

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Павел Васильевич

Должность: Физ.лиц

Дата подписания: 08.04.2021 15:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb25726a1609b644b55d8986ab6255891f088f913a1351fae1

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

<b>Рассмотрено и одобрено:</b> на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ « <u>24</u> » сентября 2018 г. Протокол № <u>10</u>	<b>Утверждаю:</b> ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ приказ № <u>440-3</u> от « <u>01</u> » <u>10</u> 2018 г.  А.В. Турьянский
--	--

**Положение  
о Конференции работников и обучающихся федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгород-  
ский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»**

**п. Майский  
2018 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет) является представительным коллегиальным органом управления ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок избрания делегатов и порядок проведения Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина» (далее - Конференция университета).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.4. Конференция ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ рассматривает важнейшие вопросы жизнедеятельности университета.

К компетенции Конференции университета относится:

- определение количества членов и избрание членов Ученого совета университета;
- избрание представителей коллектива университета в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о заключении, изменении и дополнении Коллективного договора (без учета приложений к Коллективному договору);
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами РФ, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, локальными актами университета к ее компетенции.

## **2. Организационное обеспечение работы Конференции**

2.1. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 (три) года.

2.2. Инициатива созыва Конференции может принадлежать: ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Ученому совету университета, а также делегатам Конференции (не менее 1/3 делегатов).

Решение о созыве Конференции принимает Ученый совет университета не ранее чем за 30 дней до даты ее проведения.

2.3. Ректор университета для осуществления организационного и документационного обеспечения работы Конференции, в том числе составления единого списка делегатов Конференции и внесения в него необходимых изменений, приказом назначает Комиссию по подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия).

2.4. Комиссия начинает работу с даты подписания приказа ректором университета, действует в период полномочий Конференции данного созыва и завершает свою работу на последнем заседании Конференции данного созыва.

2.5. В ходе подготовки к проведению Конференции Комиссия:

- разрабатывает план подготовки и проведения Конференции;
- формирует повестку Конференции;

- готовит проект решения Конференции;
- - готовит порядок ведения Конференции;
- - готовит баллотировочные бюллетени для тайного голосования;
- - тиражирует необходимые материалы для проведения Конференции;
- готовит удостоверения и мандаты делегатам.

2.6. Комиссия не позднее, чем за неделю до проведения Конференции, извещает работников и делегатов Конференции о дате, времени и месте проведения Конференции путем размещения информации на официальном сайте университета.

2.7. Комиссия несет ответственность за регистрацию делегатов Конференции, а также за соблюдение законности проведения всех процедур в рамках проведения Конференции.

### **3. Избрание делегатов на Конференцию**

3.1. Конференция формируется в составе не более 180 делегатов.

3.2. Делегаты на Конференцию от всех категорий работников избираются на собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) по нормам представительства, определенным в п.3.4. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Делегаты на Конференцию от обучающихся дневной формы обучения избираются на собраниях студентов, магистрантов, аспирантов университета по нормам представительства, определенным в п. 3.4. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Делегаты на Конференцию избираются по следующим нормам представительства:

- Ученый совет – в полном составе. При этом, члены Ученого совета университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов;
- от научно-педагогических работников – 1 делегат от 10 человек, заведующие кафедрами;
- от работников иных категорий – 1 делегат от 10 человек;
- от обучающихся дневной формы обучения (студентов, магистрантов, аспирантов) – по 3 делегата от каждого образовательного структурного подразделения (факультеты);
- члены Комиссии - в полном составе;
- Институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса - 1 делегат от научно-педагогических работников, 1 - от работников иных категорий;
- Комбинат общественного питания - 1 делегат от 15 человек;
- УНИЦ «Агротехнопарк» - 1 делегат от 15 человек;
- от профсоюзных организаций обучающихся и сотрудников - по 1 делегату.

3.5. Делегатами Конференции избираются только штатные работники, основным местом работы которых является ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, обучающиеся очной формы обучения.

3.6. Делегаты избираются на срок полномочий Конференции.

