с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в одной организации. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, системы регистров на основе используемых программных продуктов	6	2	2		2	6	1	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<b>1. Бухгалтерский учет на малых предприятиях при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>4</b>
1.1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Общие принципы организации учета. Нормативное регулирование. Особенности плана счетов. Формы учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	2	-	-		2	2	-	-		2
1.2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Бухгалтерские записи и составление отчетности на малых предприятиях при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета	3	1	1		1	3	1	1		1
1.3. Нормативно-законодательная база малых предприятий, особенности плана счетов. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета, единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций, упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета, простая форма	3	1	1	<i>Консультации</i>	1	2	1	-	<i>Консультации</i>	1
<b>2. Учет основных средств, товаров, материалов и затрат на производство</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>6</b>
2.1. Организация учета основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов. Особенности учета основных средств на предприятиях малого бизнеса: основные нормативные докумен-	1	-	-		1	2	-	-		2



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>ты, учет основных средств и сумм амортизационных отчислений в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учет поступления основных средств: признание основных средств; документальное оформление поступления основных средств и ввода их в эксплуатацию; порядок определения первоначальной стоимости основных средств.</p> <p>Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации: перечень основных средств, амортизируемых в особом порядке; способы начисления амортизации; определение сроков полезного использования основных; порядок начисления амортизации.</p> <p>Выбытие (списание с учета) основных средств: продажа; безвозмездная передача; списание в результате морального и (или) физического износа; ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, передача в уставный капитал других организаций и в других случаях.</p> <p>Особенности учета нематериальных активов.</p>										
<p>2.2. Организация бухгалтерского учета товаров и материалов. Учет поступления товаров и материалов. Порядок определения стоимости реализованных товаров.</p> <p>Инвентаризация материалов, товаров и тары. Порядок определения стоимости реализованных товаров</p> <p>Нормативная база по учету материалов, товаров. Документальное оформление поступления материалов и товаров; способы отражения приобретения материалов и товаров в бухгалтерском учете; порядок определения фактической себестоимости материалов и товаров.</p>	4	1	1		2	3	-	1		2
<p>2.3. Общие вопросы организации учета затрат. Методы калькулирования себестоимости (работ, услуг).</p> <p>Учет готовой продукции</p> <p>Исчисление себестоимости продукции. Способы определения стоимости реализованной готовой продукции</p> <p>Классификация затрат. Организация учета затрат при различных формах ведения бухгалтерского учета. Методы калькулирования себестоимости на предприятиях малого бизнеса: нормативный метод; метод сокращенной себестоимости (директ-костинг); учет по центрам ответственности; метод ABC. Методы калькуляции: простой котловой, позаказный и поперекдельный. Документальное оформление выпуска готовой продукции, отражение на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.</p>	3	1	1		1	3	-	1		2
<p><b>3. Учет денежных средств и расчетов</b></p>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>6</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1. Учет денежных средств. Учет расчетов. Нормативные документы по учету денежных средств и расчетных операций.	1	-	-		1	2	-			2
3.2. Учет и документальное оформление денежных средств в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами; учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет и документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками; учет и документальное оформление расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; учет и документальное оформление персонала и расчетов по заработной плате.	2	1	-		1	3	-	1		2
3.3. Учет прочих расчетных операций. Учет отработанного времени. Порядок предоставления отпуска. Порядок расчета среднего заработка. Порядок начисления налогов (НДФЛ, страх взносы, ПФ, ВСНСП) с сумм отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск. Расчет среднего заработка для исчисления пособий по временной нетрудоспособности. Определение источника выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Учет резервов на оплату отпусков. Порядок выдачи заработной платы.	1	1	-		-	2	-			2
<b>4. Учет коммерческих расходов, издержек обращения и финансовых результатов организации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>6</b>
4.1. Учет коммерческих расходов и издержек обращения. Учет доходов и расходов организации.	1	-	-		1	2	-	-		2
4.2. Учет коммерческих расходов на счете 44, порядок отражения записей на счетах. Учет доходов и расходов по основной деятельности в зависимости от принятой в организации формы бухгалтерского учета. Учет прочих доходов и расходов.	3	1	-		2	2	-	-		2
4.3. Учет доходов и расходов организации согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99, документальное оформление, отражение на счетах синтетического учета.	2	1	-		1	2	-	-		2
<b>5. Бухгалтерская отчетность малых предприятий</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>6</b>
5.1. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета. Общая характеристика и состав отчетности. Порядок составления отчетности.	3	1	1		1	3	1	-		2
5.2. Порядок заполнения сводных учетных регистров: Главной книги, шахматной ведомости. Состав годовой отчетности предприятий малого бизнеса. Этапы составления отчетности. Заполнение форм бухгалтерской отчетности на основании данных учетных регистров.	3	1	1		1	3	1	-		2
5.3. Инвентаризация статей баланса; проверка записей на счетах бухгалтерского учета; порядок исправления выявленных ошибок; закрытие счетов учета затрат,	2	-	-		2	2	-	-		2

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
формирование себестоимости готовой и проданной продукции; выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг), закрытие счета 90 «Продажи»; выявление финансового результата от прочих операций, закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»; выявление чистой прибыли (убытка), закрытие счета 99 «Прибыли и убытки».										
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2		2	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<b>Зачет</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-14, ПК-17</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>		<b>ПК-14, ПК-17</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
1.	Создание малых и средних предприятий. Планирование (бюджетирование) на малых и средних предприятиях		8	2	2		4	Устный опрос, ситуационные задачи	

2.	Налогообложение малого бизнеса		12	4	4		4	Устный опрос, ситуационные задачи	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2		2	Тестирование, ситуационные задачи	
<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>		<b>ПК-14, ПК-17</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
1.	Бухгалтерский учет на малых предприятиях при использовании упрощенной формы бухгалтерского учета		8	2	2		4	Устный опрос, ситуационные задачи	
2.	Учет основных средств, товаров, материалов и затрат на производство.		8	2	2		4	Устный опрос, ситуационные задачи	
3.	Учет денежных средств и расчетов		4	2	-		2	Устный опрос, ситуационные задачи	
4.	Учет коммерческих расходов, издержек обращения и финансовых результатов организации		6	2	2		4	Устный опрос, ситуационные задачи	
5.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий		8	2	2		4	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2		2	Тестирование, ситуационные задачи	
<b>III. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<i>Участие в конференциях, олимпиадах</i>	<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>			<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>Зачет</b>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно зачтено	Хорошо зачтено	Отлично зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете**

На зачете студент отвечает в устной форме на вопросы преподавателя.

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- «зачтено»

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

А также если студент:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

- «не зачтено»

Студент показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, который не справился с 50% вопросов и заданий преподавателя, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.

Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, базовых понятиях и терминологии у студента нет. Неуверенно и логически непоследова-

тельно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Осипов В. А., Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514638>

2. Девяткин Е. А. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612686>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363806>

2. Филимонова Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»
4. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «документы и комментарии».
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках

изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсужде-

ние, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>



#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
7. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
8. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
9. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: –<http://znanium.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
15. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК <http://www.agroportal.ru>
16. [www.Uchetnalogi, ru](http://www.Uchetnalogi.ru);
17. [www.Consultexpert. ru](http://www.Consultexpert.ru);

#### **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - мультимедийный проектор EPSON Multi Media, -экран с электроприводом Economy-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Специализированная мебель на 36 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - проектор INFOCUSIN 38, DLP, - экран проектора, -ноутбук преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине Учет на предприятиях малого бизнеса**  
**направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Майский, 2019

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности в коммерческих предприятиях; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	
				<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					ситуационные задачи	

				<b>бизнеса»</b>	тестовый контроль			
<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в коммерческих организациях; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях; организацию и методику бухгалтерского учета в коммерческих организациях; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления коммерческой организации.	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					ситуационные задачи			
		тестовый контроль						
						<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
							ситуационные задачи	
							тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> понимать цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности коммерческих организаций.	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
								ситуационные задачи
								тестовый контроль
				<b>Модуль 2. «Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					ситуационные задачи			
					тестовый контроль			
	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> специальной экономической терминологией данной дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регу-	<b>Модуль 1. «Создание, планирование и налогообложение малого и среднего предпринимательства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету			
							ситуационные задачи	
				<b>Модуль 2. «Бухгалтер-</b>	тестовый контроль	итоговое тестиро-		
							устный опрос	

			лирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности в коммерческой организации
--	--	--	---



<b>ский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса»</b>	ситуационные задачи	вание, вопросы к зачету
	тестовый контроль	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<i>ПК-14</i>	<i>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i>
	<b>Знать:</b> основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности в ком-	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основополагающих концепций бухгалтерского учета; современных тенденций оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной деятель-	Может изложить основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятель-	Знает основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и	Аргументировано проводит сравнение основополагающих концепций бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятель-

	мерческих предприятиях; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.	ности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности в коммерческих предприятиях; методики формирования учетных записей и форм документирования свершившихся фактов.	галтерского учета и финансовой отчетности в коммерческих предприятиях; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.	финансовой отчетности в коммерческих предприятиях; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.	ности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности в коммерческих предприятиях; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.
	<b>Уметь:</b> применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	Не умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	Частично умеет применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	Способен применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности	Способен самостоятельно применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности
	<b>Владеть:</b> навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного применения теоре-	Не владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельного	Частично владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоя-	Владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоятельно-	Свободно владеет навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; навыками самостоя-

	тических основ бухгалтерского учета	применения теоретических основ бухгалтерского учета	тельного применения теоретических основ бухгалтерского учета	го применения теоретических основ бухгалтерского учета	тельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
<i>ПК-17</i>	<i>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</i>	<i>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</i>	<i>Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</i>	<i>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</i>	<i>Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</i>
	<b>Знать:</b> нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использо-	Допускает грубые ошибки при раскрытии нормативных положений, регулирующих организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса; организацию и методику бухгалтерского учета на предприятиях малого	Может изложить основополагающие нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в коммерческих организациях; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях; организацию и методику бухгалтерского учета в коммерческих орга-	Знает основополагающие нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в коммерческих организациях; систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях; организацию и методику бухгалтерского учета в коммерческих орга-	Аргументировано проводит сравнение основополагающих нормативных положений, регулирующих организацию бухгалтерского учета в коммерческих организациях; системы документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в коммерческих организациях; организацию и методику бухгалтерского учета

	вания хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса	бизнеса; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса	низациях; организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса	цию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса	в коммерческих организациях; организации внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств; системы информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса
	<b>Уметь:</b> понимать цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности коммерческих организаций.	Не понимает цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; не умеет отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; не умеет обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса	Частично понимает цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражает в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролирует и частично проводит анализ результатов деятельности предприятий малого бизнеса	Способен понимать цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса	Способен самостоятельно понимать цели и задачи бухгалтерского учета в коммерческих организациях; отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении предпринимательской деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности предприятий малого бизнеса
	<b>Владеть:</b> специальной экономической терминологией данной дисциплины	Не владеет специальной экономической терминологией данной дисциплины	Частично владеет специальной экономической терминологией данной дисциплины	Владеет специальной экономической терминологией данной дисциплины	Свободно владеет специальной экономической терминологией данной дисциплины

	<p>плины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса</p>	<p>ной дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса</p>
--	---	--

гией данной дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса

дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса

гией данной дисциплины; законодательной, методической и нормативной базой федерального и регионального уровней, регулирующей и регламентирующей учет в коммерческих организациях; технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета в коммерческих организациях; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Первый этап (пороговой уровень)** знать основополагающие концепции бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса; систему информационного обеспечения управления на предприятиях малого бизнеса.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Какими нормативными документами определено понятие малого и среднего бизнеса?
2. По каким критериям предприятия относятся к малому и среднему бизнесу?
3. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса?
4. Какие формы учета могут применяться на предприятиях малого и среднего бизнеса?
5. В чем отличия плана счетов для малых и средних предприятий от типового?
6. Какие организации малого и среднего бизнеса могут применять упрощенную форму учета с использованием регистров?
7. Какие регистры учета применяются при использовании упрощенной формы учета с использованием регистров?
8. При каких условиях предприятия малого и среднего бизнеса могут применять простую форму учета?
9. Какие регистры применяются при простой форме учета?

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности,



недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **Ситуационные задачи**

### **Задача 1.**

ООО «Гигант», применяющее упрощенную систему налогообложения, приобрело на территории России у иностранного лица, не состоящего на учете в налоговых органах, партию оргтехники на сумму 150000 руб. По данной продукции предусмотрено применение налоговой ставки по НДС 18 %. Определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет ООО «Гигант» как налоговым агентом.

### **Задача 2.**

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. оказывает бытовые услуги населению и уплачивает единый налог на вмененный доход. Он имеет работников, число которых, включая его самого, составило:

- в январе 2018 года – 14 человек;
- в феврале 2018 года – 15 человек;
- в марте 2018 года – 16 человек.

Базовая доходность по данному виду предпринимательской деятельности составляет 5000 руб. в месяц. Значения корректирующих коэффициентов базовой доходности:

K1 - ?; K2 – 0,6

Определить сумму единого налога.

### **Задача 3.**

ООО «Орел» осуществляет деятельность, облагаемую ЕНВД, а также иную деятельность. При этом выручка от деятельности, переведенной на уплату единого налога, составляет 310900 руб., а выручка от деятельности, облагаемой по общеустановленной системе налогообложения, - 178000 руб.

Таким образом, общий размер выручки равен 488900 руб. Предположим, что сумма налога на имущество от стоимости всего имущества предприятия составляет 5500 руб.

Определить сумму уплаты в бюджет налога на имущество.

### **Задача 4.**

ООО «Комбинат» оказывает услуги, не облагаемые ЕНВД, и ведет торговую деятельность, облагаемую этим налогом.

Выручка от оказания услуг составила 403 030 руб., а от торговой деятельности – 756000 руб. При этом покупная стоимость реализованных товаров составила – 690000 руб., общехозяйственные расходы – 52 000 руб., валовая прибыль предприятия, полученная от осуществления торговой деятельности - ?.

