

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2016.10.13

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbbeb23726a16091b644b73d89866062f5891f788f917a13516a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 13 » октября 20 16 г.  
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. ТУРЬЯНСКИЙ  
« 13 » 10 20 16 года



**Положение  
о педагогической практике в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

п. Майский - 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогической практике в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава Университета.

1.2. Педагогическая практика входит в блок 2 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

1.4. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Педагогическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и формы прохождения педагогической практики аспирантами как элемента образовательной программы, способствующей получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Цель педагогической практики - формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана; - профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «аспирант-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Организация практики**

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе аспирантской подготовки в рамках освоения образовательных программ высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство пед-практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

3.4. Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу педагогической практики аспирантов.

3.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

3.6. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.7. Продолжительность педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и составляет - 4 недели.

3.8. Распределение аспирантов по кафедрам и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Университета.

3.9. Основанием допуска к педагогической практике является заявление аспиранта, выполнившего необходимый объем научно-исследовательской деятельности, составленное в обязательной форме (приложение 1), согласованное с научным руководителем и заведующим.

3.10. Общий объем часов педагогической практики 216 часов (6 ЗЕТ).

3.11. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются внутреннему распорядку Университета.

3.12. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления и соответствующего медицинского заключения.

#### **4. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1. Прохождение педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Прохождение педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для прохождения педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Под специальными условиями для прохождения педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В целях доступности прохождения педагогической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогической практики университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.7. Прохождение педагогической практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.8. При прохождении педагогической практики обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **5. Содержание практики**

5.1. Содержание педагогической практики определяется программой, которая составляется в соответствии с настоящим Положением. Программа педагогической практики аспирантов разрабатывается и утверждается на кафедре, отвечающей за подготовку и выпуск аспирантов.

### 5.2. Практика может проводиться в следующих формах:

а) выполнение педагогической работы:

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплинам выпускающей кафедры;

- подготовка и чтение отдельных лекций по теме кандидатской диссертации под руководством научного руководителя аспиранта;

- руководство учебными, производственными, учебно - и научно- исследовательскими практиками студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- руководство курсовыми проектами (работами), учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- руководство индивидуальной научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций студентов и молодых ученых, научно-технических выставок, руководство подготовкой студентов к участию в предметных олимпиадах, смотрах- конкурсах, выставках, научно- методических конференциях;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий;
- другие формы педагогической работы;
- б) выполнение учебно-методической работы:
  - участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
  - участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
  - посещение открытых учебных занятий научно-педагогических работников выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
  - участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
  - участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
  - выполнение других видов учебно-методической работы.

## **6. Форма контроля и отчетности по педагогической практике**

6.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания следующая документация:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (приложение 4);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 5).

6.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

6.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

6.4. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет».

## **7. Права и обязанности аспиранта**

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедры, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре;

- посещать по предварительному согласию учебные занятия, проводимые ведущими научно-педагогическими работниками профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с первым педагогическим опытом.

7.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики;

- до начала практики представить в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора Университета по установленной форме и рассмотренный на заседании индивидуальный календарно-тематический план работы для подготовки приказа;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным планом педагогической практики учебному занятию и обеспечить высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## **8. Обязанности руководителей практики**

8.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

- проводит совещания с научно-педагогическими работниками кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики.

#### 8.2. Руководитель практики (научный руководитель):

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план педагогической практики;

- обеспечивает чёткую организацию, планирование, контроль и учет результатов практики;

- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;

- контролирует работу аспиранта, посещает аудиторные и внеаудиторные занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает характеристику по итогам практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

#### 8.3. Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими профильными кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;

- знакомит аспирантов с Положением о педагогической практике, формой и содержанием отчетной документации;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики;

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения педагогической практики (о допуске к практике) и осуществляет контроль их исполнения.



Приложение 1  
Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
Турьянскому А.В.

---

(Ф.И.О. аспиранта полностью)  
Аспиранта (очной/заочной) формы обучения  
\_\_ курса, кафедры \_\_\_\_\_  
(указать название кафедры)

---

(код и направления подготовки, (профиль))

заявление.

Прошу допустить меня к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до \_\_\_\_\_.

Дата, подпись аспиранта

Согласовано: заведующий кафедры: Ф.И.О., дата, подпись

Согласовано: научный руководитель Ф.И.О., дата, подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Утвержден на заседании кафедры  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕС-  
 СИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-  
 СТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  
 (20\_ - 20\_ учебный год)

Аспиранта Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 направление подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 кафедра \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики)

№ п/п	Планируемые формы работы ( лабора- торно- практические, семинарские за- нятия, лекции, внеаудиторное меро- приятие)	Количество часов	Календарные сроки проведе- ния планируе- мой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ  
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬ-  
 НЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕ-  
 ДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  
 (20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики с «\_\_» 20\_ г. по «\_\_» 20\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант Ф.И.О., подпись

Научный руководитель Ф.И.О., подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель Ф.И.О., подпись.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Аспиранта \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

о прохождении практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант \_\_\_\_\_

прошел практику с оценкой (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой Ф.И.О., подпись

Секретарь Ф.И.О., подпись