

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2020 15:04:05

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986ad6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРНА»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

02.10. 2019 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

№ 524-3 « 09 » 10 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

п. Майский, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом университета;

- Коллективным договором между администрацией и коллективом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»;

- иными локальными актами университета, регулирующими деятельность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - Конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в п. 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». Должностями педагогических работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, являются следующие должности: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета, директора института и заведующего кафедрой. Данные должности являются выборными. Претенденты избираются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в порядке, регламентируемом Положением о выборах декана факультета, директора института и заведующего кафедрой.

1.7. Коллегиальным органом управления по проведению конкурсного отбора на должности профессора и доцента является Ученый совет ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Регламент деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, связанный с замещением должности профессора, доцента, а также процедура избрания по Конкурсу определяются настоящим Положением.

1.8. Коллегиальным органом управления по проведению конкурсного отбора на должности старшего преподавателя и ассистента является совет факультета или Ученый совет института ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Регламент деятельности совета факультета, Ученого совета института ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, связанный с замещением данных должностей, а также процедура избрания по Конкурсу определяются настоящим Положением.

1.9. При проведении Конкурса оценка профессиональной деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется с учётом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608н.

## **2. Регламент проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

2.1. Не позднее 31 марта текущего учебного года управление по учебно-методической работе производит предварительный расчет учебной нагрузки на следующий учебный год и, в случае необходимости, проректор по учебной

работе вносит ректору предложения по введению ставок в штатное расписание согласно предварительного расчета учебной нагрузки.

2.2. Не позднее 10 апреля текущего учебного года, в случае необходимости, планово-финансовый отдел вносит изменения в штатное расписание согласно п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года (не позже 20 апреля текущего учебного года) ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета).

Формирование перечня должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, а также проект приказа ректора университета об объявлении Конкурса осуществляют отдел кадров совместно с управлением по учебно-методической работе.

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года согласно требований настоящего Положения.

2.5. Конкурс объявляется приказом ректора (уполномоченного им лица) на сайте университета не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении Конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется Конкурс;

- квалификационные требования по вакантным должностям;

- место (адрес) приема заявления от претендентов для участия в Конкурсе;

- срок приема заявления от претендентов для участия в Конкурсе;

- место и дата проведения Конкурса.

2.6. Срок приема заявления от претендентов для участия в Конкурсе – в течение 1 месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на сайте университета. Прием заявления осуществляет должностное лицо университета: работник отдела кадров – секретарь Аттестационно-кадровой комиссии. Заявление претендента для участия в Конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в Конкурсе.

2.7. К заявлению (Приложение 1 к настоящему Положению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (согласно Приложения № 8).

2.8. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:



- несоответствия представленных документов требованиям, предъявленным по соответствующей вакантной должности согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- непредставления установленных документов согласно Приложению № 8 настоящего Положения;

- нарушения установленных сроков поступления заявления согласно п. 2.6. настоящего Положения.

2.9. До рассмотрения кандидатур претендентов на заседании коллегиальных органов управления кафедры выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Для этого в целях отражения объективной оценки профессиональной деятельности на заседании кафедры должно оцениваться выполнение критериев за период предыдущего конкурсного отбора согласно разделов 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.7.1. Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

2.10. Для всестороннего рассмотрения квалификационных характеристик претендент представляет:

2.10.1. Отчет о научно-педагогической деятельности (Приложение № 3 к настоящему Положению) с момента предыдущего прохождения по конкурсу на занимаемую должность (избрание на новый срок) или за весь период работы при прохождении по конкурсу впервые.

Отчет должен содержать следующие сведения:

а) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая перечисление дисциплин, курсов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, практиками, научное руководство магистрантами и аспирантами и т.д.

б) список научных трудов с момента предыдущего избрания при прохождении по Конкурсу на занимаемую должность (избрание на новый срок) или за весь период работы при прохождении по Конкурсу впервые должен быть оформлен согласно Приложения 4 к настоящему Положению;

в) копии документов (патенты, свидетельства, лицензии и т.д.), подтверждающие право на объекты интеллектуальной собственности;

г) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о подготовленных кандидатах наук из числа аспирантов и прикрепленных лиц;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях периодических изданий (например, титульный лист издания со списком редакционной коллегии и т.д.);

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о работе в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других советах или комиссиях регионального или федерального уровней;

к) сведения о наградах за научную и педагогическую деятельность;

л) сведения о повышении квалификации за отчетный период;

м) сведения о выполнении показателей, утвержденных в индивидуальном плане работы («вторая половина дня») согласно соответствующих разделов Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

н) другие сведения, содержащие оценку учебно-методической, научной, инновационной, проектной, воспитательной и организационной (общественной) деятельности педагогических работников.

