

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.05.01  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета  
к.э.н. Доцент О.В. Гончаренко  
уч. ст. 2 уч. звание Ф.И.О.

« 2 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Специализированная отчётность предприятия**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика, управление и учет на предприятии

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. №592н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. №161н.

•

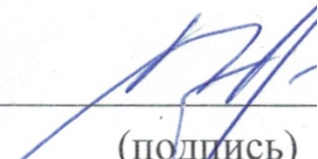
**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры экономики Решетняк Л.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г.                      протокол № 10

Зав. кафедрой Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной  
образовательной программы

  
Бреславец А.П.  
(подпись)

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** - повышение уровня и качества знаний магистров на основе комплексного рассмотрения современных проблем теории и практики составления и представления специализированной бухгалтерской отчетности предприятия.

### 1.2. Задачи:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики составления специализированной отчетности;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и отчетности в России;
- рассмотрение правил составления бухгалтерской отчетности в России, отраслях АПК РФ при подготовке и представлении специализированной отчетности российскими предприятиями;
- решение методических вопросов организации составления специализированной отчетности предприятия.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе»(Б1.В.ДВ.01.02.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита
	2. Современные проблемы в экономике
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы составления бухгалтерской финансовой отчетности</li><li>- систему показателей, формирующихся для оценки финансово-экономического положения предприятия;</li><li>- состояние отечественной нормативно - правовой базы формирования учетной информации для оценки положения экономического субъекта;</li><li>- систему сбора, обработки и формирования отчетной бухгалтерской информации;</li><li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики деятельности аграрных предприятий, как за отчетный год, так и в перспективе.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать систему знаний о бухгалтерском финансовом</li></ul>

	<p>и управленческом учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового и производственного характера с целью ее использования для составления отчетности;</li> <li>- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками формирования бухгалтерской информации;</li> <li>- практическими навыками выполнения подготовительных работ, необходимых для составления отчетности.</li> </ul>
--	--

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК -3</b>	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегий изменения организации	<b>ПК 3.3.</b> Способен осуществлять организацию ведения учета, составления и представления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и содержание специализированной бухгалтерской отчетности предприятий;</li> <li>- нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности;</li> <li>- организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- составлять специализированные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования показателей специализированных форм отчетности;</li> <li>- современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской информации.</li> </ul>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>38,4</b>	<b>18,9</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	18	4
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	18	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	4,5
Практическая подготовка в форме практических занятий ПППЗ		2
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	-
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНРП</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>19</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>50,6</b>	<b>85,1</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от	8	8
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	10	14
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22,6	47,1
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4		6	7	8	9		11
<b>Модуль 1.</b> Основные правила формирова-	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>42</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4		6	7	8	9		11
ния и составления специализированной отчетности										
1. Общие принципы построения специализированной отчетности	12	2	2	-	8	15	1	-		14
2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	14	4	2		8	15	-	1		14
3. Консолидированная и сегментная отчетность	11	2	1		8	15	1	-		14
Итоговое занятие по темам модуля 1	1	-	1			1	-	1		
<b>Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность предприятия</b>	<b>48,6</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>26,6</b>	<b>51,1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>43,1</b>
4. Финансовая отчетность предприятия	15	3	4		8	15	-	1		14
5. Специализированная отчетность предприятия	16	4	4		8	17	1	2		14
6. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	15,6	3	2		10,6	18,1	1	2		15,1
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-		1	-	1		
<b>Предэкзаменационные консультации</b>				<b>2</b>					<b>-</b>	
<b>Текущие консультации</b>				<b>-</b>					<b>4,5</b>	
<b>Установочные занятия</b>				<b>-</b>					<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				<b>0,4</b>					<b>0,4</b>	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>38,4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>-</b>	<b>18,9</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>-</b>
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>				<b>19</b>					<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>50,6</b>					<b>85,1</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>				<b>108</b>					<b>108</b>	