В какой сумме будут отнесены общехозяйственные расходы на себестоимость услуг?

### **Задача 5.**

Торговое предприятие произвело закуп партии товара. При этом поставщику было уплачено 123900 руб., в том числе НДС 18 900 руб. Стоимость услуг по доставке данной партии товаров составила 1200 руб., без НДС. Отразить записи на счетах бухгалтерского учета.

**Задача 6.**

Предприятие приобрело компьютер стоимостью 16000 руб., без учета НДС. При этом за доставку компьютера шоферу предприятия было начислено 500 руб., и с начисленных сумм во внебюджетные фонды и взнос по обязательному страхованию от несчастных случаев общим размером 35,8 % от начисленной оплаты труда.

Произвести записи на счетах бухгалтерского учета, сформировать первоначальную стоимость объекта в бухгалтерском и налоговом учете.

**Задача 7.**

ООО «Мечта», ООО «Лаванда», ООО «Светлана», ООО «Надежда» каждый имели следующие одинаковые данные по наличию и движению товаров (ед. изм. – кг)

	Приход			Расход		Остаток
	Кол-во	Цена	Сумма	Дата	Кол-во	
Остаток на начало периода	58	30	1740			58
15.01	100	30	3000	16.01	59	99
10.02	33	31	1023	12.02	103	29
20.02	115	33	6930	28.02	112	32
25.03	80	29	2320	26.03	82	30
Итого за период	386		15013		356	

При этом ООО «Мечта» фактическую себестоимость товарных запасов определяет по стоимости единицы товара; ООО «Лаванда» по средней себестоимости, ООО «Светлана» по себестоимости первых по времени приобретений (ФИФО).

Определить цену и сумму выбывающих товаров по каждой организации.

**Задача 8.**

ЗАО «Лев» начисляет амортизацию основных средств линейным способом, а ООО «Телец» использует нелинейный метод начисления амортизации.

Оба предприятия купили одинаковые активы основных средств стоимостью 25000 руб. без учета НДС, срок полезного использования которых составляет 3 года. Дополнительных затрат, связанных с приобретением не было. Произвести начисление сумм амортизации линейным и нелинейным методами.

**Задача 9.**

Организация получила товары от поставщика на сумму 11000 тыс. руб., в том числе НДС (10%) – 1000 тыс. руб., что отражено в сопроводительном документе (счет – фактуре).

При приемке товара выявлена недостача товара по отпускным ценам на 100 тыс. руб., в том числе 10 тыс. руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90 тыс. руб. – по вине поставщика.

На недостачу товаров по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия. Отразить бухгалтерские записи на счета бухгалтерского учета.

**Задача 10.**

В организации розничной торговли товары учитываются по продажным ценам.

а) оплачены и получены товары на сумму 5700 (включая НДС 18%);

б) сформирована продажная цена товаров. Торговая наценка составляет 50 %.

### Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### Тестовые задания

1. Малые предприятия могут быть созданы только в форме:
  - а) некоммерческих организаций;
  - б) коммерческих организаций;
  - в) оба варианта верны;
  - г) оба варианта не верны.
  
2. В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации; субъектов РФ; общественных организаций (объединений); религиозных организаций (объединений); благотворительных фондов; иных фондов:
  - а) не должна превышать 49 %;
  - б) составляет более 49 %;
  - в) не должна превышать 25 %;
  - г) составляет 25 %.
  
3. Микропредприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
4. Простая форма бухгалтерского учета применяется малыми предприятиями, имеющими:
  - а) не более 100 хозяйственных операций в месяц;
  - б) не более 60 хозяйственных операций в месяц;
  - в) не более 50 хозяйственных операций в месяц;
  - г) не более 30 хозяйственных операций в месяц.
  
5. В книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, записи ведут:
  - а) в шахматном порядке;
  - б) методом двойной записи;
  - в) полным, комплексным обобщением информации;
  - г) позиционным способом.
  
6. Книга учета доходов и расходов открывается:
  - а) на календарный месяц;
  - б) на квартал;
  - в) на полгода;
  - г) на 1 календарный год.
  
7. Вменённый доход на очередной календарный месяц - это:
  - а) потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога за вычетом потенциально необходимых затрат, рассчитываемый с учётом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода, на основе данных, полученных путем

статистических исследований, в ходе проверок налоговых и иных государственных органов, а также оценки независимых организаций;

б) прогнозируемый плательщиком валовой доход на основе избранных методов прогнозирования;

в) доход, установленный местными органами самоуправления или субъектами РФ на основе прогнозирования.

8. Учетная политика утверждается:

а) главным бухгалтером;

б) советом директоров;

в) руководителем предприятия.

9. Операция «Поступление в кассу денежных средств от покупателей» отражается в графе корреспонденцией счетов:

а) расходы Дт 50 Кт 62;

б) доходы Дт 50 Кт 62;

в) расходы Дт 50 Кт 90;

г) доходы Дт 50 Кт 90.

10. Учет приобретения нематериальных активов отражается на счете:

а) 04 «Нематериальные активы»;

б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

в) 01 «Основные средства».

11. Перед составлением бухгалтерской отчетности инвентаризации на малом предприятии:

а) не обязательна;

б) обязательна;

в) устанавливается руководителем организации;

г) оговаривается в учетной политике.

12. От применения контрольно-кассовых машин освобождаются малые предприятия осуществляющие следующие виды деятельности:

а) продажа ценных бумаг;

б) продажа в сельской местности (за исключением районных центров и поселков городского типа) лекарственных препаратов аптечными пунктами, расположенными в фельдшерско-акушерских пунктах;

в) продажа лотерейных билетов;

г) все варианты верны.

13. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, на малом предприятии, утверждается:

а) руководителем самостоятельно;

б) руководителем и начальниками служб;

в) руководителем по согласованию с главным бухгалтером;

г) руководителем, главным бухгалтером и их заместителем.

14. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли малого предприятия списывается на счет:

а) 90 «Продажи»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 80 «Уставный капитал»;

- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 10 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 5 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

50 % и менее От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Второй этап (продвинутый уровень) уметь** применять различные элементы метода бухгалтерского учета; решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности; обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности на предприятиях малого бизнеса.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Место и роль малого и среднего предпринимательства в экономике страны.
2. Регистрация малого и среднего предприятия в качестве юридического лица.
3. Регистрация малого и среднего предприятия в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
5. Особенности учета основных средств на предприятиях малого бизнеса.
6. Порядок формирования чистой прибыли, финансовых результатов.
7. Организация бухгалтерского учета товаров и материалов.
8. Учет денежных средств.
9. Учет расчетов.
10. Нормативные документы по учету денежных средств и расчетных операций.
11. Учет коммерческих расходов и издержек обращения.
12. Учет доходов и расходов организации.
13. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета.
14. Общая характеристика и состав отчетности.
15. Порядок составления отчетности.

### **Критерии оценки устного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **Ситуационные задачи**

### **Задача 1.**

Торговая организация ООО «Ромашка» заключила договор с кирпичным заводом о поставке 200 000 шт. силикатного кирпича по цене 2,36 за шт., в том числе НДС – 0,36 руб.