2.11. Кафедра для формирования объективной оценки вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия для преподавателей кафедры, по результатам которого кафедра должна дать коллегиальное заключение о соответствии /не соответствии профессионально-педагогического уровня преподавателя в части методической, организационной и творческой подготовленности.

2.12. На основании объективной оценки по выполнению установленных критериев, кафедра принимает решение - рекомендовать или не рекомендовать претендента на замещение вакантной должности педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу. Решение принимается путём тайного или открытого голосования (по решению кафедры) простым большинством голосов присутствующих на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом заседания кафедры (Приложение №5 к настоящему Положению).

2.13. Кафедра имеет право не рекомендовать претендента после обсуждения его отчета о научно-педагогической деятельности. В данном случае протокол заседания кафедры (выписка из протокола) должны содержать обоснования отказа в рекомендации, выраженные в оценке (анализе) каждого пункта отчета о научно-педагогической деятельности претендента.

В случае, если кафедра не рекомендует претендента к участию в конкурсном отборе, это не лишает его права представить пакет документов в Аттестационно-кадровую комиссию с приложением выписки из протокола заседания кафедры согласно п. 2.13. настоящего Положения.

2.14. Заявление претендента, выписка из протокола заседания кафедры, отчет о научно-педагогической деятельности, завизированный заведующим кафедрой, и список научных трудов (далее - конкурсные документы претендента) передаются заведующим кафедрой в Аттестационно-кадровую комиссию ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Комиссия).

2.15. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением об Аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Решение Комиссии о допуске / не допуске к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и фиксируется протоколом (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.16. В случае не допуска к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности претенденту выдается справка, в которой указывается причина не

допуска к участию в Конкурсе. В случае не допуска к участию в Конкурсе, претендент лишается права участвовать в Конкурсе на заседании Ученого совета университета, советов факультетов, ученого совета института университета.

2.17. В случае возникновения ситуации, когда пакеты документов претендентов содержат одинаковый (идентичный) объем информации по формальному признаку, Аттестационно-кадровая комиссия имеет право затребовать у претендентов информацию согласно Приложения № 2 к настоящему Положению. Данный факт не может служить недопуском к Конкурсу, Аттестационно-кадровая комиссия должна допустить к Конкурсу данных претендентов на замещение одной и той же вакантной должности с отметкой в выписке из протокола о наличии (отсутствии) дополнительных документов согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.18. Список с положительным решением Комиссии и конкурсные документы претендентов на должности:

- старшего преподавателя и ассистента передаются секретарем Комиссии секретарю Совета факультета, Ученого совета института ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- доцента и профессора передаются секретарем Комиссии ученому секретарю Ученого совета университета.

2.19. Решение об избрании по Конкурсу на должности старшего преподавателя и ассистента принимается Советом факультета, Ученым советом института университета путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение № 7 к настоящему Положению).

2.20. Решение об избрании по Конкурсу на должности профессора и доцента принимается Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.21. Неявка претендента на заседание соответствующего совета не является препятствием для проведения Конкурса. По решению соответствующего совета при отсутствии единственного претендента на заседании и при наличии вопросов к претенденту у членов соответствующего совета, не позволяющих принять решение об избрании его на вакантную должность, Конкурс по этим кандидатам переносится на следующее заседание соответствующего совета.

2.22. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

2.23. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Совета



факультета, Ученого совета института, Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава соответствующего совета.

2.24. Выписка из протокола заседания Совета факультета, Ученого совета института, Ученого совета университета и конкурсные документы избранных претендентов на соответствующие вакантные должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, передаются в течение трех рабочих дней в отдел кадров университета для оформления трудовых отношений. Ответственность за своевременную передачу документов от факультета возлагается на декана факультета; от института – на директора института; от Ученого совета университета – на ученого секретаря Ученого совета университета.

2.25. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенным действующим трудовым законодательством.

Срок трудового договора определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ректором университета по предложению Аттестационно-кадровой комиссии, формируемому в соответствии с учетом рекомендации кафедры.

2.26. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по Конкурсу соответствующим советом лицо, успешно прошедшее Конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.27. Конкурс на вакантные должности профессорско-преподавательского состава не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.28. Конкурсные документы претендентов, не прошедших по Конкурсу, передаются соответствующим советом в Аттестационно-кадровую комиссию университета.

