

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.01.2023 18:38:09

Уникальный программный ключ:

5258223550a88f1a123726160911c44b5748886ab62558991f288f013e1351f44

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»



Декан факультета СПО

Г.В.Бражник

«17» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовый уровень)

Майский, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Запара Я.Ю. - преподаватель кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

Рассмотрена на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«20» апреля 2022г., протокол № 9

Зав. кафедрой  А.В. Ширяев

Одобрена методической комиссией агрономического факультета

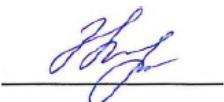
«16» мая 2022г., протокол № 8

Председатель методической комиссии  .С. Морозова

Согласована:

Заместитель министра имущественных и земельных отношений Белгородской области
– начальник департамента земельных ресурсов области

«20» апреля 2022 г.

Руководитель ППССЗ  Я.Ю. Запара



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и землеустройства при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – 490 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 380 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа, в т.ч. практической подготовки – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 116 часов;
- консультации – 2 часа;
- производственной практики – 108 часов, в т.ч. практической подготовки – 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>учебная нагрузка и практики</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Консультации	Практика Производственная (по профилю специальности/практическая подготовка), часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	ППППЗ	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1- ПК 2.5	Раздел 1. Основы кадастра	18	10	6	4				8			
	Раздел 2. Основные принципы земельного законодательства	48	40	22	18				8			
	Раздел 3. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	62	38	16	22				24			
	Раздел 4. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	68	46	26	20				22			
	Раздел 5. Организация	84	64	24	26		14		20			

	кадастровой деятельности:										
	Раздел 6. Кадастровая оценка	32	14	8	6			18			
	Раздел 7. Техническая инвентаризация:	48	32	16	4		12	16			
ПК 2.1- ПК 2.5	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108									88/20
	Консультация	2							2		
ПК 2.1- ПК 2.5	Курсовая работа	20	20			20					
Всего:		490	264	118	100	20	26	116	-	2	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка		490	
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		382	
Раздел 1 МДК 02.01 Основы кадастра.	Содержание	18 (6)	ОК 1- ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19
Тема 1.1 Введение. История развития кадастра.	Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. История создания кадастра в России.	4	
Тема 1.2 Государственные природоресурсные кадастры	Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов.	2	
	Практические работы (семинары)	4	
	1. Понятие кадастра. История развития кадастров в РФ. Развитие кадастров в странах Западной Европы (презентационный материал).	4	
Самостоятельная работа Изучить: Основные положения ФЗ №218. Характеристика и требования для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по ФГОС СПО.		8	
Раздел 2. Основные принципы земельного законодательства	Содержание	48 (22)	ОК 1- ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19

Тема 2.1. Общие положения	Отношения, регулируемые земельным законодательством. Полномочия Российской Федерации в области земельных отношений. Полномочия субъектов Российской Федерации в области земельных отношений. Участники земельных отношений Объекты земельных отношений	2	
Тема 2.2. Земельный фонд РФ.	Состав земель в Российской Федерации. Виды и формы собственности на землю. Отнесение земель к категориям.	4	
Тема 2.3. Образование земельных участков.	Способы образования земельных участков.	2	
Тема 2.4. Возникновение прав на землю.	Основания возникновения прав на земельные участки, предоставляемые из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Случаи продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов.	4	
Тема 2.5. Обременения в использовании на земельный участок	Понятие обременения (сервитута). Виды ограничений. Классификация обременений. Регистрация ограничений (обременений). Режимные зоны и объекты	4	
Тема 2.6. Мониторинг земель	Государственный мониторинг земель. Виды мониторинга. Информационное обеспечение мониторинга земель. Муниципальный земельный контроль Общественный земельный контроль. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.	6	
	Практические работы (семинары)	18	
	1. Участники земельных отношений. Объекты земельных отношений	2	
	2. Земельный фонд Белгородской области. Распределение земель по категориям,	4	

		формам собственности и угодьям на территории Белгородской области. Перевод их из одной категории в другую		
	3.	Образование, формирование земельного участка (понятие земельного участка; характеристики земельных участков, учитываемые в Едином государственном реестре недвижимости. Основания изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Конфискация земельного участка. Реквизиция земельного участка	4	
	4.	Право собственности и вещные права на землю; разрешенное использование земельного участка). Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (презентационный материал)	4	
	5.	Процедура установления сервитута в отношении земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> • решение об установлении публичного сервитута; • отказ в установлении публичного сервитута; • срок публичного сервитута; • плата за публичный сервитут 	2	
	6.	Процедура осуществления муниципального земельного контроля (презентационный материал)	2	
Самостоятельная работа Работа с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022)			8	
Раздел 3. МДК 02.01 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Содержание		62 (16)	ОК 1- ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19
Тема 3.1. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Цель и задачи создания, функции единого государственного реестра недвижимости. Место ЕГРН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-218 относительно земельных участков и объектов капитального строительства.		4	

