

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

« 23 »

01

20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

пос. Майский, 2015

**Лист согласования к положению
«О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Уставом Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Обучение по программам СПО в Университете

2.1. В Университете образовательный процесс по программам СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образование в Университете может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (в полном объеме или частично) на основании решения Ученого совета Университете в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Сроки освоения образовательных программ СПО регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Университете обучение по программам СПО ведется в очной, очно-заочной, заочной формах. Выбор формы обучения осуществляется при разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

2.3. Порядок приема в Университет на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно устанавливаются в правилах приема на обучение по программам СПО.

К освоению программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.4. С целью выявления готовности обучающихся 1 курса на основе среднего общего образования к изучению дисциплин по программам СПО и адаптации к специфике вузовской подготовки проводится тестирование. По итогам тестирования обучающимся может быть рекомендовано компенсирующее обучение по математике, физике, химии, биологии, русскому языку, литературе, иностранному языку, географии, истории России, обществознанию.

Программа компенсирующего обучения направлена на повышение уровня подготовки обучающегося по курсу средней школы и не может включать материал университетских дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Обучающиеся, изъявившие желание пройти курс компенсирующего обучения, подают заявление в деканат факультета, и после выхода приказа о зачислении на компенсирующее обучение приступают к занятиям. Компенсирующее обучение осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. Учебный год для обучающихся по образовательным программам СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих профессиональных образовательных программ.

Начало учебного года при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения может быть перенесено решением Ученого совета Университета, но не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебных планов основных образовательных программ СПО и утверждается ректором (проректором) Университета.

2.7. Учебно-методическое управление Университета совместно с факультетами формируют расписание учебных занятий по каждой специальности СПО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.8. Факультеты независимо от основы обучения (платная, бесплатная) формируют группы обучающихся по специальностям, назначают старост академических групп.

Списки групп размещаются на информационных стендах институтов и факультетов.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья численность обучающихся в группе устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.9. Учебно-методическое управление Университета совместно с факультетами за неделю до начала обучения по образовательной программе СПО формируют расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий размещается на электронном ресурсе университета и на информационных стендах факультетов.

2.10. Обучающийся должен не менее чем за день до начала учебных занятий явиться в деканат факультета для получения информации о расписании занятий, группе, в которую он включен, и других сведений об организации учебного процесса.

2.11. Студенческий билет (пропуск) выдается обучающимся в первый день учебных занятий.

2.12. Зачетная книжка выдается обучающимся только на период экзаменационной сессии и для сдачи задолженностей в установленные сроки, и подлежит сдаче в деканат в последний день сессии или ликвидации академических задолженностей.

2.13. Студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка в случае утери или порчи восстанавливаются за счет обучающегося.

2.14. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Личные дела зачисленных абитуриентов приемная комиссия передает в управление организационной и кадровой работы. Оригинал документа государственного образца о предыдущем образовании, предъявляемый при зачислении, хранится в личном деле до завершения обучения.

2.16. Организация образовательного процесса в Университете по программам СПО регламентируется учебными планами, которые утверждаются ректором и календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые утверждаются проректором.

2.17. Факультеты самостоятельно разрабатывают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательные программы СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются факультетами на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.18. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.19. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.20. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году регламентируется образовательными стандартами и составляет от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (заявление предоставляется обучающимся в день защиты выпускной квалификационной работы или в день сдачи итогового междисциплинарного экзамена до выхода приказа об отчислении) каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Приказ об отчислении издается в последний день каникул. Документ об образовании и (или) о квалификации выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

2.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.23. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 академических часа в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающегося по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий обучающегося по очно- заочной форме не должен превышать 16 академических часов в неделю. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.24. В Университете при реализации программ СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебной деятельности обучающихся:

- 2.24.1. урок;
- 2.24.2. практическое занятие;
- 2.24.3 лабораторное занятие;
- 2.24.4 консультация;
- 2.24.5 лекция;
- 2.24.6 семинар;
- 2.24.7. самостоятельная работа;
- 2.24.8 курсовой проект (курсовая работа);
- 2.24.9. практики;

Университет имеет право самостоятельно устанавливать другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.25. Для проведения занятий лекционного вида учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по

различным специальностям. При проведении лабораторных занятий и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся.