2.29. Секретарь Аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ обеспечивает передачу в архив университета документов на лиц, не допущенных к Конкурсу и не прошедших конкурсный отбор.

## **2. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом ректора университета и размещаются на официальном сайте университета.



3.2. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается Положение в новой редакции.

3.3. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Положения  
о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

Проект вносит:  
Начальник УОПР



Н.В. Козяр

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Проректор по научной работе  
и инновациям



А.Ф. Дорофеев

Начальник ПФО



А.И. Добрунова

Заместитель начальника управления ОПР –  
начальник отдела кадров



Л.В. Манохина

Председатель профсоюзного комитета  
профорганизации работников университета

Гришина Л.А.



Е.Н. Бондаренко

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Турьянскому

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на вакантную должность \_\_\_\_\_ (размер ставки - \_\_\_\_\_) кафедры \_\_\_\_\_ по трудовому договору, заключенному на определенный срок.

Объявление о конкурсе опубликовано \_\_\_\_\_ на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.  
Дата

К настоящему заявлению прилагается:

- отчет о научно-педагогической деятельности;

- указать все документы в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Согласовано:

\_\_\_\_\_ Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ Подпись, ФИО

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Подпись

## Требования к квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	Критерии и показатели при конкурсном отборе
1	Ассистент	<p><b><u>Требования к образованию и обучению</u></b></p> <p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Рекомендуется - обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p> <p><b><u>Требования к опыту практической работы</u></b></p> <p>Без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p><b><u>Особые условия допуска к работе</u></b></p> <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b><u>Обязательные:</u></b></p> <p>- 3 научные публикации за последние 3 года.</p> <p><b><u>Дополнительные:</u></b></p> <p>- количество статей в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</p> <p>- количество статей из перечня рецензируемых научных изданий ВАК;</p> <p>- количество статей в научных изданиях, индексируемых в библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science.</p>
2	Старший преподаватель	<p><b><u>Требования к образованию и обучению</u></b></p> <p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное</p>	<p><b><u>Обязательные:</u></b></p> <p>- 2 статьи из перечня рецензируемых научных изданий ВАК или 3 статьи в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ.</p>



		<p>образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Рекомендуется - обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p> <p><b><u>Требования к опыту практической работы</u></b></p> <p>Стаж научно-педагогической работы - не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p><b><u>Особые условия допуска к работе</u></b></p> <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b><u>Дополнительные:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество статей в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</li> <li>- количество статей из перечня рецензируемых научных изданий ВАК;</li> <li>- количество статей в научных изданиях, индексируемых в библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science;</li> <li>- участие в хоздоговорной тематике НИР и получение дохода от НИОКР не менее 90 тыс. руб. (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки).</li> </ul>
3	Доцент	<p><b><u>Требования к образованию и обучению</u></b></p> <p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Рекомендуется - обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю</p>	<p><b><u>Обязательные:</u></b></p> <p><b><i>При первичном избрании:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие не менее 10 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе, из них: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов, опубликованных за последние 3 года или</li> <li>б) 3 статьи в журналах ВАК или 3 публикации в</li> </ul> </li> </ul>

		<p>педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p> <p>Наличие ученой степени.</p> <p><b><u>Требования к опыту практической работы</u></b></p> <p>Стаж научно-педагогической работы - не менее трех лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p><b><u>Особые условия допуска к работе</u></b></p> <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>РИНЦ / Web of Science / Scopus.</p> <p><b><i>При последующем избрании:</i></b></p> <p>- наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве) по соответствующей научной специальности, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе, из них:</p> <p>а) не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов, опубликованных за последние 3 года</p> <p>или</p> <p>б) 3 статьи в журналах ВАК или 3 публикации в РИНЦ / Web of Science / Scopus;</p> <p>- участие в хозяйственной тематике НИР и получение дохода от НИОКР не менее 90 тыс. руб. (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки).</p> <p><b><u>Для занятия должности доцента кафедры физической культуры:</u></b></p> <p>- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных</p>
--	--	--	---

