

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2021 08:55:46
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе
Литвиненко Т.Ю.
« 12 » _____ 2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №383 от 22 апреля 2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Составитель – Давитян М.Г., ст. преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 04 » 07 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой


Н.Н. Никулина

Согласована с кафедрой технического сервиса в АПК

протокол № 11/17 от « 04 » 07 2018 г.

Зав. кафедрой


Бондарев А.В.

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

протокол № 9-12/18 от « 05 » 07 2018 г.

Председатель методической комиссией
инженерного факультета


Слободюк А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 53 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
<i>Итоговая аттестация в форме – зачёт</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	ТЕОРИЯ ПРАВА. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала	0,5	1
	1 о Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»		
	2 Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	0,5	1
	Лабораторные занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации		
Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям.	8		
Тема 1.2. Современное правопонимание	Содержание учебного материала	0,5	1
	1 Роль значение и цель права		
	2 Понятие права. Нормы права. Источники (формы) права.		
	3 Правоотношения и их участники		
	4 Правонарушение и юридическая ответственность		
	5 Конституция РФ – закон высшей юридической силы. Права и свободы человека и гражданина		
	Лабораторные занятия: решение ситуационных заданий	0,5	
Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклады «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)	8		
Тема 1.3. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Понятие, предмет и метод гражданского права		
	2 Источники гражданского права		
	3 Право собственности и другие вещные права		
	4 Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	0,5	
	Лабораторные занятия: решение ситуационных задач		
Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	экономики»; работа с нормативными документами		
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	0,5	3
	1 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие и признаки		
	2 Субъекты предпринимательской деятельности		
	3 Юридические лица		
	4 Индивидуальные предприниматели		
	5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		
	Лабораторные занятия: решение ситуационных задач и составление исковых заявлений	1	
Самостоятельная работа обучающихся: анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации; написать реферат на тему «Правовые основы несостоятельности (банкротства)	8		
РАЗДЕЛ 2.	ТРУДОВОЕ ПРАВО		2
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Понятие, предмет и метод трудового права		
	2 Источники трудового права		
	3 Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде	1	
	Лабораторные занятия: решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ		
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся: реферат на тему: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда	8		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	0,5	3
	1 Понятие трудового договора		
	2 Содержание трудового договора		
	3 Порядок заключения, расторжения и изменения трудового договора	1	
	Лабораторные занятия: оформление трудового договора		
Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада: Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений	8		
Тема 2.3. Рабочее время, время	Содержание учебного материала	0,5	
	1 Понятие и виды рабочего времени		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
отдыха, заработная плата	2	Нормы продолжительность рабочего времени		2
	3	Понятие и виды времени отдыха		
	4	Понятие и значение заработной платы		
	Лабораторные занятия: составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной ответственности		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Реферат на тему: Регулирование и система оплаты труда в организациях		3	
РАЗДЕЛ 3.	Правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		0,5	2
	1	Понятие административного права		
	2	Административная ответственность и основание ее наступления		
	3	Понятие административного правонарушения		
	4	Виды административных наказаний		
	5	Производство по делам об административных правонарушениях		
	Лабораторные занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ		0,5	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии		2		
Всего:			63	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин №211	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень программного обеспечения

По изучаемой дисциплине необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы Windows 7, пакет офисных программ Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1.Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с <https://clck.ru/Eoft4>

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320>

Дополнительная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546>

Периодические издания:

1. Справочник кадровика.
2. Закон и право.
3. Новые законы и нормативные акты.

Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru — официальный сайт компании «Гарант».
3. www.gov.ru — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - применять документацию систем качества. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности 	<p>устный опрос, комплект задач, тесты, реферат, доклад, зачет</p>