По условиям договора вывоз кирпича производится транспортом завода, стоимость доставки включена в цену продукции. Оплата товара осуществляется после его доставки. Кирпич был доставлен на центральный склад ООО «Ромашка» 29 марта. Задолженность поставщику в сумме 472 000 руб. перечислена 5 апреля.

Отразить операции с использованием счетов 15 и 16 и без использования.

### **Задача 2.**

В соответствии с договором поставки покупатель осуществляет предоплату за партию товара 100 ед. – 11800-00 руб. (включая НДС 18 %).

Условиям договора предусмотрено, что доставка товаров осуществляется транспортом поставщика, при этом товарные потери при транспортировке могут составлять не более 1 % от стоимости товаров.

Поставщик доставил товары покупателю, при приемке по количеству и качеству на складе покупателя обнаружены товарные потери – порча 5 ед. товара. На сумму товарных потерь свыше предусмотренной договором величины выставлена претензия поставщику.

Выставленная претензия поставщиком признана, погашается путем перечисления денежных средств на счет покупателя. Стоимость товаров 50-00 руб. за ед. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета покупателя товара.

### **Задача 3.**

Со склада оптового объединения 10 января отгружены покупателю товары. В счет – фактуру включены: стоимость по продажным ценам 1300 тыс. руб., НДС (18%). Итого к оплате причитается ? тыс. руб.

Отразить операции по учету реализации в момент оплаты товара, в момент отгрузки товара.

### **Задача 4.**

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб. В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

#### **Задача 5.**

ООО «Белоптторг» определяет выручку от реализации товаров для исчисления НДС «по оплате». 22 апреля ООО «Белоптторг» отгрузил товар ЗАО «Торговый дом» на сумму 120000 руб., в том числе НДС (18 %). Учетная стоимость (себестоимость) отгруженного товара составила 82000 руб. Договором предусмотрено рассрочка платежа в соответствии со следующим графиком:

- 6 мая – 48 000 руб.
- 20 мая – 24 000 руб.
- 10 июня – 48 000 руб.

«Торговый дом» исполнил свои обязательства по оплате товара согласно договору. Произвести записи на счетах ООО «Белоптторг».

#### **Задача 6.**

ООО «Белгород» передало ООО «Старый Оскол» товары для реализации. Полученные товары должны быть проданы на сумму 360 000 руб., в том числе НДС (18 %) – 55 000 руб.

Себестоимость этих товаров составляет 130 000 руб. Согласно договору комиссии сумма комиссионного вознаграждения составляет 30 000 руб., в том числе НДС (18 %) – 4600 руб. Затраты, связанные с продажей товаров, составили 6000 руб.

Отразить записи на счетах бухгалтерского учета:

- а) при участии в расчетах ООО «Старый Оскол»;
- б) без участия в расчетах.

#### **Задача 7.**

Организация розничной торговли приобрела у поставщика 10 шкафов по цене 11 800 руб. за штуку, в том числе НДС – 1800 руб. Всего шкафов было приобретено на сумму 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб. Расходы, связанные с приобретением всей партии товара, составили 9450 руб., в том числе НДС – 1450 руб. Торговая наценка установлена в размере 15 %. Сформировать продажную стоимость товара.

#### **Задача 8.**

В магазин поступила партия молока в тетрапаках. Всего поступило 800 пакетов молока. Цена одного пакета молока – 9 руб. Поставщиком молока является индивидуальный предприниматель, который работает по упрощенной системе налогообложения. Он не является плательщиком НДС, поэтому в цене на молоко НДС нет.

Торговая наценка магазина составляет 30 процентов. Розничная цена одного пакета молока составит?

Произвести записи на счетах бухгалтерского учета магазина при поступлении молока? Определить продажную стоимость партии молока?

#### **Задача 9.**

ООО «Мечта» продало в июне 2012 г. ООО «Каштан» товары согласно договору поставки на сумму 300 000 руб. (в том числе НДС – 45700 руб.). Себестоимость этих товаров

составляет 150000 руб. В июле 2012 г. товар был возвращен покупателем продавцу. Отразить записи на счетах бухгалтерского учета ООО «Мечта».

### **Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### **Тестовые задания**

1. Средние предприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
2. Малые предприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
3. Заявление о постановке на учет малого предприятия подается в налоговый орган по месту нахождения в течение:
  - а) 5 дней после их государственной регистрации;
  - б) 10 дней после их государственной регистрации;
  - в) 15 дней после их государственной регистрации;
  - г) 20 дней после их государственной регистрации.
  
4. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику:
  - а) не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - б) не позднее 120 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - в) не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - г) не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
  
5. Раздел III «Расчет налоговой базы по единому налогу» заполняется:
  - а) ежемесячно;
  - б) ежеквартально;
  - в) за полгода;
  - г) раз в год.
  
6. Книга учета хозяйственных операций при простой форме учета является регистром:
  - а) синтетического учета;
  - б) аналитического учета;
  - в) комбинированным.
  
7. В книге учета хозяйственных операций при простой форме учета синтетические и аналитические записи совмещаются способом:
  - а) линейно-позиционным;
  - б) шахматным;
  - в) комбинированным.



8. При превышении установленной законодательством предельной численности работников, малые предприятия, применявшие упрощённую систему налогообложения, учёта и отчётности, переходят на общепринятую систему налогообложения, учёта и отчётности:

- а) с квартала, следующего за кварталом, в котором произошло превышение численности.
- б) с квартала, следующего за кварталом предоставления отчётности по упрощённой системе налогообложения, учёта и отчётности.
- в) со следующего календарного года.

9. Основным регистром учёта при применении субъектом малого предпринимательства упрощённой системы налогообложения, учёта и отчётности является:

- а) книга (журнал) учёта фактов хозяйственной деятельности;
- б) книга учёта доходов и расходов;
- в) мемориальный ордер;
- г) главная книга.

10. Расчёт вменённого дохода ведётся на основе:

- а) закреплённых в учётной политике организации методов прогнозирования;
- б) показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов;
- в) регрессионно-корреляционного анализа.

11. Базовая доходность - это:

- а) валовой доход, рассчитанный, исходя из избранной для расчёта базы;
- б) условная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя (единица площади, численность работающих, единица производственной мощности и другие), характеризующего определённый вид деятельности в различных сопоставимых условиях.

12. Повышающие (понижающие) коэффициенты базовой доходности - это:

- а) коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора (место деятельности, вид деятельности) на результат предпринимательской деятельности, осуществляемой на основе свидетельства об уплате единого налога;
- б) коэффициенты, учитывающие обеспеченность организации собственными средствами.

13. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:

- а) дебету синтетических счетов;
- б) кредиту синтетических счетов;
- в) аналитическим счетам.

14. В книге учета доходов и расходов взаимозачет между дебитором «Х» и кредитором «У» (малое предприятие) будет отражаться по графе:

- а) доходы;
- б) расходы;
- в) доходы и расходы;
- г) в зависимости от применяемой системы налогообложения.

15. Графа «Расходы, учитываемые при расчете единого налога» в книге учета доходов и расходов заполняют предприятия, которые выбрали в качестве объекта налогообложения:

- а) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- б) доходы;
- в) в обоих вариантах;

г) оба варианта не верны.