			<p>республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее 1 чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие не менее 3 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, указанному в аттестационном деле.</li> </ul> <p><b><u>Дополнительные:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество статей в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</li> <li>- количество статей из перечня рецензируемых научных изданий ВАК;</li> <li>- количество статей в научных изданиях, индексируемых в библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science;</li> <li>- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</li> <li>- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>лет, индексируемых в библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science;</p> <p>- участие в хоздоговорной тематике НИР и получение дохода от НИОКР не менее 90 тыс. руб. (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) (<u>при первичном избрании</u>);</p> <p>- величина индекса Хирша;</p> <p>- аттестат доцента ВАК.</p>
4	Профессор	<p><b><u>Требования к образованию и обучению</u></b></p> <p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p> <p>Наличие ученой степени доктора наук.</p> <p><b><u>Требования к опыту практической работы</u></b></p> <p>Стаж научно-педагогической работы - не менее пяти лет.</p> <p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p><b><u>Особые условия допуска к работе</u></b></p> <p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b><u>Обязательные:</u></b></p> <p><b><i>При первичном избрании:</i></b></p> <p>- подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее одного защищенного кандидата наук, которому присуждена ученая степень;</p> <p>- наличие не менее 2-х (двух) аспирантов (или лиц, прикрепленных к университету для защиты диссертации), в качестве научного руководителя или научного консультанта выступает претендент;</p> <p>- заключение кафедры о степени готовности диссертации;</p> <p><b><i>При последующем избрании:</i></b></p> <p>- подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее двух защищенных кандидатов наук, которым присуждена ученая степень;</p> <p>- наличие не менее 1-го аспиранта, в качестве научного руководителя или научного консультанта выступает претендент;</p>



			<p>- заключение кафедры о степени готовности диссертации (не менее 80%);</p> <p>- участие в хоздоговорной тематике НИР и получение дохода от НИОКР не менее 90 тыс. руб. (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки);</p> <p><b>Для всех случаев:</b></p> <p>- наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе, из которых:</p> <p>а) не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов за последние 5 лет по научной специальности, по которой присвоено ученое звание,</p> <p>б) автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 2 учебно-методических работ за 5 лет;</p> <p>в) автор (соавтор) главы монографии или 3 научных работ за 5 лет;</p> <p>г) 4 статьи ВАК / РИНЦ / Web of Science / Scopus;</p> <p><b><u>Дополнительные:</u></b></p> <p>- количество статей в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</p> <p>- количество статей из перечня рецензируемых научных изданий ВАК;</p> <p>- количество статей в научных изданиях, индексируемых в</p>
--	--	--	--

			<p>библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science;</p> <p>- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ;</p> <p>- количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в библиографической и реферативной базе данных Scopus или наукометрической базе данных Web of Science;</p> <p>- участие в хоздоговорной тематике НИР и получение дохода от НИОКР не менее 90 тыс. руб. (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) <u>(при первичном избрании)</u>;</p> <p>- величина индекса Хирша;</p> <p>- аттестат профессора ВАК.</p>
--	--	--	--

**Отчет  
о научно-педагогической деятельности**

Отчетный период (от 1 до 3 лет)

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
3. Ученая степень \_\_\_\_\_
4. Ученое звание \_\_\_\_\_
5. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ \_\_\_\_\_
7. Статьи (кол-во, шт.) \_\_\_\_\_
8. Статьи в журналах ВАК (РИНЦ) (кол-во, шт.) \_\_\_\_\_
9. Статьи SCOPUS (Web of Science) \_\_\_\_\_
10. Пособия (кол-во, шт.) \_\_\_\_\_
12. ЭУМКД (кол-во, шт.) \_\_\_\_\_
13. Монографии (кол-во, шт.) \_\_\_\_\_
14. Дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации) за последние 3 года (год, направление) \_\_\_\_\_
15. Гранты, хоздоговоры (год, название) \_\_\_\_\_
16. Защищенные аспиранты (за отчетный период, кол-во) \_\_\_\_\_
17. Личное участие в конференциях различных уровней (год, место) \_\_\_\_\_
18. Лекционные дисциплины \_\_\_\_\_
19. Патенты, изобретения \_\_\_\_\_
20. Сведения о выполнении показателей, утверждённых в индивидуальном плане работы («вторая половина дня»): \_\_\_\_\_
21. Другие сведения \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Достоверность сведений подтверждаю.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Подпись ФИО*

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Дата

Подпись ФИО

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Подпись ФИО



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания кафедры  
[наименование кафедры]  
п. Майский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Председательствующий -

Секретарь -

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ человек состава кафедры

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О рекомендации к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности] [фамилия и инициалы].

**СЛУШАЛИ:**

Информацию *ФИО председательствующего* о поступившем заявлении от [фамилия и инициалы] на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности].

**ВЫСТУПИЛИ:**

(должен быть дан детальный анализ представленного претендентом отчета)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За – [количество], против – [количество], воздержались – [количество].

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать [фамилия, имя, отчество] к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности].

