

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2017 15:08:39


Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6235891f788f915a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«01» декабря 2016 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя ученого  
совета ФГБОУ ВО Белгородский  
ГАУ, проректор по учебной работе  
 П.И. Бреславец  
«01» декабря 2016 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты проезда, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при проведении выездных производственных практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2016

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»; Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ, рассмотренного и принятого ученым советом ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ 13.10.2016 г., протокол № 6, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ 30.10.2016 г.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру финансирования расходов проведения выездных производственных практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (Университет).

2.2. При проведении выездных производственных практик (далее практик) обучающихся, суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно:

- оплата проезда к месту проведения практики и обратно;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

2.2. При направлении студента на выездную практику, издается приказ ректора и по заявлению студента выдается аванс на проезд и прочие дополнительные расходы.

2.3. Оплата проезда (плацкарт) к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день практики оплачивается полностью по заявлению студента с приложением подтверждающих документов, в том числе приказа ректора о направлении на выездную производственную практику.

2.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

### **3. Разъяснения по отдельным вопросам**

3.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств, приносящих доход деятельности. При этом, билет должен быть оплачен в российской валюте.

3.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и иными транспортными путями общего пользования с местом нахождения Университета, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

3.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере, за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

3.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплата производится в одну сторону.

3.5. Если обучающийся выезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в университет для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета.

3.6. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Университета до близлежащей станции.

3.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации выплата расходов, связанных с проживанием не производится.

3.8. Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно обучающимся на бюджетной основе производится за счет субсидии на выполнение государственного задания. Оплата студентам очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств Университета.

3.9. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств суммы к оплате. При необходимости корректирует их

и возвращает документы на кафедру практического и проектного обучения для внесения изменений.

3.10. Финансирование выездных производственных (в том числе преддипломных) практик осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности).

3.11. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных университетом.

3.12. Оплата труда обучающихся, принятых на период практики на штатные должности в профильные организации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями.

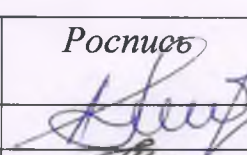
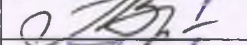

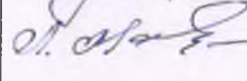
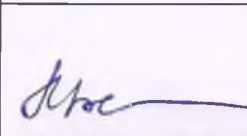
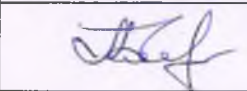


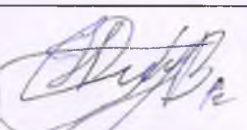
3.12.1. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяются нормы Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.12.2. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**Лист согласования к положению  
о порядке оплаты проезда, дополнительных расходов, связанных с  
проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при  
проведении выездных производственных практик обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина**

Рассмотрено и принято ученым советом от 01.12.2016,  
протокол № 8

Согласовано:

№ n/n	Должность	Ростисъ	ФИО
1	Первый проректор		А.Н. Простенко
2	Проректор по учебной работе		П.И. Бреславец
3	Главный бухгалтер		С.И. Прокофьева
4	Начальник учебно-методического управления		Л.А. Манохина
5	Начальник отдела правовой работы и управления собственностью		М.А. Беспалова
6	Начальник планово-финансового отдела		А.И. Добрунова
8	Ученый секретарь ученого совета университета		В.А. Сыровицкий
7	Заведующая кафедрой практического и проектного обучения		Ж.М. Яхтанигова
8	Председатель совета студентов и аспирантов Белгородского ГАУ		Н. Дегтярева