16. Предприятия малого бизнеса применяют:

- а) упрощенную систему налогообложения и систему налогообложения в виде налога на вмененный налог;
- б) упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде налога на вмененный налог и общую систему налогообложения;
- в) общую систему налогообложения и единый сельскохозяйственный налог;
- г) все варианты налогообложения применяются.

17. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве юридического лица влечет наложение административного штрафа в размере:

- а) от 5 до 10 минимальных размеров оплаты труда;
- б) от 5 до 15 минимальных размеров оплаты труда;
- в) от 5 до 20 минимальных размеров оплаты труда;
- г) от 5 до 25 минимальных размеров оплаты труда.

18. Малым предприятием полученные доходы не будут уменьшаться на следующие виды расходов:

- а) расходы на приобретение нематериальных активов;
- б) расходы на содержание служебного транспорта;
- в) авансовые отчеты на приобретение товаров и материалов;
- г) расходы на канцелярские товары.

19. Раздел II «Расчет расходов на приобретение основных средств, принимаемых при счете налоговой базы по единому налогу в книге учета доходов и расходов заполняется только теми субъектами малого предпринимательства, которые выбрали в качестве объекта налогообложения:

- а) доходы;
- б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- в) в обоих вариантах;
- г) все варианты не верны.

20. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) приложение к бухгалтерскому балансу;
- е) пояснительную записку.

21. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:

- а) фактическим;
- б) ФИФО;
- г) учетным.

22. В отечественной практике на предприятиях малого бизнеса производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются:

- а) по средней себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;

- в) методом ФИФО;
- г) сальдовым методом;
- е) по себестоимости каждой единицы.

23. Акцепт счетов за материалы при учете их по учетным ценам отражаются записью:

- а) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»;
- в) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками» Кт сч. 10 «Материалы».

и статистического учета.

24. Приемку товаров осуществляет:

- а) приемная комиссия;
- б) руководитель подразделения;
- в) бухгалтер.

25. Лимит при расчете наличными денежными средствами с кредиторами составляет:

- а) 50 000 руб.;
- б) 60 000 руб.;
- в) 100 000 руб.

### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

51 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

50 % и менее От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

**Третий этап (высокий уровень)** владеть технологией подготовки текстовых и табличных документов бухгалтерского учета; организацией и технологией ведения учета на предприятиях малого бизнеса; технологией составления годовой бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Бизнес-план развития малого и среднего предприятия, этапы его разработки.
2. Какие организационно-правовые формы малого предпринимательства Вы знаете.
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в промышленно развитых странах (в странах Европейского союза), сравнение с российской практикой, слабые и сильные стороны.

4. Учет поступления основных средств: признание основных средств; документальное оформление поступления основных средств и ввода их в эксплуатацию; порядок определения первоначальной стоимости основных средств.
5. Стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации: перечень основных средств, амортизируемых в особом порядке; способы начисления амортизации; определение сроков полезного использования основных; порядок начисления амортизации.
6. Выбытие (списание с учета) основных средств: продажа; безвозмездная передача; списание в результате морального и (или) физического износа; ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, передача в уставный капитал других организаций и в других случаях.
7. Особенности учета нематериальных активов.
8. Инвентаризация материалов, товаров и тары.
9. Порядок определения стоимости реализованных товаров
10. Методы калькулирования себестоимости (работ, услуг).
11. Порядок заполнения сводных учетных регистров: Главной книги, шахматной ведомости.
12. Состав годовой отчетности предприятий.
13. Этапы составления отчетности.
14. Заполнение форм бухгалтерской отчетности на основании данных учетных регистров.
15. Какие формы отчетности составляют малые предприятия?
16. Какие операции включены в подготовительный этап составления отчетности?
17. Инвентаризация статей баланса
18. Закрытие счетов
19. Каков порядок заполнения формы «Бухгалтерский баланс»?
20. Каков порядок заполнения формы «Отчет о финансовых результатах»?

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

## **Ситуационные задачи**

### **Задание 1.**

Фирма покупает товар на сумму 59 000 руб., в том числе НДС 9 000 руб., и продает его:  
- за 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.) при обычной системе налогообложения  
- за 100 000 руб. при УСН

Определите, какой режим налогообложения выгоден для фирмы: обычный или УСН, если УСН, то какой объект налогообложения? С учетом, что налог на прибыль при общем режиме составит 12 000 руб., а ставки единого налога при объекте налогообложения – доходы – 6%, доходы, уменьшенные на величину расходов – 15 %.

### **Задание 2.**

ЗАО «Авангард» занимается оптовой торговлей и планирует с 2017 года применять УСН. На 2016 год организация запланировала доходы 8 900 400 руб., а расходы 8 380 550 руб. (включая страховые платежи в ПФ РФ 285 085 руб.), а выплаты по листкам временной нетрудоспособности не предусмотрены.

Определите, какой объект налогообложения более выгоден для данного предприятия?

### **Задание 3.**

Фирма оказывает услуги общественного питания в кафе с площадью зала обслуживания посетителей 50 кв. м. В организации работают 3 официанта, повар, мойщик посуды, уборщица и администратор. За 1 квартал сумма фонда оплаты труда наемным рабочим составила 120 000 руб., при этом были начислены и уплачены взносы на обязательное пенсионное страхование работников в сумме 10 800 руб., а одному из сотрудников оплачен листок нетрудоспособности на сумму 3 000 руб. Корректирующий коэффициент  $K_1 = ?$ ,  $K_2 = 1$ . Базовая доходность в месяц на 1 кв. м. зала обслуживания по данному виду деятельности равна 1 000 руб. Рассчитать сумму ЕНВД за квартал подлежащую уплате в бюджет.

### **Задача 4.**

Покупатель потребовал заменить товар ненадлежащего качества на товар другой марки. Цена заменяемого товара в момент его приобретения составляла 1500 руб., цена товара аналогичной марки на дату удовлетворения требования — 1100 руб., цена товара другой марки — 800 руб. При обмене товара на товар другой марки покупатель должен получить разницу между ценой товара другой марки и ценой заменяемого товара на дату удовлетворения требования. Эта разница составляет 300 руб. (1100 - 800) и возвращается покупателю. Каким образом в бухгалтерском учете магазина эти операции будут отражены ?

### **Задача 5.**

В организации розничной торговли торговая наценка на начало месяца составила 150 000 руб., поступил товар от поставщиков на сумму 413 000 руб. (в том числе НДС (18%) – 63 000 руб.), сделана наценка по поступившим товарам – 200 000 руб., товарооборот – 650 000 руб., остаток товаров по розничным ценам на конец месяца 516 000 руб., стоимость выбывших товаров по розничным ценам – 30 000 руб., по оптовым ценам – 24 000.; кроме того, товары одной группы были уценены на 1000 руб. на основании приказа руководителя организации. Каким образом будут отражены в бухгалтерском учете организации операции с этим товаром?

### Задание 6.

Организацией используется основное средство для двух видов деятельности, одна из которых переведена на ЕНВД, а другая остается на общем режиме налогообложения. Первоначальная стоимость основного средства, используемого для управления, в бухгалтерском и налоговом учете составляет 30 000 руб.

