

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2021 11:55:36  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»



УТВЕРЖДАЮ  
Декаан экономического факультета  
Ю.А. Китаёв  
«19» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Организация и управление в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

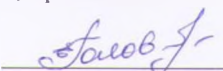
Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление

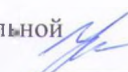
**Составитель:** Лебедь В.Н., к.э.н., доцент

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики «21» апреля 2021 г., протокол № 12

И.о зав. кафедрой  Голованева Е.А.

**Согласована** с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально – педагогических дисциплин «18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав.кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Никулина Н.Н.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – овладение практическими навыками по рациональному построению и ведению производства на предприятиях различных организационно-правовых форм, формирование у будущих специалистов современного системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла, формирование представлений, знаний и умений по управлению производством.

### 1.2. Задачи:

- изучение научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации производства на предприятиях АПК и его подразделениях с учетом технических, технологических, социальных и других факторов;

- изучение теоретических основ науки управления и организационно-экономического механизма и методов управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация и управление в агропромышленном комплексе» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.03.07)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Экономическая теория
	2. Экономический анализ
	3. Методы и модели в экономике
	4. Основы менеджмента и маркетинга
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><i>знать:</i> закономерности и принципы организации производства; формы организации производства и системы ведения хозяйства; передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; технологию управления по видам деятельности;</p> <p><i>уметь:</i> принимать решения по выбору эффективных способов управления производственными процессами и организацией в целом; обосновывать выбор рациональной структуры производства с учетом новейших и эффективных технологических способов и финансовых затрат; планировать предпринимательскую деятельность; выработать и оценивать стратегию деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> навыками обоснования структуры управления основного производства, а также вспомогательных и обслуживающих производств; методикой расчета численности управленческого персонала; навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда; навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях и организации обслуживающих производств; методикой расчета издержек и эффективности организации производства</p>

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>ПК-4.1</b> Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	<b>Знать:</b> принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии. <b>Владеть:</b> навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования.
		<b>ПК-4.2</b> Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>Знать:</b> элементы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса. <b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий, предусмотренных программой курса.
		<b>ПК-4.3</b> Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>Знать:</b> методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности.
		<b>ПК-4.4</b> Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	<b>Знать:</b> способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий. <b>Уметь:</b> приобретать новые знания и навыки. <b>Владеть:</b> навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области.

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>7</b>	<b>5</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>45,4</b>	<b>27,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	20	6
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	14	8
Практическая подготовка в форме практических занятий ( <i>ПППЗ</i> )	6	2
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )		6
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3,4</b>	<b>3,4</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	3	3
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>88,6</b>	<b>112,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	50	80
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	8,6	8,6
Подготовка к экзамену/зачету	10	8

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. Организация производства</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>60</b>
1. Принципы и формы организации производства.	12	2	2	-	8	11,5	1	0,5		10
2. Формирование и организация использования средств производства	11	2	1	-	8	11,5	0,5	1		10
3. Нормирование труда	10	2	-	2	6	12,5	1	0,5	1	10
4. Оплата труда	10	2	-	2	6	11,5	0,5	1		10
5. Организация кормопроизводства	10	2		2	6	11,5	0,5	0,5	0,5	10
6. Организация отраслей животноводства	12	2	2	-	8	11,5	0,5	0,5	0,5	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	7	-	1	-	6	-	-	-		-
<b>Модуль 2. Управление</b>	<b>56,6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>40,6</b>	<b>58,6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>52,6</b>
1. Сущность и содержание управления	12	2	2	-	8	14,5	0,5	1	-	13
2. Структуры управления производством в АПК	12	2	2	-	8	14,5	0,5	1	-	13
3. Методы и стили управления	12	2	2	-	8	14,5	0,5	1	-	13
4. Управленческие решения	13	2	1	-	10	15,1	0,5	1	-	13,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	7,6	-	1	-	6,6	-	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2					-		
<i>Текущие консультации</i>			-					6		
<i>Установочные занятия</i>			-					2		
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,4					0,4		
<i>Выполнение курсовой работы (проекта)</i>			3					3		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<i>45,4</i>	<i>20</i>	<i>14</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>27,4</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			<i>10</i>					<i>4</i>		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			<i>88,6</i>					<i>112,6</i>		
<i>Общая трудоемкость</i>			<i>144</i>					<i>144</i>		