Председательствующий

Подпись, ФИО

Секретарь

Подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания Аттестационно-кадровой комиссии университета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

п. Майский

№ \_\_\_\_\_

Председательствующий -

Секретарь -

Присутствовали: \_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов комиссии

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О допуске к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности] [фамилия и инициалы].

**СЛУШАЛИ:**

Информацию секретаря комиссии о соответствии пакета документов [фамилия и инициалы] требованиям, указанным в Положении о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности].

**ВЫСТУПИЛИ:**

(должен быть дан анализ каждому документу в представленном пакете документов)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За — [количество], против — [количество], воздержались — [количество]

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Допустить [фамилия, имя, отчество] к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности] [фамилия и инициалы]

Или

Не допустить [фамилия, имя, отчество] к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности], в связи (указать причину несоответствия пакета документов, предъявляемым требованиям к вакантной должности)

Председательствующий

Секретарь

Подпись, ФИО

Подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания Учёного совета университета  
(Совета факультета. Ученого совета института)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ п. Майский \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ –

Секретарь \_\_\_\_\_ -

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Об избрании по конкурсу на замещение вакантной должности [наименование должности] [фамилия и инициалы].

**СЛУШАЛИ:**

Информацию *ФИО выступающего* о соответствии научно-педагогической квалификации [фамилия, имя, отчество] требованиям, предъявляемым к должности [наименование должности].

**ВЫСТУПИЛИ:**

Краткая информация (перечисление) представленных документов; анализ выполнения критериев и показателей.

Промежуточная резолюция:

- определить голосование будет производиться по фамильно или списочно;
- сформировать бюллетень для тайного голосования на проведение конкурсного отбора на замещение вакантной должности [наименование должности];

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За — [количество], против — [количество], воздержались — [количество].

- провести тайное голосование.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам тайного голосования:

- утвердить протокол счетной комиссии №2 в отношении работников университета, участвовавших в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности] с **результатами тайного голосования** (приложение № \_\_\_);

- работников \_\_\_\_\_ факультета университета, указанных в протоколе счетной комиссии №2, считать избранными на вакантные должности [наименование должности];

- заключить с работниками \_\_\_\_\_ факультета университета, указанными в протоколе счетной комиссии №2, срочные трудовые договоры и издать

соответствующие приказы. Ответственная: Л.В. Манохина, срок исполнения – до \_\_\_\_\_.

**Или**

По результатам тайного голосования:

- утвердить протокол счетной комиссии №2 в отношении работников университета, участвовавших в конкурсном отборе на замещение вакантной должности [наименование должности] с **результатами тайного голосования** (приложение №\_\_);

- работников \_\_\_\_\_ факультета университета, указанных в протоколе счетной комиссии №2, считать неизбранными на вакантные должности [наименование должности];

- расторгнуть трудовые отношения с работниками \_\_\_\_\_ факультета университета, указанными в протоколе счетной комиссии №2, в связи с окончанием срока трудового договора и издать соответствующие приказы. Ответственная: Л.В. Манохина, срок исполнения – до \_\_\_\_\_.

**Или**

По результатам тайного голосования:

- признать конкурс на замещение вакантной должности [наименование должности] несостоявшимся, так как ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов;

- организовать процедуру повторного конкурсного отбора на замещение вакантной должности [наименование должности]. Ответственная: Л.В. Манохина, срок исполнения – до \_\_\_\_\_.

Председательствующий

Подпись, ФИО

Секретарь

Подпись, ФИО



**Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава**

1. Заявление (Приложение №1).
2. Отчет о научной-педагогической деятельности согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с момента предыдущего прохождения по конкурсу по настоящее время при прохождении по конкурсу на ту же должность; за весь период деятельности при прохождении по конкурсу впервые (в т.ч. на новую должность).
3. Копии, заверенные заместителем начальника управления организационно-правовой работы – начальником отдела кадров.
  - диплома о высшем образовании;
  - диплома о присвоении ученой степени;
  - аттестата о присвоении ученого звания;
  - трудовой книжки.
4. Копии свидетельств о дополнительной профессиональной подготовке (повышении квалификации) (за последние 3 года).
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Не допускаются к педагогической деятельности:

  - лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 331 ТК РФ;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце.
6. Список научных и учебно-методических работ (с копиями титульных листов пособий, монографий, статей ВАК (РИНЦ, Scopus, Web of Science...) согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
7. Копия паспорта.
8. Копии иных документов, подтверждающих научно-педагогические достижения (награды, наградные знаки, грамоты и пр.) – по желанию претендента.