Тема 3.2. Ведение ЕГРН	Принципы ведения ЕГРН. Единицы кадастрового деления. Порядок присвоения кадастровых номеров.	4	
Тема 3.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые в ЕГРН.	4	
Тема 3.4. Основные разделы ЕГРН.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.	4	
	Практические работы (семинары)	22	
	1. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости. Виды объектов недвижимости по 218 ФЗ (земельный участок, здание, сооружение, помещение, ОНС, машино-место, ОНС, ПИК, ЕНК). Классификация ОКС.	4	
	2. Кадастровое деление территории Белгородского кадастрового округа. Идентификаторы, используемые для ведения ЕГРН.	4	
	3. Работа с сайтом Росреестра. Функции Росреестра, его полномочия и ответственность. Изучение картографической основы ЕГРН.	4	
	4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН. Виды выписок из ЕГРН. Работа с выпиской из ЕГРН.	6	
	5. Территориальные зоны. Документы территориального планирования.	4	
Самостоятельная работа Работа с ФЗ № 218 (основные разделы ЕГРН)		24	
Раздел 4. МДК 02.01 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Содержание	68 (26)	ОК 1- ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19

и государственная регистрация прав на недвижимое имущество			
Тема 4.1. Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов	4	
Тема 4.2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав . Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	12	
Тема 4.3. Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Правила внесения сведений в порядке информационного взаимодействия. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.	4	
Тема 4.4. Исправление	Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка.	2	

ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Основания и сроки исправления технической и реестровой ошибок.		
Тема 4.5. Государственный регистратор прав	Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей. Права и обязанности государственного регистратора прав. Ответственность государственного регистратора прав. Ответственность органа регистрации прав	4	
	Практические работы (семинары)	20	
	1. Объекты кадастрового учета по ФЗ № 218. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав	2	
	2. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: <ul style="list-style-type: none"> • требования к межевому плану; • требования к акту обследования; • требования к техническому плану; • требования к карте-плану территории 	6	
	3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Разъяснения о форме и содержании заявления и документов, необходимых для государственного кадастрового учета. Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию).	4	
	3. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета). Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП. Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП.	4	
	4. Виды технических ошибок Виды реестровых ошибок.		

		Подготовка межевого плана в связи с исправлением реестровой ошибки при уточнении местоположения границ земельного участка		
Самостоятельная работа			22	
Работа с системой Консультант+ и сайтами to31.rosreestr.ru, (поиск и изучение нормативно-правовой документации)				
Презентационный материал осуществлению ГКУ и ГРП объектов недвижимости.				
Презентационный материал по видам технических и реестровых ошибок.				
Раздел 5. МДК 02.01	Содержание		84	ОК 1- ОК 10,
Организация кадастровой деятельности.			(26)	ПК 2.1 - ПК 2.5,
				ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6,
				ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19
Тема 5.1. ФЗ от 24.07.2007 г. № «О кадастровой деятельности»	Предмет регулирования ФЗ № 221. Условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Случаи исключения физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров		2	
Тема 5.2. Приказ Росреестра от 10.04.2020 N П/0111 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров"	Орган, осуществляющий федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и ведение государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, государственного реестра кадастровых инженеров		4	

инженеров"			
Тема 5.3. Кадастровый инженер	Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности . Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Формы организации кадастровой деятельности.	4	
Тема 5.4. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	6	
Тема 5.5. Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Типовые договоры и типовые нормы времени. Результат кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территории.	4	
Тема 5.6. Комплексные кадастровые работы.	Объекты комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ.	4	
	Практические работы (семинары)	26	
1	Тестирование по разделам №1-3 Результаты кадастровой деятельности (презентационный материал)	4	
2	Работа с договорами подряда на выполнение кадастровых работ (оформление по индивидуальным заданиям).	4	
3	Приказ Росреестра от 24.05.2021 N П/0217 "Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке Оформление акта обследования.	4	
4	Заполнение межевого плана, технического плана, декларации, акта согласования границ земельного участка Защита практических работ.	14	