### 4.3. Структура и содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Организация производства</b>
<b>1. Принципы и формы организации производства</b>
1. Принципы организации и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.
2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.
3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
4. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
<b>2. Формирование и организация использования средств производства</b>
1. Понятие и классификация средств производства.
2. Сущность и источники воспроизводства основных и оборотных средств производства
3. Основные принципы формирования состава и структуры средств производства
4. Показатели оснащенности и эффективность использования средств производства.
<b>3. Нормирование труда</b>
1. Принципы, методы и организация нормирования труда.
2. Изучение и рационализация трудовых процессов.
<b>4. Оплата труда</b>
1. Основные принципы оплаты труда.
2. Формы, виды и системы оплаты труда.
3. Тарифная система.
4. Оплата труда работников растениеводства.
5. Оплата труда бригадиров, их помощников, звеньевых и старших работников.
6. Оплата труда руководителей и специалистов.
<b>5. Организация кормопроизводства</b>
1. Понятие кормовой базы, индустриализация кормопроизводства.
2. Планирование производства кормов и оценка кормовых культур.
3. Организация полевого кормопроизводства.
4. Организация лугопастбищного кормопроизводства.
<b>6. Организация отраслей животноводства</b>
1. Организация воспроизводства стада.
2. Организационно - экономическое обоснование структуры и оборота стада.
3. Производственные типы предприятий.
4. Организация производства продукции скотоводства.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Управление</b>
<b>1. Сущность и содержание управления</b>
1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Функции и принципы управления.
<b>2. Структуры управления производством в АПК</b>
1. Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика.
2. Требования к структурам и факторы, влияющие на формирование структуры управления.
3. Основные виды и сферы применения структур управления.
4. Принципы и последовательность формирования структур управления.
5. Организационное построение производства как фактор формирования структур управления.
<b>3. Методы и стили управления</b>
1. Экономические методы управления
2. Административные методы управления
3. Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.
4. Структура психологии личности и особенности ее использования в управлении.
5. Направленность личности, темперамент, характер и способности.
6. Методы изучения личности. Управление процессом формирования личности.
<b>4. Управленческие решения</b>
1. Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы.
2. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений.
3. Основные показатели качества управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>88,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>1. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>	
<b>Модуль 1. Организация производства</b>		<b>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>48</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
1.	Принципы и формы организации производства	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	12	2	2	-	8	Устный опрос, задания	2	4
2.	Формирование и организация использования средств производства	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	11	2	1	-	8	Устный опрос, задания	2	4
3.	Нормирование труда	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	10	2	-	2	6	Устный опрос, задания	3	5
4.	Оплата труда	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	10	2	-	2	6	Устный опрос, задания	3	5
5.	Организация кормопроизводства	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	10	2		2	6	Устный опрос, задания	2	4
6.	Организация отраслей животноводства	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	12	2	2	-	8	Устный опрос, задания	3	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	7	-	1	-	6	Тестирование	1	3
<b>Модуль 2. Управление</b>		<b>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4</b>	<b>56,6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>40,6</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Сущность и содержание управления	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	12	2	2	-	8	Устный опрос, задания	3	6
2.	Структуры управления производством в АПК	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	12	2	2	-	8	Устный опрос, задания	3	6



		ПК-4.4								
3.	Методы и стили управления	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	12	2	2	-	8	Устный опрос, задания	3	6
4.	Управленческие решения	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	13	2	1	-	10	Устный опрос, задания	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	7,6	-	1	-	6,6	Тестирование	3	6
<b>2. Творческий рейтинг</b>		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4						Участие в конференциях, конкурсах	2	5
<b>3. Рейтинг личностных качеств</b>		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4							3	10
<b>4. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4							+	+
<b>5. Промежуточная аттестация</b>		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4						Экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемая преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена/зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно/ Не зачтено	Удовлетворительно/ Зачтено	Хорошо/ Зачтено	Отлично/ Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной про-

граммой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием [Текст]: Учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В. Б. Родионов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 506 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст]: Учебник / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 395 с.

2. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 227 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций

определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют

различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2. Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я.Горина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library>

2. Федеральный образовательный портал «ЭКОНОМИКА СОЦИОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

3. Электронный учебник по курсу «Экономика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/econ-index.html>

4. Проект института «Экономическая школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economicus.ru>

5. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономической теории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i000.htm>

6. Административно-управленческий портал. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

7. Административно-управленческий портал. Электронные книги по маркетингу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>

8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

10. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

СПС Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №413, 421 п.Майский ,ул. Студенческая 1	проектор Epson EB-X8, экран электромеханический, переносной, компьютер ASUS, доска настенная, кафедра, набор демонстрационного оборудования в соответствии с РПД «Экономика сельского хозяйства»
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 п.Майский ,ул. Студенческая 1 кафедра эконом. теории	Ноутбук Asus x 5084 Celeron Dual Core 1,86Ghz 2048 mb, доска настенная, панель LCD Sony KDI -46S2000, таблицы и рисунки.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки) п.Майский, ул. Вавилова 24	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабельHDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

### **7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №413, 421 п.Майский ,ул. Студенческая 1	Windows 7, Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition, Antivirus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 п.Майский ,ул. Студенческая 1 кафедра эконом. теории	Windows 7, Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition, Antivirus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
Помещения для самостоятельной работы (чи-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery.

тальные залы библиотеки) п.Майский, ул. Вавилова 24	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **7.4. Места проведения практической подготовки**

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль – «Экономика и управление» (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией – СПК «Колхоз имени Горина».

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере функционирования конкретных подразделений профильной организации закрепляют знания по:

- методике нормирования труда и установлению научно-обоснованных норм на различные трудовые процессы;
- организации кормопроизводства и формированию кормовой базы сельскохозяйственного предприятия;
- организации оплаты и стимулирования труда различных категорий работников сельскохозяйственного предприятия.

Каждый обучающийся принимает участие в:

- изучении структуры затрат труда рабочего времени и передового



опыта организации труда по выполняемой работе; проектировании рациональных приемов труда; установлении норм затрат труда по каждому элементу и в целом на конкретную операцию с учетом влияния технических, организационных, психофизиологических, социальных и экономических факторов; разработке соответствующих нормативных документов;

- определении размеров оплаты труда для конкретной должности; разработке мер, направленных на повышение материальной заинтересованности в улучшении количественных и качественных показателей работы сотрудников предприятия;

- составлении кормового плана и кормового баланса.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-  
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Организация и управление  
в агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства					
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация				
<b>ПК-4</b>	Способен выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельностью, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>ПК-4.1</b> Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену				
			Второй этап (продвинутый уровень)			<b>Уметь:</b> обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии		<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	задания	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
									<b>Модуль 2 «Управление»</b>		тестовый контроль
					устный опрос		итоговое тестирование, вопросы к экзамену				
			<b>Модуль 2 «Управление»</b>		<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	задания		итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
						тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену				
		<b>ПК-4.2</b> Умеет выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену		
							<b>Модуль 2 «Управление»</b>	<b>Модуль 2 «Управление»</b>		задания	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
										тестовый контроль	
			Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> элементы профессиональной деятельности	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену			
							<b>Модуль 2 «Управление»</b>		<b>Модуль 2 «Управление»</b>	задания	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
										тестовый контроль	

	<p>ваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса</p>	<p><b>Модуль 1 «Организация производства»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
				<p><b>Модуль 2 «Управление»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
		<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий, предусмотренных программой курса</p>	<p><b>Модуль 1 «Организация производства»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
				<p><b>Модуль 2 «Управление»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
		<p><b>ПК-4.3</b> Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики</p>	<p>Первый этап (пороговый уровень)</p>	<p><b>Знать:</b> методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности</p>	<p><b>Модуль 1 «Организация производства»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>
					<p><b>Модуль 2 «Управление»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>
	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>		<p><b>Уметь:</b> использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности</p>	<p><b>Модуль 1 «Организация производства»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
				<p><b>Модуль 2 «Управление»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	
	<p>Третий этап (высокий уровень)</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профес-</p>	<p><b>Модуль 1 «Организация производства»</b></p>	<p>устный опрос задания тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, вопросы к экзамену</p>	