2.26. Все виды практик по программам СПО организуются в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами, ответственными за реализацию конкретных видов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, и утверждаются на заседаниях кафедр и учебно-методических комиссиях факультетов..

Обучающиеся проходят практику на базах, входящий в перечень, утвержденный ректором Университета.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

2.27. Курсовая работа (проект) является видом учебной работы (занятий) и выполняется в рамках дисциплины и часов, отводимых на ее изучение.

2.28. Контроль качества освоения программ СПО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.29. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (профессиональных модулей) и прохождения практик.

2.30. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом и локальными нормативными актами университета, регулирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО. Система оценок при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости определена в локальных нормативных актах университета, регулирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

2.31. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.32. Факультеты должны ежегодно обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.33. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и приказом ректора Университета, иного должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями, допускаются к академическим занятиям.

Копия приказа ректора Университета о переводе обучающегося на следующий курс, в том числе об условном переводе и допуске к занятиям, передаются в кадровую службу университета в течение 5 рабочих дней.

2.34. К обучающимся, пропускающим без уважительной причины учебные занятия, применяются дисциплинарные взыскания согласно разделу 5 настоящего Положения.

2.35. К обучающимся, пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 30 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 70 (и более) часов учебных занятий, декан факультета вправе применить меры дисциплинарного взыскания (согласно разделу 4 настоящего Положения).

2.36. В случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 100 (и более) часов учебных занятий) декан факультета, иное должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями может ходатайствовать перед ректором Университета об отчислении обучающегося, в соответствии с п. 6.4. Устава Университета за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.37. В случае неявки обучающихся заочной формы обучения на экзаменационную сессию, декан факультета, иное должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, вправе ходатайствовать перед ректором о его отчислении в соответствии с п. 6.5 Устава Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.38. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом куратора и старосту своей академической группы. Куратор или староста устно доводят информацию до сведения декана факультета или его заместителя по учебной или воспитательной работе.

В первый день явки в университет обучающийся обязан представить в деканат документально оформленные сведения о причинах пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся, после получения от него объяснений в письменной форме, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

2.39. Право свободного посещения занятий обучающимся по программам СПО не предоставляется.

2.40. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.41. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.42. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

2.43. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.44. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся Университета на срок, отведенный на государственную итоговую аттестацию соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университет не более двух раз.

2.45. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.46. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему университет, выбывшему до окончания университета, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.47. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.48. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные — «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета, иным должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и с положительной резолюцией на нем проректора по учебной работе.

Формы контроля по дисциплинам, изучаемым в нескольких семестрах, для внесения в приложение к диплому определяет совет факультета и данное решение выносится на утверждение Ученого совета университета.

2.49. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по ее итогам, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из

университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, утвержденного приказом ректора.

2.50. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.51. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.52. Для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.53. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное

понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.54. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.55. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3. Обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

3.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и ли высшее образование и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальным планам.

3.2. Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся:

3.4.1. переведенным из другой образовательной организации при наличии академической разницы в основных профессиональных образовательных программах;

3.4.2. переведенным с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения;

3.4.3. ранее отчисленным из университета и восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии академической разницы в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

3.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

3.5. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода.

3.6. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета.

3.7. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами.

3.8. Обучающимся по индивидуальному учебному плану по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.9. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.10. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением случаев прохождения ускоренного обучения.

3.11. Для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. Сокращение срока получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена при ускоренном обучении по индивидуальному плану осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (далее - зачет результатов обучения).

3.13. Зачет результатов обучения обучающемуся по программе среднего профессионального образования осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании.

3.14. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.15. Для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения.

4. Переводы обучающихся

4.1. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам

обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации.

4.3. В заявлении обучающегося о переводе в Университет указываются:

4.3.1. полное наименование и адрес образовательной организации, в которой он обучался;

4.3.2. наименование специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом и федеральным государственным образовательным стандартом;

4.3.3. курс обучения;

4.3.4 наименование специальности, курс обучения, форма обучения в Университете, на которые переводится заявитель;

4.3.5. основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или место, финансируемое за счет средств юридических и (или) физических лиц;

4.3.6. подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением.

