

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2023 13:57:36

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Инженерный факультет

«Утверждаю»

Декан инженерного факультета

Стребков С.В.

« 24 »

..05

2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ)

Управление проектами

Направление подготовки/специальность – 35\_04\_06 Агроинженерия  
шифр, наименование

Направленность (профиль): «Технологии и средства технического  
обслуживания в сельском хозяйстве»

Квалификация – магистр

Год начала подготовки: 2023

п. Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. №709;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 02 сентября 2020 г. № 555н

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): канд. экон. наук, доцент Акупиян О.С.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» 08 2022 г., протокол № 12

Зав. кафедрой  Голошнина Е.А.  
(подпись)

Согласована с выпускающей кафедрой технического сервиса в АПК

«17» 08 2022 г., протокол № 91/22-22

Зав. кафедрой  Бондарев А.В.  
(подпись)

Руководитель ОПОП

 Саиков А.В.  
(подпись)

## Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» изучает комплекс методов, нацеленный на выявление возможностей долгосрочного экономического роста коммерческой организации.

**1.1. Цель изучения** дисциплины – овладение компетенциями управление проектами (с учетом основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента), приобретение базовых навыков управления проектами разных типов).

### 1.2. Задачи:

- 1) усвоить концепцию и основы планирования и оценки проектов;
- 2) изучить методы планирования и оценки проектов; 3) приобрести навыки экономической оценки проектов и планирования проектных мероприятий.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Управление проектами относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.05) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | Математическое моделирование и проектирование<br>Современные проблемы отрасли   |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся                                     | <b>знать:</b> современные концепции управления, способы и приемы планирования, методы оценки имущества и денежных потоков;<br><b>уметь:</b> использовать положения экономической теории о факторах производства, типах фирмы, конкуренции;<br><b>владеть:</b> методами экономического анализа |

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

Преподавание курса Управление проектами неразрывно связано с

проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|---|---|
| УК-2             | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p><b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную зависимости от типа проекта) ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p><b>Знать:</b> стандарты определяющие жизненный цикл проектов. Процессы и функции управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную зависимости от типа проекта)</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки проектов</p>   |
|                  |   | <p><b>УК – 2.2.</b> Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.</p>  | <p><b>Знать:</b> основы планирования в рамках обозначенной проблемы</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов</p> |

|               |  |   |  |
|---------------|--|---|--|
|               |  | <p><b>УК – 2.3.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>                            | <p><b>Знать:</b> методы управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь организовать и координировать работу участников проекта. Определять жизненный цикл команды, практики выявления лидерских качеств.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами развития сотрудников, способами преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>   |
|               |  | <p><b>УК – 2.4.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику)</p> | <p><b>Знать:</b> основы научных исследований в проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику)</p> <p><b>Владеть:</b> управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| <b>ОПК -5</b> | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | <p><b>ОПК – 5.1</b> Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности</p>   | <p><b>Знать:</b> методы оценки проектов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности</p>  |
|               |  | <p><b>ОПК – 5.2</b> Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности</p>   | <p><b>Знать:</b> основные производственно-экономические показатели проекта</p> <p><b>Уметь:</b> Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <b>Владеть:</b> методами анализа основных производственно-экономических показателей проекта   |
|  |  | <b>ОПК – 5.3</b> Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b> экономический анализ и прогнозировать развитие ситуации<br><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов |

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>3</b>                  | <b>3</b>     |
| <b>Общая трудоемкость, всего, час</b>  | <b>108</b>                | <b>108</b>   |
| <b>зачетные единицы</b>  | <b>3</b>                  | <b>3</b>     |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>26,25</b>              | <b>14,75</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 10                        | 4            |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |              |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        | 4            |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | 2            |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         | 4,5          |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         | -            |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         | -            |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>17</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |              |
|  | <b>64,75</b>              | <b>89,25</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 6                         | 4            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 14                        | 7,25         |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 28                        | 58           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10,75                     | 10           |
| Подготовка к зачету  | 6                         | 10           |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                   | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                              |                        |                        |          |                              |                        |
|--|---|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |          |                              |                        | Заочная форма обучения |          |                              |                        |
|  | Всего   | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3        | 4                            | 5                      | 6                      | 7        | 8                            | 9                      |
| <b>Модуль 1 «Планирование проектов»</b>                      | <b>45</b>   | <b>5</b> | <b>8</b>                     | <b>32</b>              | <b>7</b>               | <b>2</b> | <b>2</b>                     | <b>46</b>              |
| 1. Планирование и оценка в процессах управления проектами    | 13  | 1        | 2                            | 10                     | 16                     | -        | -                            | 16                     |
| 2. Разработка плана управления проектом                      | 15  | 1        | 2                            | 12                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 3. Планирование управления содержанием и расписанием проекта | 16  | 2        | 4                            | 10                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                          | 1   | 1        | -                            | -                      | -                      | -        | -                            | 9                      |
| <b>Модуль 2 «Оценка проектов»</b>                            | <b>45,75</b>  | <b>5</b> | <b>8</b>                     | <b>32,75</b>           | <b>47,25</b>           | <b>2</b> | <b>2</b>                     | <b>43,25</b>           |
| 1. Экономическая оценка инвестиционных проектов в АПК        | 15,75   | 1        | 2                            | 12,75                  | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 2. Ресурсное планирование и оценка стоимости проекта         | 14  | 2        | 2                            | 10                     | 17                     | 1        | 1                            | 15                     |
| 3. Основы управления проектами                               | 13  | 1        | 2                            | 10                     | 8,25                   | -        | -                            | 8,25                   |
| 4. Управление качеством и рисками проекта                    | 2   | 1        | 1                            | -                      | 5                      | -        | -                            | 5                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                          | 1   | -        | 1                            | -                      | -                      | -        | -                            | -                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                      |   |          |                              |                        |                        |          |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>                                  |   |          |                              |                        | 4,5                    |          |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>                                  |   |          |                              |                        | 2                      |          |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                              | 0,25  |          |                              |                        | 0,25                   |          |                              |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                  | 26,25   | 10       | 16                           | -                      | 14,75                  | 4        | 4                            | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>               | 17  |          |                              |                        | 4                      |          |                              |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                        | 64,75   |          |                              |                        | 89,25                  |          |                              |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                    | 108   |          |                              |                        | 108                    |          |                              |                        |



### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины   |
|---|
| <b>Модуль 1. «Планирование проектов»</b>  |
| <b>1. Планирование и оценка в процессах управления проектами</b>  |
| 1.1 . Проект и его жизненный цикл. Общие взаимодействия процессов управления проектом. Группа процессов планирования.   |
| <b>1. Разработка плана управления проектом.</b>   |
| 2.1 Содержание плана управления проектом. Порядок разработки плана управления проектом. Базовые планы проекта. Иерархическая структура работ проекта.   |
| <b>3. Планирование управления содержанием и расписанием проекта</b>   |
| 3.1 . Базовое расписание. План управления расписанием. Диаграммы Ганта, сетевые диаграммы.  |
| 3.2 Порядок определения операций проекта. Оценка длительности операций проекта. Порядок определения последовательности операций. Базовый план проекта по содержанию. План управления содержанием                              |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   |
| <b>Модуль 2 «Оценка проектов»</b>   |
| <b>1. Экономическая оценка инвестиционных проектов в АПК</b>  |
| 1.1 Основные принципы экономической оценки инвестиционных проектов  |
| 1.2 Исходные данные для экономической оценки проекта аграрного формирования   |
| 1.3 Абсолютные показатели. Внутренняя норма доходности. Индексы доходности. Срок окупаемости  |
| <b>2. Управление персоналом. Стили управления. Контроль в системе управления, его задачи, виды управленческого контроля</b>   |
| 2. Ресурсное планирование и оценка стоимости проекта  |
| 3.1 . Порядок разработки бюджета проекта. Оценка ресурсов операций проекта.   |
| 3.2 Цели, результаты и стратегия проекта. Окружение проекта. Команда и участники проекта. Устав проекта.  |
| <b>3. Управление качеством и рисками проекта.</b>   |
| 4.1 План управления качеством. План совершенствования процессов. Идентификация рисков проекта. План управления рисками. Планирование реагирования на риски проекта. Организационное сопровождение и мониторинг проекта в АПК. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   |