				сиональной деятельности	<b>Модуль 2 «Управление»</b>	устный опрос задания тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к экзамену
<b>ПК-4.4</b> Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	<b>Модуль 2 «Управление»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
					задания		
					тестовый контроль		
	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> приобретать новые знания и навыки	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	<b>Модуль 2 «Управление»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
					задания		
					тестовый контроль		
	Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области	<b>Модуль 1 «Организация производства»</b>	<b>Модуль 2 «Управление»</b>	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к экзамену	
					задания		
					тестовый контроль		

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотношенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ПК-4</b> Способен выполнять деятельность и (или) продемонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	<b>ПК-4.1</b> Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Не способен демонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Частично способен продемонстрировать специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)	Свободно демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям)
	<b>Знать:</b> принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Не знает принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Частично знает принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	В целом знает принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности	Знает и аргументирует принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности

<b>Уметь:</b> обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии	Не умеет обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии	Частично умеет обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии	Способен обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии	Способен на практике обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии
<b>Владеть:</b> навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования	Не владеет навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования	Частично владеет навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования	Владеет навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования	Свободно владеет навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования
<b>ПК-4.2</b> Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Частично умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Свободно умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
<b>Знать:</b> элементы профессиональной деятельности	Не знает элементы профессиональной деятельности	Частично знает элементы профессиональной деятельности	В целом знает элементы профессиональной деятельности	Знает и аргументирует элементы профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса	Не умеет осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса	Частично умеет осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса	Способен осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса	Способен на практике осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса
<b>Владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий,	Не владеет навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий,	Частично владеет навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий,	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий,	Свободно владеет навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий,



предусмотренных программой курса	предусмотренных программой курса	заданий, предусмотренных программой курса	предусмотренных программой курса	ний, предусмотренных программой курса
<b>ПК-4.3</b> Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Не способен осуществлять выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Частично способен осуществлять выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Свободно осуществляет выполнение трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
<b>Знать:</b> методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Не знает методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Частично знает методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	В целом знает методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Знает и аргументирует методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Не умеет использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Частично умеет использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Способен использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Способен на практике использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Не владеет навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Частично владеет навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Владеет навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности
<b>ПК-4.4</b> Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Не владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Частично владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)	Свободно владеет методами научного исследования в предметной области (по отрасли)

<b>Знать:</b> способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий	Не знает способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий	Частично знает способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий	В целом знает способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий	Знает и аргументирует способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий
<b>Уметь:</b> приобретать новые знания и навыки	Не умеет приобретать новые знания и навыки	Частично умеет приобретать новые знания и навыки	Способен приобретать новые знания и навыки	Способен на практике приобретать новые знания и навыки
<b>Владеть:</b> навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области	Не владеет навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области	Частично владеет навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области	Владеет навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области	Свободно владеет навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в своей предметной области

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Первый этап (пороговый уровень)***

**ЗНАТЬ** принципы организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности; элементы профессиональной деятельности; методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности; способы поиска научной и технической информации с помощью информационных технологий

**Устный опрос**

1. Предмет науки, организация производства.
2. Методы и задачи науки.
3. Принципы и закономерности организации производства.
4. Основные организационно-правовые формы предприятий и организаций.
5. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
6. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств.
8. Состав земель и их назначение.
9. Формы платы за землю.
10. Классификация основных и оборотных средств.
11. Показатели оснащенности и использования средств производства.
12. Формирование прибыли и ее распределение.
13. Система ведения хозяйства, ее элементы.
14. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования.
15. Система внутрихозяйственного планирования.
16. Сущность специализации, ее формы.

**Критерии оценки:**

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правиль-

ный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

### Разноуровневые задачи и задания

Задача №1. Рассчитать потребность в кормах молочному стаду коров на год в физической массе с учетом страхового фонда. Планируемый объем продукции 22500 ц, затраты корма на 1ц молока 1,3 ц корм. ед. Структура годового рациона: концентраты - 25%, сено - 7%, сенаж - 5%, солома - 4%, силос - 25%, корнеплоды - 4%, зеленые корма - 30%. Питательность кормов (к.ед. в 1ц корма): концентраты - 1,0, сено - 0,45, сенаж - 0,35, солома - 0,2, корнеплоды - 0,12, зеленые корма - 0,18.

