

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 15.01.2024 15:27:34  
 Уникальный программный ключ:  
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Утверждаю:  
 директора ИИКА  
 ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
 А.В. Косов  
 «15» января 2023г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы- программы профессиональной переподготовки**  
**«Управление персоналом»**

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Стажировка, час.	Форма контроля		
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего								
1.	<b>Модуль 1. Методология управления персоналом организации</b>															
1.1.	Управление персоналом в системе современного менеджмента	22	4		4							18				
1.2.	Человеческие ресурсы трудовой деятельности	22	0	2	2	2		2				18				
1.3.	Организация как объект-субъект в системе управления персоналом	8	4	2	6							2				
1.4.	<i>Промежуточная аттестация</i>	2												2		

	<b>Итого по Модулю 1.</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>38</b>		<b>2</b>	
2.	<b>Модуль 2. Формирование системы управления персоналом</b>														
2.1.	Формирование кадровой политики	<b>16</b>	2	2	4							12			
2.2.	Подбор персонала	<b>18</b>		2	2	2		2				14			
2.3.	Оценка персонала	<b>18</b>	2	2	4							14			
2.4.	Расстановка персонала	<b>16</b>	2	2	4							12			
2.5.	Обучение персонала	<b>20</b>	6	2	8							12			
2.6.	Социализация, профорientация и трудовая адаптация персонала	<b>20</b>	6	2	8							12			
2.7.	<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>												2	
	<b>Итого по Модулю 2.</b>	<b>110</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>76</b>		<b>2</b>	
3.	<b>Модуль 3. Организация работы с персоналом</b>														
3.1.	Научная организация труда персонала	<b>14</b>	4		4			0				10			
3.2.	Методы поддержания работоспособности персонала	<b>14</b>	2	2	4			0				10			
3.3.	Оценка результатов деятельности персонала организации	<b>16</b>	0	4	4	2		2				10			
3.4.	<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>												2	
	<b>Итого по Модулю 3.</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>30</b>		<b>2</b>	
4.	<b>Модуль 4. Управление поведением персонала организации</b>														
4.1.	Управление деловым общением	<b>12</b>	2	2	4			0				8			
4.2.	Формирование организационной культуры организации	<b>12</b>	0	2	2	2		2				8			
4.3.	Безопасность организации, труда и здоровья персонала	<b>14</b>	4		4			0				10			
4.4.	<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>2</b>												2	
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>26</b>		<b>2</b>	
5.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>													<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>64</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				<b>170</b>		<b>8</b>	<b>2</b>