4.4. К заявлению обучающегося прилагается ксерокопия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, заверенные оттиском печати образовательной организации.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год на основании докладной записки декана факультета, иного должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах, и принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

4.6. В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) - т.е. академические задолженности - обучающиеся, зачисленные в порядке перевода, должны ликвидировать их с момента выхода приказа о зачислении до начала экзаменационной сессии на соответствующем курсе (семестре курса). Перевод допускается при условии, что академическая задолженность (в том числе образовавшаяся за счет разницы в учебных планах), подлежащая ликвидации, не превышает 10 дисциплин.

4.7. Лица, для которых по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности дисциплин в учебных планах, зачисляются в состав обучающихся Университета с условием последующей ее ликвидации.

4.8. При переводе обучающегося аттестационные испытания организуются по дисциплинам, разница в объеме учебных часов которых превышает 30 %, либо имеющим значительные расхождения в названии и в формах контроля (например, зачет вместо экзамена).

4.9. Решение о возможности перевода обучающегося отражается в письменном заключении по итогам аттестации, оформляется соответствующим протоколом заседания аттестационной комиссии и передается в деканат факультета. Декан факультета ставит визу на личном заявлении обучающегося. К заявлению прикладывается индивидуальный план обучения, утвержденный деканом факультета.

4.10. Если количество соответствующих свободных мест в Университет (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по

специальности) меньше поданных заявлений от желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) документу об обучении (периоде обучения), а при равенстве баллов - ранее подавший заявление о переводе.

4.11. При переводе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами обучающийся, до его зачисления в Университет, оплачивает обучение в соответствии с заключенным договором.

4.12. Обучающийся зачисляется в Университет в связи с переводом приказом ректора. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.13. Обучающемуся выдается студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка.

4.14. Перевод обучающихся Университет в другие образовательные организации осуществляется в следующем порядке:

4.14.1. обучающийся представляет справку установленного образца из другой образовательной организации в Университет, письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и заявление о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

4.14.2. на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ, содержащий формулировку «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию»;

4.14.3. перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки в соответствии с п.п. 3.1- 3.15. настоящего Положения.

Обучающимся выдается новый студенческий билет (пропуск) и зачетная книжка (по необходимости), в которой делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.14.4. Перевод обучающихся (в том числе обучающихся из других образовательных организаций) для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего учебного года.

Условием перевода является наличие возможности ликвидировать академические задолженности (в том числе образовавшиеся за счет разницы в учебных планах) не позднее начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) на соответствующем курсе (семестре курса) обучения. При этом необходимо предусматривать на подготовку к сдаче экзамена по предмету не менее 3 дней и сдачу не более 1 экзамена в день, и (или) не более 2 зачетов в день.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета по вопросам осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного поступка к обучающемуся в Университет могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. замечание;

5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания деканат факультета, иное должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями должны затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено в деканат факультета, то последними составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, определенного в п. 5.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета Университета и представительных органов обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления деканом мотивированного мнения вышеуказанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующий акт.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение.

5.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не подвергшемся дисциплинарному взысканию.

5.12. Декан факультета, иное должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося, ходатайству Студенческого совета Университет и представительных органов обучающихся.

6. Отчисление обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) (подпункт 1 п. 6.5. Устава Университета);

6.1.2. досрочно в следующих случаях (подпункт 2 п. 6.5. Устава Университета):

6.1.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.4. по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.1.5. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.1.6. не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;

6.1.7. в случае установления нарушения порядка приема в Университет повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

6.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

6.1.9. с обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.1.10. за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 6.4. Устава Университета).

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 6.1.1, 6.1.3, 6.1.8 настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях перечисленных в пп. 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7, 6.1.9., 6.1.10 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета.

6.2. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершение обучения) производится на основании полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения итоговой (государственной) аттестации.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику степени (квалификации) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) производится на основании письменного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета, а в случае обучения на платной основе - и с планово-финансовым отделом.

