

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: **Иванов Иван Иванович**

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.10.2022 22:40:44

Уникальный программный ключ:

525822350ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.ДВ.02.04. «Социальные коммуникации» направлении подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) профиль Технология производства продуктов животноводства**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы социальной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации социальной работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

**Задачи** - формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;

- формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;
- формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;
- формирование у студентов практических навыков влияния на социальную динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;
- формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к обязательной части дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) (Б1.О. ДВ.02.04.) основной образовательной программы.

### **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), индикатор достижения УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; индикатор достижения УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; индикатор достижения УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; коммуникативные технологии; методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; методику межличностного делового общения; методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

**уметь:** самостоятельно анализировать тенденции развития коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; использовать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях; применяет на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; применяет на практике методику межличностного делового общения; использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

**владеть:** практическими навыками использования правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях; практическими навыками использования методов и способы делового общения для академического и профессионального общения; практическими навыками использования методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.