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	
<b>Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности</b>	
<b>1. Общие принципы построения специализированной отчетности</b>	
1.1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации	
1.2. Виды отчетности организации	
1.3. Пользователи бухгалтерской отчетности	
1.4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности	
1.5. Международные стандарты бухгалтерской отчетности	
<b>2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности</b>	
2.1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	
2.2. Этапы и процедуры составления бухгалтерской отчетности	
<b>3. Консолидированная и сегментная отчетность</b>	
3.1. Консолидированная бухгалтерская отчетность и требования к ней	
3.2. Принципы подготовки консолидированной отчетности	
3.3. Сегментная отчетность, порядок составления и представления	
<b>Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность предприятия</b>	
<b>4. Финансовая отчетность предприятия</b>	
4.1. Типовые формы бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к составлению	
4.2. Поясняющая информация в бухгалтерской отчетности	
<b>5. Специализированная отчетность предприятия</b>	
5.1. Формирование отчетности о затратах и себестоимости продукции	
5.2. Формирование прочих специализированных форм отчетности сельскохозяйственных организаций	
<b>6. Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве</b>	
6.1. Особенности отражения в отчетности затрат на производство	
6.2. Особенности учета и отражения в отчетности биологических активов	

### V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в				Самост. работа
Всего по дисциплине		<b>ПК-3</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>60,6</b>	Экзамен	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								Результаты сдачи	<b>31</b>	<b>60</b>

								модулей		
<b>Модуль 1. Основные правила формирования и составления специализированной отчетности</b>		<b>ПК – 3.3</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>28</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Общие принципы построения специализированной отчетности	<b>ПК – 3.3</b>	11	1	2	-	8	Устный опрос	<b>3</b>	<b>7</b>
2.	Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	<b>ПК – 3.3</b>	16	2	2	2	10	Устный опрос, задачи	<b>3</b>	<b>7</b>
3.	Консолидированная и сегментная отчетность	<b>ПК – 3.3</b>	10	1	1	-	8	Устный опрос	<b>3</b>	<b>7</b>
Итоговое занятие по темам модуля 1			3	-	1	-	2	Тестовый контроль, задачи	<b>6</b>	<b>9</b>
<b>Модуль 2. Финансовая и специализированная отчетность предприятия</b>		<b>ПК – 3.3</b>	<b>44,6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>32,6</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
3.	Финансовая отчетность предприятия	<b>ПК – 3.3</b>	14	2	1	1	10	Устный опрос, задачи	3	7
4.	Специализированная отчетность предприятия	<b>ПК – 3.3</b>	15	2	2	1	10	Устный опрос, задачи	3	7
5.	Особенности отражения в отчетности отдельных объектов в сельском хозяйстве	<b>ПК – 3.3</b>	14,6	2	2	-	10,6	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговое занятие по темам модуля 2			3	-	1		2	Тестовый контроль, задачи	7	9
<b>II. Творческий рейтинг</b>								<b>Оценка выполнения индивидуально-творческого задания</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>									<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>								<b>Экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.



При этом уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов, представленных в ниже следующей таблице:

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемой преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,5-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***6.1 Основная учебная литература***

1. Здоровец, Ю.И. Учебное пособие по дисциплине "Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (программа) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Здоровец ; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015.- <https://clck.ru/346Ef6>
2. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073061> – Режим доступа: по подписке.

### ***6.2 Дополнительная литература***

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./- <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

2. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Мизиковский Е.А. <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

3. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0365-2/- <http://znanium.com/bookread2.php?book=504905>

### **6.2.1 Периодические издания**

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Современный бухучет
7. Управленческий учет
8. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным во-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	просам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2 Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="https://www.nalog.ru/">https://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="https://bo.nalog.ru/?">https://bo.nalog.ru/?</a>	Ресурс БФО
<a href="https://mcx.gov.ru/?">https://mcx.gov.ru/?</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://iqlib.ru/">http://iqlib.ru/</a>	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/</a>	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру

<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно-правовая система «Гарант»
<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс
<a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a>	ЭБС Руконт

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSONMultiMedia, экран Economy-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключе-

	<p>ния к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219</p>	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
---	---

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

#### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность,

наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).