3.7. Избрание делегатов Конференции вместо выбывших осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением (раздел 4).

#### **4. Порядок проведения собраний работников структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию**

4.1. Избрание делегатов на Конференцию от факультетов, иных структурных подразделений (группы структурных подразделений) проводится на собраниях работников и обучающихся.

4.2. На собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) приглашаются все штатные сотрудники, которые работают в этих подразделениях по основному месту работы.

4.3. Избрание делегатов на Конференцию от обучающихся производится на собраниях обучающихся университета. На собрания обучающихся приглашаются все студенты очной формы обучения, а также аспиранты очной формы обучения данного факультета.

4.4. Собрание работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % списочного состава сотрудников данного структурного подразделения (групп структурных подразделений), работающих в этих подразделениях по основному месту работы.

4.5. Собрание обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % списочного состава обучающихся.

4.6. Организацию и проведение собраний работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) осуществляют деканы факультетов, руководители иных структурных подразделений (далее – руководители подразделений) совместно с профорганами соответствующих структурных подразделений.

4.7. Организацию и проведение собраний обучающихся осуществляют деканы факультетов и профорги академических групп.

4.8. Собрания работников структурных подразделений и собрания обучающихся по выдвижению и избранию делегатов на Конференцию проводятся не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения Конференции.

4.9. Руководители структурных подразделений не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения собрания структурного подразделения (групп структурных подразделений) и собрания обучающихся извещают своих сотрудников и обучающихся о дате, времени, повестке дня и месте проведения собрания.

4.10. Кандидатуры для избрания делегатами на Конференцию могут выдвигаться собраниями работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) из числа сотрудников этих структурных подразделений, а также в порядке самовыдвижения.

4.11. Кандидатуры для избрания делегатами на Конференцию выдвигаются собранием обучающихся, а также в порядке самовыдвижения.

4.12. Собрание работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) или обучающихся избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов председателя и секретаря, счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек.

4.13. Избранными на Конференцию считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов. Форма голосования (тайное или открытое) определяется собранием работников структурного подразделения (групп структурных подразделений) или обучающихся.

4.14. Решение об избрании делегатов на Конференцию оформляется протоколом. Протокол об избрании делегатов подписывается председателем и секретарем собрания работников подразделения или обучающихся.

4.15. Протокол об избрании делегатов на Конференцию (*Приложение 1*), а в случае проведения тайного голосования протоколы счетной комиссии (*Приложения 2, 3*), в течение 3 рабочих дней, но не позднее 12 календарных дней до даты проведения Конференции, передаются в отдел кадров университета.

## **5. Права и обязанности делегатов Конференции**

5.1. Делегаты имеют право:

- проводить консультации с работниками (обучающимися), избравшими их, по вопросам, выносимым на Конференцию;
- вносить предложения по повестке Конференции, составу рабочих органов, форме голосования (открытое, тайное);
- задавать вопросы в ходе проведения Конференции;
- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться со всеми материалами, подготовленными к данной Конференции;
- обращаться к избравшему их собранию с просьбой о сложении полномочий делегата Конференции.

5.2. Делегаты обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Конференции лично;
- доводить до сведения делегатов Конференции мнение и запросы избравших их структурных подразделений;
- ответственно подходить к принимаемым решениям;
- выражать свое волеизъявление по обсуждаемым вопросам через механизм голосования.

Делегат, не имеющий возможности присутствовать на Конференции, обязан письменно (в экстренных случаях - устно) известить Комиссию о своем отсутствии с указанием причин.

5.3. Делегат Конференции обладает одним правом голоса.

## **6. Прекращение полномочий делегатов Конференции**

6.1. Делегат Конференции считается прекратившим свои полномочия в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- в связи с длительной болезнью или другими обстоятельствами, препятствующими исполнению обязанностей делегата;
- отзыва делегата собранием, избравшим его, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей делегата;
- перевода делегата по основному месту работы в другое структурное подразделение, не участвующее в его избрании делегатом Конференции;
- прекращения делегатом трудовых отношений с университетом по основному месту работы или прекращения обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- истечения срока избрания.