Используется линейный метод амортизации при сроке службы для бухгалтерского учета – 40 мес. и налогового – 50 мес.

Соответственно, ежемесячная норма амортизационных отчислений для бухгалтерского учета составит 750 руб. (30 000 / 40), а для налогового – 600 руб. (30 000 / 50).

Так, доля дохода (выручки) от деятельности, находящейся на общей системе налогообложения, составляет 57,6%, а доля дохода (выручки) от деятельности, облагаемой ЕНВД, составляет 42,4%. Норма амортизации составляет в месяц 600 руб.

Рассчитать амортизационные отчисления для общего режима налогообложения и для ЕНВД,

### Задание 7.

Торговая организация получила на мелькомбинате муку в мешках. Всего получено 60 мешков по 50 кг муки в одном мешке. Цена муки составляет 11 руб. за 1 кг с учетом НДС 10% (1 рубль). В сопроводительных документах на товар отдельной строкой указаны мешки. Стоимость одного мешка составляет 40 руб. Мелькомбинат принимает от покупателей порожние мешки. Торговая организация продала часть муки в мешках, а часть муки – в расфасованном виде. Всего с товаром продано 15 мешков муки.

При этом стоимость мешков отдельной строкой не выделялась (продажа товаров в упаковке). 5 порожних мешков было продано сторонней организации за 55 руб. Остальные мешки в количестве 40 штук (60-15-5) были возвращены мелькомбинату.

Произвести записи в бухгалтерском учете.

### Задание 8.

По условиям договора комиссии:

- комиссионер принимает участие в расчетах;
- по окончании месяца комиссионер направляет отчет комитенту об отгрузках за месяц;
- вознаграждение комиссионера – 20 % от суммы сделки, начисляется при утверждении комитентом отчета комиссионера.

Отражаются в учете следующие операции:

а) комитент передает 100 ед. товаров комиссионеру по цене 59-00 руб. (включая НДС 18 %) при себестоимости 30-00 руб.;

б) комиссионер отгружает товары покупателю;

в) комиссионер получает оплату от покупателя.

По итогам месяца:

г) комиссионер направляет отчет комитенту, комитент утверждает отчет и начисляет вознаграждение комиссионеру;

д) комиссионер производит расчет с комитентом;

е) определяется финансовый результат.

Отразить учет реализации по договору комиссии на счетах комитента, комиссионера.

### Задание 9.

Учет продаж в рознице по продажным (розничным) ценам.

В торговой организации на начало отчетного месяца остаток товаров в продажных ценах составил 950000 рублей, в т.ч. торговая надбавка 210000 рублей.

За отчетный период в бухгалтерском балансе сделаны такие записи:

➤ поступил товар от поставщиков	600000 руб.
➤ торговая надбавка на поступивший товар	150000 руб.
➤ возврат некачественного товара поставщику	30000 руб.
➤ снята торговая надбавка по возвращенному товару	7000 руб.
➤ продано товаров	900000 руб.

Определить средний процент торговой надбавки (торгового наложения), сумму торговой надбавки на остаток товара, сумму реализованной торговой надбавки, себестоимость проданных товаров.

### Задание 10.

Малое предприятие имеет следующие результаты деятельности:

- выручка от продажи продукции – 180 000 руб.;
- выручка от оказания услуг – 150 000 руб.;
- себестоимость продукции и оказанных услуг – 300 000 руб.;
- НДС по проданной продукции и оказанным услугам 18%;
- доходы от сдачи имущества в аренду – 45 000 руб.;
- расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду – 15 000 руб.

Отразить операции в учете, сформировать конечный финансовый результат деятельности организации.

### Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### Тестовые задания

1. Применение упрощённой системы:

- а) предусматривает замену уплаты совокупности установленных законодательством РФ федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период.
- б) не предусматривает замену уплаты совокупности установленных законодательством РФ федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Предприятия и организации, перешедшие на упрощённую систему учёта, налогообложения и отчётности, не уплачивают, помимо единого налога:

- а) таможенные платежи;
- б) государственные пошлины;
- в) лицензионные и регистрационные сборы;
- г) единый социальный налог.

3. Налоговая база по страховым взносам для индивидуальных предпринимателей, перешедших на упрощённую систему учёта, налогообложения и отчётности, определяется как:

- а) денежное выражение доходов;
- б) денежное выражение доходов уменьшенных на величину расходов;
- в) свой вариант.

4. Основным регистром учёта при применении субъектом малого предпринимательства упрощённой системы налогообложения, учёта и отчётности является:

- а) книга (журнал) учёта фактов хозяйственной деятельности;
- б) книга учёта доходов и расходов;
- в) мемориальный ордер;
- г) главная книга.

5. Единый налог на вменённый доход для определённых видов деятельности устанавливается и вводится в действие нормативными правовыми:

- а) актами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в соответствии с Федеральным законом и обязателен к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ;
- б) актами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в соответствии с Федеральным законом и не обязателен к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ;
- в) актами законодательных (представительных) местных органов власти в соответствии с Федеральным законом и обязателен к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ.

6. Приемка товаров на оптовых предприятиях производится:

- а) по моменту их прибытия
- б) не позднее 10 дней с момента их получения
- в) по мере распоряжения директора

7. Неотфактурованные поставки приходятся на основании:

- а) товарно-транспортных накладных, накладных, счетов-фактур
- б) приемного акта
- в) товарно-сопроводительных документов

8. Материально ответственное лицо получает товар на складе поставщика на основании:

- а) паспорта
- б) доверенности
- в) паспорта и доверенности

9. Материально ответственное лицо принимает товар на железнодорожной станции:



- а) по количеству
- б) по массе
- в) по количеству и массе

10. При выявлении недостачи товаров станция назначения обязана составить:

- а) коммерческий акт
- б) акт о приемке товаров
- в) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика

11. Основанием для предъявления претензий к поставщику или транспортной организации служит:

- а) акт о приемке товаров
- б) накладная и счет-фактура
- в) коммерческий акт
- г) уведомительное письмо поставщику

12. Оплаченная сумма выставленной претензии относится в кредит счета:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

13. В оптовой торговле товары учитываются:

- а) по покупным ценам
- б) по продажным ценам
- в) по покупным и продажным ценам

14. Оптовый товарооборот – это продажа товаров:

- а) по безналичному расчету
- б) для их последующей продажи и конечного потребления
- в) для их последующей продажи, переработки, производственного потребления и иного использования, связанного с предпринимательской деятельностью
- г) по безналичному расчету для их последующей продажи и конечного потребления

15. На сумму задолженности перед поставщиком за отгруженные им товары покупателю на оптовом предприятии делается запись:

- а) Дт 90 «Продажи» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 62 «расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

16. Оптовое предприятие при продаже транзитом отражает отгрузку товаров покупателю поставщиком бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи»
- в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»

17. Сортовой способ предполагает хранение товаров:

- а) по их наименованиям и сортам, независимо от их источника и времени поступления
- б) по номенклатурным номерам, в зависимости от источника и времени поступления товаров
- в) по номенклатурным номерам, в зависимости от уровня цен на эти товары