		Практическая подготовка:	14	
		1. Ознакомление с автоматизированным рабочим местом кадастрового инженера (АРМ КИН)	2	
		2. Разъяснения основных положений по осуществлению кадастровой деятельности	2	
		3. Изучение документации, необходимой для проведения кадастровых работ	2	
		4. Работа с геодезическими приборами и программными продуктами при проведении кадастровых работ	4	
		5. Составление межевого плана, технического плана и акта обследования территории	4	
Самостоятельная работа			20	
Работа с ГРКИ: поиск сведений о кадастровых инженерах по индивидуальному заданию. Работа с Приказом от 14.12.2021 N П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации, форм межевого плана, технического плана) Работа с ФЗ №315 Практическая работа «Оформление межевого плана» по индивидуальным заданиям.				
Раздел 6 МДК 02.01 Кадастровая оценка	Содержание		32 (8)	ОК 1- ОК 10, ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19
Тема 6.1 Понятие и нормативно-правовая база государственной кадастровой оценки	Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ . Основные понятия и принципы проведения ГКО.		2	
Тема 6.2. Полномочия бюджетных учреждений в сфере государственной кадастровой оценки	Порядок проведения государственной кадастровой оценки Полномочия бюджетных учреждений в сфере государственной кадастровой оценки Обязанности бюджетного учреждения		2	

	Государственный мониторинг проведения государственной кадастровой оценки Основные требования к работникам бюджетного учреждения	2	
Тема 6.3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки	Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки Порядок формирования, предоставления и обработки перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке Определение кадастровой стоимости Утверждение результатов определения кадастровой стоимости Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недви	2	
Тема 6.4. Исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости Установление кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости Фонд данных государственной кадастровой оценки.		
	Практические работы (семинары)	6	
	1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель (презентационный материал)	2	
	2 Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель в разрезе районов Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)	4	
	Самостоятельная работа Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru (поиск и изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель). Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой.) Работа с сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы по арендным платежам и налогообложению, определение арендной и налоговой ставки).	18	
Раздел 7. МДК 02.01	Содержание	48	ОК 1- ОК 10,

Техническая инвентаризация		(16)	ПК 2.1 - ПК 2.5, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19
Тема 7.1 Основные положения технической инвентаризации.	Краткая история развития инвентаризации. Основная задача инвентаризации. Понятие, цели и задачи инвентаризации объектов недвижимости. Принципы, состав и содержание технического учета недвижимости.	4	
Тема 7.2 Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Организация и проведение работ при первичной (основной) технической инвентаризации. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации.	2	
Тема 7.3 Составление абриса, построение поэтажного плана	Порядок составления, основные требования, условные обозначения.	2	
Тема 7.4 Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	Техническая инвентаризация инженерных сооружений. Классификация инженерных сооружений. Общие сведения о подземных инженерных коммуникациях и их внешних признаках.	2	
Тема 7.5 Определение и описание технического состояния и физического износа объекта	Техническое состояние здания. Физический износ. Методы расчета физического износа.	2	
Тема 7.6 Документы технического учета объектов недвижимости.	Состав и структура документов технического учета объектов недвижимости. Инвентарное дело. Реквизиты адреса. Регистрация адреса. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов).	4	
	Практические работы (семинары)	4	
	1 Общие понятия о зданиях, сооружениях. Требования, предъявляемые к зданиям. Классификация зданий и сооружений.	2	
	2 Понятие об инженерных сооружениях. Техническая характеристика линейных объектов (автомобильные дороги). Основные требования, предъявляемые к дорогам	2	
	Практическая подготовка	12	
	1. Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Обследование	4	

	зданий. Правила определения площадей помещений и площади застройки. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. 2.Методы расчета физического износа. 3.Определение понятия инвентаризационной стоимости, полной восстановительной стоимости.	4 4	
Самостоятельная работа		16	
Работа с нормативной и методической базой определения площадей, высот и объемов объектов жилого назначения. Работа с нормативной и методической документацией (нежилые объекты недвижимости) Работа с нормативной и методической документацией (сборниками УПВС)			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Примерная тематика курсовых работ История развития кадастра Виды кадастров и их классификация Государственный мониторинг земель Зарубежные системы учета земли Государственная кадастровая оценка земель Нормативно-правовая основа кадастра Осуществление государственного учета земель в РФ Геодезическая и картографическая основы единого государственного реестра недвижимости Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН Основания для выполнения и результаты кадастровых работ			