## 5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № П/П                                       | Наименование рейтингов, модулей и блоков                  | Формируемые компетенции | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний       | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |   |                         | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                             |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                  |   |                         | <b>108</b>           | <b>10</b> | <b>16</b>             | <b>64,75</b>   | зачет                       | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i>                  |   |                         |                      |           |                       |                | Сумма баллов за модули      | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Планирование проектов»</b>    |   |                         | <b>45</b>            | <b>5</b>  | <b>8</b>              | <b>32</b>      |                             | <b>15</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Планирование и оценка в процессах управления проектами    |                         | 13                   | 1         | 2                     | 10             | Устный опрос                |                         |                         |
| 2.  | Разработка плана управления проектом                      |                         | 15                   | 1         | 2                     | 12             | Устный опрос, решение задач |                         |                         |
| 3.  | Планирование управления содержанием и расписанием проекта |                         | 16                   | 2         | 4                     | 10             | Устный опрос, решение задач |                         |                         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. |   |                         | 1                    | 1         | -                     | -              | Тестирование, решение задач |                         |                         |
| <b>Модуль 2 «Оценка проектов»</b>           |   |                         | <b>45,75</b>         | <b>5</b>  | <b>8</b>              | <b>32,75</b>   |                             | <b>16</b>               | <b>30</b>               |

|  |  |   |       |   |   |       |   |    |    |
|--|--|---|-------|---|---|-------|---|----|----|
| 1.   | Экономическая оценка инвестиционных проектов в АПК |   | 15,75 | 1 | 2 | 12,75 | Устный опрос, решение задач   |    |    |
| 2.   | Ресурсное планирование и оценка стоимости проекта  |   | 14    | 2 | 2 | 10    | Устный опрос  |    |    |
| 3.   | Основы управления проектами                        |   | 13    | 1 | 2 | 10    | Устный опрос  |    |    |
| 4.   | Управление качеством и рисками проекта             |   | 2     | 1 | 1 | -     | Устный опрос  |    |    |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.                            |  |   | 1     | - | 1 | -     |   |    |    |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |  | УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-2.3,<br>УК-2.4,<br>ОПК – 5.1,<br>ОПК – 5.2,<br>ОПК – 5.3 |       |   |   |       | Оценка выполнения индивидуального творческого задания                       | 2  | 5  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |  | УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-2.3,<br>УК-2.4,<br>ОПК – 5.1,<br>ОПК – 5.2,<br>ОПК – 5.3 |       |   |   |       | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3  | 10 |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |  |   |       |   |   |       |   | +  | +  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |  |   |       |   |   |       | зачет   | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------|--------------------------|-----------------|
|----------|--------------------------|-----------------|

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60  |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5   |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10  |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368734>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
2. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. — 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514993>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Искусство управлять» – URL: <https://elcode.ru/service/biblioteka/iskusstvo-upravlyat> – Текст : электронный.
2. Журнал «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/> – Текст : электронный.
3. Управление проектами и программами URL: <https://www.sovnet.ru/publications/journal>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ |

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента  |
|----------------------------------|--|
|                                  | в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.  |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач<br>Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа           | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету              | При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### **6.3.2 Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<https://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

## **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org> – Текст : электронный.
2. Сельское хозяйство: всё о земле, растениеводство в сельском хозяйстве – Режим доступа: <https://selhozyajstvo.ru/> – Текст : электронный.
3. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Текст : электронный.
4. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru> – Текст : электронный.
5. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/> – Текст : электронный.
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/> – Текст : электронный.
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/> – Текст : электронный.
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/> – Текст : электронный.
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/> – Текст : электронный.
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/> – Текст : электронный.
11. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – Текст : электронный.
12. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru> – Текст : электронный.
13. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – Текст : электронный.



14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru> – Текст : электронный.
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com> – Текст : электронный.
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books> – Текст : электронный.
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Текст : электронный.
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Текст : электронный.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 1<br/>(308503, Россия, Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, главный учебно-лабораторный корпус)</p>                            | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения</p>   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216</p>  | <p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.<br/>Состав оборудования рабочего места: проектор INFOCUSIN 38, DLP, экран проектора, ноутбук преподавателя.</p>   |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>  | <p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>  |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы (Читальный зал №1 (010-</p>   | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>012))</p> <p>(308503, Россия, Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 3)</p> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <p>(308503, Россия, Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 3)</p> | <p>RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVEN SPS-635; микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
|--|--|

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование  |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 1<br/>(308503, Россия, Белгородская обл., Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, главный учебно-лабораторный корпус)</p> | <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216</p>                             | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)<br/>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант-Плюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</p> |



|            |   |
|------------|---|
| ния №306** | MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc.<br>Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
|------------|---|

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие

ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).