18. Партионный способ предполагает:

- а) отдельное хранение на складе каждой партии товара
- б) отдельное хранение на складе каждого сорта товара
- в) отдельное хранение на складе каждого сорта и партии товара

19. Покупную стоимость проданных товаров легче определить, если на предприятии применяется:

- а) партионный способ учета товаров
- б) сортовой способ учета товаров

20. Приходные и расходные документы в товарном отчете записываются:

- а) последовательно по мере их поступления
- б) раздельно в разрезе приходных и расходных документов
- в) по усмотрению руководителя и главного бухгалтера

21. Остаток товаров на конец отчетного периода в товарном отчете рассчитывается на основании:

- а) товарного баланса
- б) инвентаризации
- в) информации, полученной по данным бухгалтерского учета

22. При обработке товарных отчетов проводки составляются:

- а) в разрезе приходных и расходных документов
- б) по каждому документу в отдельности
- в) по усмотрению главного бухгалтера

23. Валовой доход от продажи товаров выявляется на счете:

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

24. Аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу» ведется по:

- а) по видам расходов
- б) статьям расходов
- в) по видам и статьям расходов

25. Издержки обращения, приходящиеся на остаток товаров, возникают вследствие действия принципов:

- а) осторожности в оценке и постоянства
- б) принятой учетной политики
- в) учета по себестоимости и увязки доходов и расходов

26. На сумму дооценки товаров делается запись:

- а) Дт 41-2 «Товары в розничной торговле» Кт 42 «Торговая наценка»
- б) Дт 90 «Продажи» Кт 42 «Торговая наценка»
- в) Дт 42 «Торговая наценка» Кт 41-2 «Товары в розничной торговле»

27. Валовой доход от продажи товаров выявляется на счете:

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 90 «Продажи»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

28. При расчете среднего процента валового дохода учитывается торговая наценка на:

- а) остаток товаров на начало отчетного месяца и поступившие за месяц товары
- б) выбывшие товары в результате их возврата поставщикам, списания, порчи и т.д.
- в) остаток товаров на начало отчетного месяца, поступившие и выбывшие за месяц товары в результате их возврата поставщикам, списания, порчи

29. Порядок определения валового дохода от продажи товаров для предприятий розничной торговли зависит от:

- а) момента перехода права собственности;
- б) учетных цен, применяемых на предприятии;
- в) момента перехода права собственности и учетных цен, применяемых на предприятии

30. На предприятии розничной торговли могут использоваться следующие способы расчета валового дохода:

- а) общего товарооборота и среднего процента
- б) ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка
- в) общего товарооборота, среднего процента, ассортимента товарооборота, ассортимента товарного остатка

31. Расчет валового дохода по ассортименту товарооборота применяется когда:

- а) ведется отдельный учет товаров, облагаемых НДС по ставкам 10 и 20%;
- б) на разные группы товаров устанавливаются разные размеры торговых наценок;
- в) на все товары устанавливается одинаковый процент торговой наценки.

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 5 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»*

50 % и менее *От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные критерии определения малого предприятия.
3. Организационно-правовые формы малых предприятий.
4. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
5. Разработка бизнес – плана малого предприятия. Значение и содержание бизнес – плана.
6. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
7. Общие принципы организации учета. Нормативное регулирование.
8. Особенности плана счетов.
9. Формы учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса.
10. Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения.
11. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета.
12. Книга учета хозяйственных операций.
13. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности.
14. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых предприятиях.
15. Книга регистрации и учета хозяйственных операций.
16. Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.
17. Учет поступления и выбытия основных средств.
18. Учет амортизации основных средств.
19. Формы первичной документации по учету основных средств.
20. Понятие и учет нематериальных активов.
21. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
22. Понятие, порядок оценки и учета финансовых вложений.
23. Понятие и оценка производственных запасов.

24. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
25. Документальное оформление учета материалов.
26. Организация синтетического и аналитического учета производственных запасов.
27. Общий порядок учета производственных запасов и особенности учета на малых предприятиях.
28. Формы оплаты труда: состав фонда заработной платы.
29. Первичная документация по учету труда и его оплаты.
30. Порядок исчисления среднего заработка.
31. Состав совокупного дохода работников, облагаемого НДФЛ.
32. Затраты на производство и их классификация на основное и вспомогательные производства на малых предприятиях.
33. Калькулирование себестоимости продукции.
34. Учет потерь производства.
35. Учет и оценка незавершенного производства.
36. Учет выпуска готовой продукции.
37. Оценка готовой продукции.
38. Документация по движению, отгрузке и реализации готовой продукции.
39. Учет готовой продукции на складах.
40. Учет и распределение коммерческих расходов.
41. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
42. Учет собственных средств, кредитов, заемных средств.
43. Учет финансовых результатов.
44. Учет, налогообложение и отчетность по акцизам.
45. Применение льгот при начислении амортизации основных средств.
46. Применение льгот на налог на прибыль.
47. Определение точки безубыточности производства по налогу на прибыль.
48. Общие положения по единому налогу (ЕНВД).
49. Глава 26.2 Налогового кодекса России «Упрощенная система налогообложения».
50. Порядок перечисления налогов налоговыми агентами: налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, НДФЛ и др.
51. Общий и специальные режимы налогообложения.
52. Порядок перехода к другой системе налогообложения.
53. Порядок определения доходов налогоплательщиков - предпринимателей.
54. Порядок определения расходов налогоплательщиков - предпринимателей.
55. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с применением регистров учета имущества.
56. Учет товаров.
57. Учет денежных средств.
58. Учет расчетов.
59. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
60. Учетная политика на малых предприятиях.

### **Критерии оценивания:**

*«зачтено»:* выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*«не зачтено»*: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **Тестовые задания для итогового тестирования**

1. Малые предприятия могут быть созданы только в форме:
  - а) некоммерческих организаций;
  - б) коммерческих организаций;
  - в) оба варианта верны;
  - г) оба варианта не верны.
  
2. В уставном капитале малого предприятия доля участия Российской Федерации; субъектов РФ; общественных организаций (объединений); религиозных организаций (объединений); благотворительных фондов; иных фондов:
  - а) не должна превышать 49 %;
  - б) составляет более 49 %;
  - в) не должна превышать 25 %;
  - г) составляет 25 %.
  
3. Микропредприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
4. Средние предприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
5. Малые предприятия - это организации с численностью работников:
  - а) до 15 человек;
  - б) от 16 до 100 человек;
  - в) от 101 до 250 человек.
  
6. Заявление о постановке на учет малого предприятия подается в налоговый орган по месту нахождения в течение:
  - а) 5 дней после их государственной регистрации;
  - б) 10 дней после их государственной регистрации;
  - в) 15 дней после их государственной регистрации;
  - г) 20 дней после их государственной регистрации.
  
7. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику:
  - а) не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - б) не позднее 120 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - в) не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица;
  - г) не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
  
8. Простая форма бухгалтерского учета применяется малыми предприятиями, имеющими:

- а) не более 100 хозяйственных операций в месяц;
- б) не более 60 хозяйственных операций в месяц;
- в) не более 50 хозяйственных операций в месяц;
- г) не более 30 хозяйственных операций в месяц.