6.2. Собрания работников и обучающихся, избравшие делегатов, имеют право отозвать своего делегата в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

Делегат Конференции считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины участников избравшего его собрания. Собрания работников и обучающихся для отзыва делегатов Конференции проводятся в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.3. Собрания работников, обучающихся могут избирать вместо выбывших других делегатов Конференции.

Протоколы и иные документы об избрании новых делегатов Конференции, предусмотренные настоящим Положением, передаются в отдел кадров университета для внесения изменений в единый список делегатов Конференции не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения о досрочном прекращении полномочий делегатов и об избрании новых делегатов вносит изменения в единый список делегатов Конференции.

## **7. Порядок проведения Конференции**

7.1. Проведению Конференции предшествует регистрация делегатов, которая начинается за один час до начала Конференции.

Регистрацию делегатов организует Комиссия с привлечением работников структурных подразделений университета на основании единого списка, подготовленного в соответствии с протоколами собраний по избранию делегатов от работников и обучающихся.

При регистрации делегат предоставляет удостоверение делегата Конференции, а также удостоверение работника Университета либо студенческий билет обучающегося.

7.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов (далее – кворум Конференции).

7.3. Открывает заседание Конференции ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или иное уполномоченное ректором университета лицо.

7.4. Председатель Комиссии оглашает результаты регистрации делегатов Конференции и сообщает о правомочности Конференции.

7.5. Общее руководство работой Конференции осуществляет президиум.

В состав президиума входит ректор – председатель Конференции и председатель профсоюзной организации, а также могут входить проректоры, представители структурных подразделений университета. Председатель Конференции ведет заседание Конференции.

7.6. Конференция из состава делегатов избирает рабочие органы Конференции: секретариат, редакционную комиссию, счетную комиссию, мандатную комиссию.

В рабочие органы Конференции не могут входить кандидаты для избрания в члены Ученого совета университета. Количественный состав рабочих органов определяется Конференцией.

7.7. Избранные рабочие органы Конференции осуществляют следующие функции:

- счетная комиссия организует проведение открытого или тайного голосования, выдает бюллетени для тайного голосования и осуществляет подведение итогов открытого или тайного голосования;

- мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции;

- секретариат ведет стенограмму заседания Конференции с последующей расшифровкой и составлением протокола Конференции;

- редакционная комиссия фиксирует поступающие от делегатов Конференции предложения, редактирует проект решения, готовит окончательный вариант решения Конференции.

Каждый рабочий орган из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Данное решение оформляется протоколом заседания рабочего органа.

7.8. Председатель Конференции предлагает делегатам для обсуждения и утверждения повестку Конференции.

7.9. После утверждения повестки Конференция рассматривает и утверждает предложенный председателем Конференции регламент проведения Конференции (порядок и время выступлений докладчиков и содокладчиков, выступлений в прениях, ответов на вопросы, перерывов).

7.10. Решения по вопросам, изложенным в п. 7.5., п. 7.8., п. 7.9. настоящего Положения, принимаются открытым голосованием.

Решения по вопросам, по которым форма голосования (открытое или тайное) определена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета или локальными нормативными актами университета, принимаются Конференцией в установленном этими актами порядке.

Форма голосования (открытое или тайное) по иным вопросам определяется Конференцией открытым голосованием.

Решение Конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ считаются принятыми, если за него проголосовали более половины (50 %) делегатов, присутствующих на Конференции.

7.11. Результаты открытого голосования оглашаются председателем Конференции.

Результаты тайного голосования на основании протоколов счетной комиссии утверждаются Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

7.12. После рассмотрения и принятия решений по всем вопросам повестки Конференции председатель Конференции объявляет о закрытии Конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

7.13. При отсутствии кворума на Конференции объявляется дата проведения повторной Конференции. Изменение повестки при проведении повторной Конференции не допускается.

