

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 23:07:41

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23706a1609b64413348986c162558916268f91316351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



Алейнин А.В.

« 23 июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология управления саморазвитием специалиста

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2022**

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 301н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 841н;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н.

Составитель: Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин


«_18_» _____ мая _____ 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«_18_» _____ мая _____ 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____  Ширяев А.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Мелентьев А. А.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – способствовать осознанию студентами смысла саморазвития педагога профессионального обучения, практическому овладению технологией управления саморазвитием педагога профессионального обучения.

Задачами изучения дисциплины служат:

- Развивать у студентов навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проектировочной, организаторской и гностической областях педагогической деятельности.
- Сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях саморазвития педагога профессионального обучения и технологии управления этим процессом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1 Цикл ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технология управления саморазвитием специалиста» относится к факультативным дисциплинам ФТД.01. основной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1.Философские проблемы в науке и технике
	2. Управление проектами
	3. Анализ проектов хранения и утилизации отходов при проведении оценки воздействия на окружающую среду
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления и этапы социализации личности;- основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста; уметь: <ul style="list-style-type: none">- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта;- выявлять факторы социализации личности; владеть: <ul style="list-style-type: none">- знаниями о закономерностях и механизмах освоения личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>	<p>знать: методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. уметь: применять на практике методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда владеть: методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>
		<p>УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>

<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p>	<p>знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. владеть: способностью к планированию профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
--------------------	--	---	--

- IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	2	1 курс
Семестр изучения дисциплины	2	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	16,25	12,75
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	8	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	8	4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	13	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
	78,75	91,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	19	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	16	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	28	32
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	7,75	9,25
Подготовка к зачету	8	6

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Практико-ориентированные концепции в образовательной деятельности»	47	4	4	39	49	2	2	45
1.1. Дидактико-теоретические основы понятий «обучение» и «профессионально-ориентированное обучение»	12	1	1	10	12	1	1	10
1.2. Принципы реализации технологий профессионально-ориентированного обучения. Выбор, проектирование и реализация профессионально-ориентированных технологий	12	1	1	10	11	-	1	10
1.3. Авторские подходы к классификации технологий обучения	12	1	1	10	11	1	-	10
1.4. Принципы педагогических технологий. Технологичность процесса обучения	7	1		6	10	-	-	10
1.5. Итоговое занятие по модулю 1.	4	-	1	3	5	-		5
Модуль 2. «Содержательно-методическое обеспечение реализации в педагогической практике основных видов технологий профессионально-ориентированного обучения»	47,75	4	4	39,75	50,25	2	2	46,25
2.1. Теоретико-методологические основы организации урока (занятия) с	12	1	1	10	12	1	1	10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час								
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	6	7	8	9	11	
использованием педагогических технологий									
2.2. Проектные технологии в образовании и производственной сфере. Методика реализации проектов.	12	1	1	10	11	1	-	10	
2.3. Игровые технологии в практико-ориентированной деятельности и обучении	12	1	1	10	11	-	1	10	
2.4. Технологии профессионально-ориентированного обучения в системе повышения квалификации, профессиональной переподготовки	8	1	1	6	10	-	-	10	
2.5. Итоговое занятие по модулю 2.	3,75			3,75	6,25	-		6,25	
Текущие консультации	-				4,5				
Промежуточная аттестация	0,25				0,25				
Контактная аудиторная работа (всего)	16,25	8	8	-	12,75	4	4	-	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	13				4				
Самостоятельная работа (всего)	78,75				91,25				
Общая трудоемкость	108				108				

Наименование модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»
<p>1.1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры. Понятие профессиональной деятельности. Структура и основные компоненты профессиональной деятельности. Профессиональная готовность и пригодность выпускника к профессиональной деятельности. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный).</p>
1.2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста

Наименование модулей и разделов дисциплины
1
Уровни профессиональной культуры: достаточный, массовый, некомпетентный. Базовые компоненты профессиональной культуры: педагогическая позиция специалиста, культура мышления, индивидуальный стиль деятельности, имидж специалиста
1.3. Культура самосовершенствования специалиста Развитие и самосовершенствование специалиста: понятие, сущность, этапы. Мотивация самосовершенствования. Условия самосовершенствования специалиста: интеллектуальное, духовное, профессиональное.
<i>Итоговое занятие по 1 модулю</i>
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»
2.1. Деловое общение и управление им. Понятие «деловое общение». Цели и функции профессионального общения. Содержание, средства и структура профессионального общения. Стили делового общения (эффективные – неэффективные).
2.2.Технология разрешения профессионального конфликта Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта. Причины конфликтов, стратегия и тактика решения конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
2.4. Манипуляции в деловом общении и их профилактика. Характеристика манипуляций в общении. Виды манипуляций. Характерные особенности некоторых манипуляторов. Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет приветствия и представления. Речевой этикет делового разговора.
2.5. Стрессы. Обретении стрессоустойчивости в деловом общении. Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
<i>Итоговое занятие по модулю2.</i>
Зачет

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов,	Объем учебной работы	Форма контроля		

	модулей и блоков	Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.- практ.занятия	Самост. Работа	знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
Всего по дисциплине		УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	108	8	4	78,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Практико-ориентированные концепции в образовательной деятельности»			47	4	4	39		13	30
1.	Дидактико-теоретические основы понятий «обучение» и «профессионально-ориентированное обучение»	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Устный опрос	2	5
2.	Принципы реализации технологий профессионально-ориентированного обучения. Выбор, проектирование и реализация профессионально-ориентированных технологий	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Подготовка реферата с презентацией	2	5
3.	Авторские подходы к классификации технологий обучения	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Устный опрос	3	5
4.	Принципы педагогических технологий. Технологичность процесса обучения	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	7	1		6	Подготовка проекта	3	5

5	Итоговое занятие по 1 модулю	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	4	-	1	3	Тестовый контроль	3	5
Модуль 2. «Содержательно-методическое обеспечение реализации в педагогической практике основных видов технологий профессионально-ориентированного обучения»			47,75	4	4	39,75		18	30
1.	Теоретико-методологические основы организации урока (занятия) с использованием педагогических технологий	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Устный опрос	3	5
2.	Проектные технологии в образовании и производственной сфере. Методика реализации проектов	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Подготовка проекта	3	5
3.	Игровые технологии в практико-ориентированной деятельности и обучении	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	12	1	1	10	Ситуационные задачи	3	5
4.	Технологии профессионально-ориентированного обучения в системе повышения квалификации, профессиональной переподготовки	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	8	1	1	6	Ситуационные задачи	3	5

5.	Итоговое занятие по 2 модулю	УК-6.1 УК 6.2 УК 6.3	3,75			3,75	Тестовый контроль	3	5
II. Творческий рейтинг							Подготовка доклада к участию в конферен	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

2. Лоренц Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": Учебно-методическое пособие / Д. В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с. ISBN 978-5-16-006633-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401329>

3. Попов В. В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / под ред. д. т. н., проф. В. В. Попова, акад. РАО Ю. Г. Круглова. - 3-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 319 с.: ISBN 978-5-9963-1022-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=476820>

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьменко Е. О. Формирование творческого мышления как фактор профессионального становления личности и проблем современного образования / Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2. (21), 2014 / Е. О. Кузьменко. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 8 с. - Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480153>

2. Резник Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / Семен Давыдович Резник. - 4, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366 с. - ISBN 978-5-16-010134-7: Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506>

3. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О. В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. ISBN 978-5-16-006300-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>

4. Педагогика: современная энциклопедия / сост. Е. С. Рапацевич; под общ. ред. А. П. Астахова. - Минск: Современная школа, 2010. - 720 с. - 2. экз.

5. Лачуга Ю. Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса: учебное пособие / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М.: Колос С, 2011. - 455 с.

6.3. Периодические издания

1. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.
2. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес.
3. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес.
4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют

большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

<p>контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.</p> <p>Стенд «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 RussianOLPNLAcademicEditionсублицензионныйконтракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) -свободно распространяемое ПО.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 RussianOLPNLAcademicEditionсублицензионныйконтракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Помещения для самостоятельной</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery.</p>

<p>работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS OfficeStd 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
---	--

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).