9. В книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, записи ведут:

- а) в шахматном порядке;
- б) методом двойной записи;
- в) полным, комплексным обобщением информации;
- г) позиционным способом.

10. Книга учета доходов и расходов открывается:

- а) на календарный месяц;
- б) на квартал;
- в) на полгода;
- г) на 1 календарный год.

11. Раздел III «Расчет налоговой базы по единому налогу» заполняется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) за полгода;
- г) раз в год.

12. Книга учета хозяйственных операций при простой форме учета является регистром:

- а) синтетического учета;
- б) аналитического учета;
- в) комбинированным.

13. В книге учета хозяйственных операций при простой форме учета синтетические и аналитические записи совмещаются способом:

- а) линейно-позиционным;
- б) шахматным;
- в) комбинированным.

14. При превышении установленной законодательством предельной численности работников, малые предприятия, применявшие упрощенную систему налогообложения, учёта и отчётности, переходят на общепринятую систему налогообложения, учёта и отчётности:

- а) с квартала, следующего за кварталом, в котором произошло превышение численности.
- б) с квартала, следующего за кварталом предоставления отчётности по упрощенной системе налогообложения, учёта и отчётности.
- в) со следующего календарного года.

15. Основным регистром учёта при применении субъектом малого предпринимательства упрощенной системы налогообложения, учёта и отчётности является:

- а) книга (журнал) учёта фактов хозяйственной деятельности;
- б) книга учёта доходов и расходов;
- в) мемориальный ордер;
- г) главная книга.

16. Вменённый доход на очередной календарный месяц - это:

- а) потенциально возможный валовой доход плательщика единого налога за вычетом по-

тенциально необходимых затрат, рассчитываемый с учётом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение такого дохода, на основе данных, полученных путем статистических исследований, в ходе проверок налоговых и иных государственных органов, а также оценки независимых организаций;

б) прогнозируемый плательщиком валовой доход на основе избранных методов прогнозирования;

в) доход, установленный местными органами самоуправления или субъектами РФ на основе прогнозирования.

17. Расчёт вменённого дохода ведётся на основе:

а) закреплённых в учётной политике организации методов прогнозирования;

б) показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов;

в) регрессионно-корреляционного анализа.

18. Базовая доходность - это:

а) валовой доход, рассчитанный, исходя из избранной для расчёта базы;

б) условная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя (единица площади, численность работающих, единица производственной мощности и другие), характеризующего определённый вид деятельности в различных сопоставимых условиях.

19. Повышающие (понижающие) коэффициенты базовой доходности - это:

а) коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора (место деятельности, вид деятельности) на результат предпринимательской деятельности, осуществляемой на основе свидетельства об уплате единого налога;

б) коэффициенты, учитывающие обеспеченность организации собственными средствами.

20. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:

а) дебету синтетических счетов;

б) кредиту синтетических счетов;

в) аналитическим счетам.

21. В книге учета доходов и расходов взаимозачет между дебитором «Х» и кредитором «У» (малое предприятие) будет отражаться по графе:

а) доходы;

б) расходы;

в) доходы и расходы;

г) в зависимости от применяемой системы налогообложения.

22. Графа «Расходы, учитываемые при расчете единого налога» в книге учета доходов и расходов заполняют предприятия, которые выбрали в качестве объекта налогообложения:

а) доходы, уменьшенные на величину расходов;

б) доходы;

в) в обоих вариантах;

г) оба варианта не верны.

23. Предприятия малого бизнеса применяют:

а) упрощенную систему налогообложения и систему налогообложения в виде налога на вмененный налог;

б) упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения в виде налога на вмененный налог и общую систему налогообложения;



- в) общую систему налогообложения и единый сельскохозяйственный налог;
- г) все варианты налогообложения применяются.

24. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве юридического лица влечет наложение административного штрафа в размере:

- а) от 5 до 10 минимальных размеров оплаты труда;
- б) от 5 до 15 минимальных размеров оплаты труда;
- в) от 5 до 20 минимальных размеров оплаты труда;
- г) от 5 до 25 минимальных размеров оплаты труда.

25. Учетная политика утверждается:

- а) главным бухгалтером;
- б) советом директоров;
- в) руководителем предприятия.

26. Малым предприятием полученные доходы не будут уменьшаться на следующие виды расходов:

- а) расходы на приобретение нематериальных активов;
- б) расходы на содержание служебного транспорта;
- в) авансовые отчеты на приобретение товаров и материалов;
- г) расходы на канцелярские товары.

27. Раздел II «Расчет расходов на приобретение основных средств, принимаемых при счете налоговой базы по единому налогу в книге учета доходов и расходов заполняется только теми субъектами малого предпринимательства, которые выбрали в качестве объекта налогообложения:

- а) доходы;
- б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- в) в обоих вариантах;
- г) все варианты не верны.

28. В качестве регистра бухгалтерского учета доходов и расходов малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения должны использовать:

- а) книгу доходов и расходов;
- б) журналы-ордера;
- в) Согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете»;
- г) все варианты применимы.

29. Малым предприятиям рекомендуется использовать регистры, предусмотренные в журнально-ордерной форме счетоводства, которые заняты в сфере:

- а) торговли;
- б) посреднической деятельности;
- в) материальной;
- г) значения не имеет.

30. При применении упрощенной системы налогообложения малыми предприятиями предусматривается замена уплаты следующих налогов уплатой единого налога:

- а) налога на прибыль, налога на имущество организаций, налога на доходы физических лиц;
- б) налога на прибыль, налога на имущество организаций;
- в) НДС, налога на имущество, единого социального налога;
- г) НДС, налога на прибыль, налога на имущество.

31. Субъекты малого предпринимательства имеют право списывать дополнительно как амортизационные отчисления:

- а) 25 % первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более 3 лет;
- б) 25 % первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более 5 лет;
- в) 50 % первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более 3 лет;
- г) 50 % первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более 5 лет.

32. Формы первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности:

- а) устанавливаются типовыми рекомендациями;
- б) определяются налоговыми органами;
- в) устанавливаются учетной политикой;
- г) разрабатываются самостоятельно в организации.

33. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности производится:

- а) не менее 1 года;
- б) не менее 3 лет;
- в) не менее 5 лет;
- г) в соответствии с утвержденным порядком на предприятии.

34. При использовании кассового метода учета затраты, связанные с производством и продажей продукции, работ, услуг отражаются на счете 20 «Основное производство»:

- а) в части начисленных затрат;
- б) в части оплаченных затрат;
- в) в части произведенных затрат;
- г) в части планируемых затрат.

35. Синтетический и аналитический учет продажи отражается в ведомости:

- а) В - 5;
- б) В - 6;
- в) В - 4.

### **Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *От 20 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 16 до 19 баллов и/или «хорошо»*

51 – 69 % *От 10 до 15 баллов и/или «удовлетворительно»*

50 % и менее *От 0 до 9 баллов и/или «неудовлетворительно»*

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

*Зачет* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области изучаемой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области изучаемой дисциплины.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачет) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100

баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.