



Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 01.09.2022), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерством образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 (ред. Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2022 г. № 732), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 г. протокол № 14 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Составитель: преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
Валяева М.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«19» 04 2023 г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой  Москвитина Л.Н.

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«20» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель методической  
комиссии факультета

 Бодина В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РУССКИЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **1.3.1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

Задачи: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

### 1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности (МР 09);</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы (МР 30);</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> </ul> <p>обсуждать результаты совместной работы (МР 32);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия (МР 07);</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным (МР 35)</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие себя и других людей:</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности (МР 47);</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки (МР 48);</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого</li> </ul>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач (ПР62);</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь</p>

	<p>человека (МР 49);</p>	<p>применять правила орфографии и пунктуации в практике письма, уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате (ПРбб);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации (ПРб9).</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений (ЛР 16);</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства (ЛР 17);</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества (ЛР 18);</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности (ЛР 19);</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16);</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты (МР 27);</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств (МР 29).</li> </ul>	<p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформировать ценностное отношение к русскому языку (ПРб1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;</li> </ul>

		<p>тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов) (ПР63).</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире (ЛР 33);</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира (ЛР 34);</li> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств (ПР65);</li> <li>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов (ПР65),</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе (ЛР 35);</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем (МР 09);</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов</li> </ul>	<p>уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое) (ПР64);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе (ПР65);</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),</li> </ul>

	<p>решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов (МР 11);</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами (МР 12);</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17).</li> </ul>	<p>языке художественной литературы;</p> <p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы) (ПР67);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте (ПР68).</li> </ul>
<p>ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p> <p>ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников</li> <li>обсуждать результаты совместной работы (МР 32);</li> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни (МР 16);</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (МР 10);</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду (МР 17).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты научного и официально-делового стилей разных жанров (ПР63).</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной (профессиональной) деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных (профессиональных) задач (ПР62);</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации (ПР69).</li> </ul>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>100</b>
в т.ч.	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>60</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>16</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
индивидуальный проект	нет
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>24</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	<b>ОК 05</b>
<b>Тема 1.</b> Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		
	Лекционные занятия. Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	Практические занятия. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
<b>Тема 2.</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования	Основное содержание	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Лекционное занятие. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.	2	

русской лексики	Практические занятия. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
<b>Тема 3.</b> Язык как система знаков.	Основное содержание	4	OK 5
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.		
	Звук и буква. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	2	
	Практическое занятие. Принципы русской орфографии. Контрольная работа	2	
<b>Контрольная работа</b>			
<b>Раздел 2.</b> Фонетика, морфология и орфография		36	OK 04; OK 05
<b>Тема 1.</b> Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические.		
	Лекционное занятие. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения. Орфоэпия.	2	
	Практическое занятие. Орфография. Безударные гласные в корне слова.	2	
<b>Тема 2.</b> Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем. Словообразование.		
	Лекционное занятие. Способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	

	Практическое занятие. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Контрольная работа	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 3.</b> Имя существительное как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.		
	Лекционное занятие. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
<b>Тема 4.</b> Имя прилагательное как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
<b>Тема 5.</b> Имя числительное как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		

	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практическое занятие. Правописание числительных. Числительные в профессиональной деятельности.. Контрольная работа	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 6.</b> Местоимение как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Лекционное занятие. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	
	Практическое занятие. Правописание местоимений.	2	
<b>Тема 7.</b> Глагол как часть речи	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Лекционное занятие. Основы глаголов и их формообразующие функции.	2	
	Практическое занятие. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.. Контрольная работа.	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		

глагола	Лекционное занятие. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Лекционное занятие. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	
	Практическое занятие. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2	
<b>Раздел 3.</b> Синтаксис и пунктуация		12	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
<b>Тема 1.</b> Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные, распространенные и		

	нераспространенные предложения.		
	Лекционное занятие. Словосочетание, виды связи в нем.	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в простом предложении. Контрольная работа.	2	
<b>Тема 2.</b> Второстепенные члены предложения	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения. Знаки препинания.		
	Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Однородные и обособленные члены предложения.	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в осложненных предложениях: при обращении, в вводных словах, в вставных конструкциях. Контрольная работа.	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 3.</b> Сложное предложение	Основное содержание	4	<i>OK 05; OK 09</i>
	Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.		
	Лекционное занятие. Основные типы сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.	2	
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложных предложениях: союзных и бессоюзных, с прямой речью, при диалоге, при оформлении цитат. Контрольная работа.	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>16</b>	<i>OK 04; OK 05;</i>

			<i>OK 09</i> <i>ПК 11.1.</i> <i>ПК 10.1.</i>
<b>Тема 1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05;</i> <i>OK 09</i> <i>ПК 11.1.</i> <i>ПК 10.1.</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	Лекционное занятие. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации.	2	
	Практическое занятие. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
<b>Тема 2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05;</i> <i>OK 09</i> <i>ПК 11.1.</i> <i>ПК 10.1.</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Лекционное занятие.	2	
	Практическое занятие. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная в сфере использования (историзмы, архаизмы, диалектизмы, профессионализмы).	2	
<b>Тема 3.</b> Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	<b>2</b>	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		



	Лекционное занятие. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	ОК 04; ОК 05;
	Практическое занятие.		
<b>Тема 4. Деловой стиль</b>	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 09 ПК 11.1. ПК 10.1.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Лекционное занятие. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие. Виды документов в профессиональной практике.	2	
<b>Тема 5. Работа с текстами профессиональной направленности</b>	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 09 ПК 11.1. ПК 10.1..
	Работа с текстами профессиональной направленности.		
	Лекционное занятие. Сбор и обработка информации текстов профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие.		ОК 09 ПК 11.1. ПК 10.1.
<b>Тема 6. Работа с текстами профессиональной направленности</b>	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Работа с текстами профессиональной направленности		
	Лекционное занятие.		
	Практическое занятие. Анализ текстов профессиональной направленности	2	ОК 09 ПК 11.1. ПК 10.1.

Промежуточная аттестация (экзамен)	24	
<b>Всего :</b>	<i>100</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч. 1. : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - Русское слово, 2021. – 376
2. Гольцова Н.Г. Русский язык. В 2-х частях. Ч. 2. : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - Русское слово, 2021. – 392
3. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Н.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. – 2019. – 409 с. (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
4. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство

- «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
5. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
  6. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978- 5-09-101457-0

#### **Дополнительные источники:**

1. Алексеев А.В. Русский язык и литература : часть 1: Русский язык / А.В. Алексеев. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 363 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1083279&id=356237>
2. Сигов В. К. Русский язык и литература : часть 2: Литература / В. К. Сигов. - ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 491 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1222620&id=369160>
3. Анисимова Н.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов всех специальностей факультета СПО / Н. И. Анисимова. - Белгородский ГАУ, 2018. – 51
4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12294-7
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12620-4.
7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство «Флинта», 2021. - 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
8. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>)
8. КиберЛенинка ([cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru))
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>)
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Кейс - задания Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Эссе Фронтальный опрос Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Эссе Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.  ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

--	--	--