

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2023 19:21:30

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9feb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Коммуникативный тренинг»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»  
(квалификация выпускника - бакалавр)

**1. Цель дисциплины** совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

### **2. Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **3. Местодисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

**УК-4.3** Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**знать:** основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**уметь:** демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**владеть:** способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.4** Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**знать:** коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**уметь:** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**владеть:** способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

**УК-4.5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**знать:** особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**уметь:** правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**владеть:** способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **5.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единицы). Форма контроля – зачет.

Авторы: к.п.н., доцент Любимова Н.И.