<p>Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для кадастрового учета и правила их проверки</p> <p>Виды и особенности земельно-кадастровой информации</p> <p>Развитие системы платежей за землю в России</p> <p>Анализ распределения земель по категориям и угодьям на примере субъектов Российской Федерации Центрального Федерального округа</p> <p>Проведение муниципального контроля за использованием земель</p> <p>Особенности правового режима земельного фонда Российской Федерации</p> <p>Особенности проектирования и строительства жилой застройки садоводческих обществ и товариществ</p> <p>Порядок выдела земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>Порядок предоставления земельного участка для жилищного строительства</p> <p>Земельные участки, предназначенные для эксплуатации зданий и сооружений производственного назначения</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка, сбор информации и изучение сведений об объектах недвижимости - Изучение методики государственной кадастровой оценки, расчет кадастровой стоимости земель - Изучение и умение применять данные публичной кадастровой карты при сборе сведений об объектах недвижимости - Изучение и применение геодезических приборов - Сбор необходимых документов, изучение структуры и правил оформления документации 	108	
Консультация	2	
Всего	490	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов курсов № 126.

Оборудование:

Столы – 12, стулья – 24

Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная.

Кабинет междисциплинарных курсов 127.

Столы – 16, стулья – 32

Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 413.

Оборудование:

Демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран), стулья ученические, столы ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная., информационные стенды.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 422.

Оборудование:

Интерактивная доска, кафедра стационарное демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран) стулья 42 шт., и столы 21 шт. ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютерные столы – 15, стулья -, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная,

Информационные стенды 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)

- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)

- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)

- 3ds Max 2019 03 сентября 2018 г. free Multi-user (многопользовательская). Срок действия лицензии до 03.09.2021 года

- AutoCAD 2019 03 сентября 2018 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 03.10.2021 года

- CorelDRAW Graphics Suite X7. Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии- бессрочно

- ГИС «Панорама х64» (версия 12) с учетом Профессиональная ГИС «Карта 2011» (версия 11). Геоинформационная система «Панорама х64» (ГИС «Панорама х64» версия 12, для платформы «х64»). Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=961506>

Дополнительные источники:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.01 "Кадастры и кадастровая оценка земель" для специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения" [Электронный ресурс] : методические указания / Н. В. Ширина ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2016. - 37 с. Режим доступа: <http://bit.do/ex3j8>

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Кадастры и кадастровая оценка земель" для студентов СПО по специальности "Земельно-имущественные отношения" всех форм обучения : методические указания / Н. В. Ширина, Я. Ю. Запара ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 14 с. Режим доступа: <http://bit.do/ex3kB>

Интернет-ресурсы:

1. <http://bit.do/eyTzS> - справочная правовая система
2. <http://bit.do/eyTz6> - официальный сайт Росреестра

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант+

(выход в Интернет).

Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории по разделам МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления кадастровой деятельности, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Студенты выполняют практическую и курсовую работы самостоятельно, обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых.

Итоговое испытание представлено контрольной работой, которая проводится в виде вопросов в билетах, зачётом по производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде. Усвоенный материал закрепляется написанием курсовой работы по модулю, а также квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагается к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области ЕГРН. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

При самостоятельном изучении модуля следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное в учебнике, а не «заучить», изложенный материал.

Следует иметь в виду, что в различных учебниках материал может излагаться в разной интерпретации. Желательно, в данном случае выбирать автора учебника по рекомендации преподавателя кафедры землеустройства и ландшафтного строительства данного учебного заведения, закрепленного за данным потоком студентов соответствующей специальности.

В рамках реализации модуля практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемой образовательной программой, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Освоение модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» базируется на дисциплинах профессиональной подготовки (ПП): ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Экологические основы природопользования», ОП.03 «Статистика», ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплине профессионального модуля (ПМ.03): МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений».

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	-формирование сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; -выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав ; -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; -владение правовыми основами кадастровых отношений	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Ситуационные задачи Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	формирование сведений в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах ЕГРН	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета;	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Ситуационные задачи
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области кадастровой деятельности; - оценка точности выполненных работ;	Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении кадастровых работ;	
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в	- анализ инноваций в области осуществления кадастровых	

профессиональной деятельности.	отношений;	
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых работ.	
Результаты (личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - проявление мировоззренческих установок на готовность к работе на благо Отечества; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма	Беседы, сочинения на заданную тему, анкетирование,
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - отбор и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Анкетирование, встречи с работодателями
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Творческие задания и анализ их выполнения, Традиционные мероприятия и акции (День

	- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	пожилого человека)
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- постановка перед собой цели под возникающие жизненные задачи; - подбор способов решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; - содействие поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	Беседы, профориентационные мероприятия
ЛР 18 Мотивация к самообразованию и развитию	- системное познание мира; - критическое осмысление накопленного опыта.	Анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.
ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	- развитие творческих способностей.	Беседы, сочинения на заданную тему, анкетирование