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию отчисление производится на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом и заявления о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

К заявлению обучающийся прилагает справку установленного образца, выданную принимающей образовательной организацией.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.5. Отчисление по инициативе Университета производится:

6.5.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете по инициативе декана факультета на основании его докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение, приложением протокола решения студенческого совета, протокола решения профсоюзной организации и объяснительной записки обучающегося, либо копии уведомления студента и акта об отказе или не предоставлении объяснений (при отсутствии объяснительной записки);

6.5.2 в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана или не ликвидации задолженности до установленного индивидуальным графиком срока на основании докладной записки декана факультета. В докладной записке должно содержаться основание к отчислению с указанием количества академических задолженностей, а также дат заседаний экзаменационных комиссий по предметам, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не явился для сдачи экзамена.

Отчисление условно переведенных студентов осуществляется с курса (семестра), на котором образовалась задолженность;

6.5.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится по инициативе декана факультета на основании его докладной записки с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов

Университета с приложением соответствующих документов, подтверждающих нарушение;

6.5.4. в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине - производится на основании докладной записки декана факультета;

6.5.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Университета

- производится на основании распорядительного акта Университета об отчислении обучающегося. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим осуществляется со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки декана факультета с приложением копий соответствующих документов.

6.6. При отчислении обучающегося в докладной записке декана факультета должно содержаться требование о прекращении выплаты стипендии и выселение из общежития, к которому прилагается выписка из протокола заседания студенческого совета Университета.

6.7. Обучающиеся, отчисляемые из Университета в соответствии настоящим Положением должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, либо при невозможности их ознакомления уведомлены деканатом факультета в установленном порядке.

6.8. При отчислении из Университета обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Лицам, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

7. Восстановление в Университете

7.1. Обучающийся, отчисленный ранее из университета по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления при наличии в университете свободных мест.

Вопрос о возможности восстановления обучающегося, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

7.2. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из университета по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

7.3. Восстановление обучающегося возможно только на курс (семестр), для обучения на котором количество подлежащих ликвидации дисциплин академической задолженности или академической разницы в учебных планах составляет не более десяти.

Академическая задолженность или академическая разница в учебных планах подлежит ликвидации в сроки, установленные подпунктом 6.5.2. настоящего положения.

7.4. Независимо от основания и причины отчисления, восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:

- основная образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Должностные лица факультетов, ответственные за определение наличия академической задолженности или академической разницы в учебных планах, к заявлению о восстановлении должны приложить протокол аттестационной комиссии факультета о выявлении академической разницы в учебных планах, график ликвидации

академической задолженности (если она имеется), протокол заседания аттестационной комиссии о рекомендации (об отказе) к зачислению, переводу, восстановлению.

Деканы факультетов, иные должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями, согласовывая заявление о восстановлении, указывают курс (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 6.1.2., 6.1.3. настоящего положения.

7.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

7.7. Обучающийся, отчисленный из университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, и с условием последующей ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах (при наличии).

7.8. Обучающиеся, отчисленные в соответствии с подпунктом 6.1.10 настоящего положения в случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей - пропуск без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 100 (и более) часов учебных занятий - могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены.

7.9. Обучающиеся, отчисленные в соответствии с подпунктом настоящего положения, имеют право подать заявление об отмене приказа об их отчислении при предоставлении до окончания учебного года документов, подтверждающих уважительные причины неявки на сессию.

Лица, не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзаменационную сессию, в установленные настоящим пунктом сроки, имеют право на восстановление в соответствии с порядком, установленным для лиц, отчисленных по инициативе университета.

7.10. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

7.11. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной) аттестации производится не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой (государственной) аттестации впервые.

7.12. Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (в т.ч. неоплата за образовательные услуги), могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

7.13. Восстановление в Университет не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами университета.

8. Предоставление отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программы среднего профессионального образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора. В случае отказа заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

8.5. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной образовательной программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

8.7. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся очной формы обучения продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения - 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей - 110 календарных дней после родов.

8.8. Отпуск оформляется приказом ректора университета, иного должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца.

8.9. Обучающийся выходит из отпуска по беременности и родам для последующего обучения не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск.

8.10. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 лет предоставляется обучающимся очной формы обучения, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

8.11. Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося. При этом обучающийся продолжает обучение в семестре, не позднее которого был оформлен отпуск по уходу за ребенком.

9. Заключительные положения

9.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном

порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

9.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета, и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

9.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования образования.