## **8. Подготовка постановлений (решений) Конференции и контроль за их исполнением**

8.1. Проект решения Конференции готовит Комиссия.

8.2. Редакционная комиссия вносит в проект решения изменения и дополнения на основе поступающих в ходе Конференции предложений, готовит окончательный вариант решения Конференции, который выносится на голосование.

8.3. Решения Конференции принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.10. настоящего Положения.

8.4. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми работающими и обучающимися в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

8.5. Контроль за исполнением принятых Конференцией решений возлагается на управление организационно-правовой работы, председателя профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и председателя

профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

8.6. Протоколы Конференции, а также все документы, связанные с избранием делегатов Конференции, хранятся в отделе кадров университета. Лицом, ответственным за хранение документов, является заместитель начальника управления организационно-правовой работы – начальник отдела кадров.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, вводится в действие приказом ректора университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, вводятся в действие приказом ректора университета.



## ПРОТОКОЛ собрания работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)

по выборам делегатов на Конференцию ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
пос. Майский «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Общее число работников (обучающихся) \_\_\_\_\_

Из них присутствовало \_\_\_\_\_

Избрали:

Председателем собрания \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарем собрания \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина» от \_\_\_\_\_

*(от научно-педагогических работников; от работников иных категорий; от обучающихся дневной формы обучения; от профсоюзных организаций обучающихся и сотрудников)*

Выступили: \_\_\_\_\_ (указывается ФИО выступающего) с предложениями о включении в список для голосования кандидатов в делегаты на Конференцию следующих работников (обучающихся):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

3. И т.д.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести избрание открытым (тайным) голосованием.

2. На основании результатов голосования избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина» от \_\_\_\_\_

*(от научно-педагогических работников; от работников иных категорий; от обучающихся дневной формы обучения; от профсоюзных организаций обучающихся и сотрудников)*

следующих работников:

2.1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержался» \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержался» \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания счетной комиссии собрания работников (обучающихся)**

*(наименование структурного подразделения)*

г.Белгород «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Присутствуют члены счетной комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*
2. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*
3. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О распределении обязанностей членов счетной комиссии.

**СЛУШАЛИ:** О выборах председателя счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, и.о.)*

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержался» \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** О выборах секретаря счетной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, и.о.)*

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержался» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(фамилия, и.о.)*

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(фамилия, и.о.)*

Члены счетной  
комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(фамилия, и.о.)*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, и.о.)*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия, и.о.)*

**ПРОТОКОЛ №2**  
**заседания счетной комиссии собрания работников (обучающихся)**

*(наименование структурного подразделения)*

г.Белгород «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Состав избранной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** О результатах открытого (тайного) голосования по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина».

Общее число работников (обучающихся) подразделения \_\_\_\_\_  
 Присутствовало \_\_\_\_\_

Избрано делегатов \_\_\_\_\_  
(для Конференции)

В бюллетень для тайного голосования по избранию делегатов на Конференцию внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

и т.д. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, группа, курс и т.д.)

1. Выдано бюллетеней для открытого (тайного) голосования \_\_\_\_\_  
 штук

2. При вскрытии избирательной урны оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_  
 штук

3. Число бюллетеней, не соответствующих установленной форме \_\_\_\_\_  
штук

5. Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_  
штук

6. Число бюллетеней, признанных действительными \_\_\_\_\_  
штук

### Результаты голосования:

1.

\_\_\_\_\_ :  
(от научно-педагогических работников; от работников иных категорий; от обучающихся дневной формы обучения; от профсоюзных организаций обучающихся и сотрудников)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	За	Против	Воздержались
1					
2					
3					

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и.о.)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, и.о.)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, и.о.)  
и т.д. \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, и.о.)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
собрания работников (обучающихся)**

*(наименование структурного подразделения)*

**по выборам делегатов на Конференцию работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет  
им. В.Я. Горина»**

г.Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО работника (обучающегося)</b>	<b>Структурное подразделение</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			