Задача №2. Какое из приведенных предприятий относится к специализированным? Рассчитать коэффициент специализации по СПК «Искра».

Выручка за реализованную продукцию, тыс. руб.

Виды продукции	СПК «Искра»	ЗАО «Восход»	ОАО «Комсомолец»
Зерновые	665	4590	203
Сахарная свекла	17486	3706	-
Овощи	510	-	50416
Прочая продукция растениеводства	2677	119	446
Продукты переработки продукции растениеводства	49274	-	3813
Итого по растениеводству	70783	8415	54878
Мясо крупного рогатого скота	13446	1357	459
Молоко	58430	1872	7242
Мясо свиней	190889	-	77
Продукты переработки продукции животноводства	2517	201	3321
Итого по животноводству	265282	3430	11099
Работы и услуги	9832	187	2929
Всего по предприятию	345897	12032	68909

Задача №3. Обосновать сроки реализации 30 бычков, возраст 4 месяца, живая масса 1 головы 92 кг. Сдаточная масса - 400 кг. Среднесуточный прирост до 6 месяцев - 700 г., 6-12 месяцев - 600 г, свыше 12 месяцев - 500 г.

Задача №4. Рассчитать норму нагрузки откормочных свиней для двух операторов, работающих посменно, при следующих условиях: подготовительно-заключительное время 18 мин, перерывы на отдых 15 мин. Нормати-

вы времени на 10 гол. свиней, мин.: кормление 1,4, поение 0,1, выгон свиноматок 0,3, чистка (кормушек, смена подстилки) 0,8, разовые работы 1,0.

Задача №5. поголовье коров на ферме на начало года 1200 гол. Планируемый объем производства молока 52200 ц, при удое на корову 4200 кг молока в год. Обосновать выходное поголовье коров и поголовье нетелей, которых необходимо перевести в коровы после их растела. поголовье нетелей на ферме на начало года - 244 гол.

Задача №6. Рассчитать потребность в кормах молодняка крупного рогатого скота на выращивании откорме в физической массе с учетом страхового фонда. Планируемый объем продукции 6600 ц, расход кормов на центнер прироста 9 ц корм. ед. Структура годового рациона: концентраты 23,0%, сено 14%, сенаж 4,6%, солома 4%.

Задача №7. Распределить произведенное за год молоко.

1. Валовое производство молока 17500 ц.
2. Среднее содержание жира 3,43 %, базисная жирность 3,4 %.
3. Получено телят 332 гол., норма выпойки молока одного теленка 240 кг.
4. Потребность молока для общественного питания (380 чел., при норме потребления на человека в год 432 кг).
5. Определить количество молока в зачетной массе, которое предприятие может реализовать.
6. Рассчитать уровень рентабельности производства молока, если цена реализации одного центнера 540 руб., коммерческая себестоимость 405 руб.

Задача №8. Рассчитать численность работников специализированной бригады, обслуживающей молочное стадо коров.

Категории работников	Объем работ, гол.	Норма обслуживания, гол.	Численность работников
Бригадир		800	
Доярки основные		50	
подменные		50	
Скотники основные		70	
подменные		70	
Механизатор по раздаче кормов		850	
Доярки родильного отделения		20	
Техник по воспроизводству		800	
Ночной скотник (сторож)			
Всего			

Среднегодовое поголовье коров - 860 гол., получено за год отелов - 980 гол., случной контингент - 1100 гол.

Задача №9. На комплексе 1200 коров. В предприятии предусмотрено расширенное воспроизводство стада, рост поголовья коров планируется на 5%. Выбраковка коров 25%, первотелок- 15 %, ремонтных телок-10%. Рассчитать потребность комплекса в проверенных первотелках, нетелях, ремонтных телках.

Задача №10. Рассчитать срок содержания бычка до реализации живой массой 400 кг, если его живая масса при рождении 38 кг. Среднесуточный прирост: до 6 мес. – 800 г, от 6 до 12 мес. – 600 г, свыше 12 мес. – 500 г.

### **Критерии оценки:**

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

### **Тест**

Вопрос №1. Перечислите основные элементы процесса организации производства:

- а) Постановка цели и задачи.
- б) Формирование трудового коллектива.
- в) Разработка плана.
- г) Оснащение работников средствами производства.
- д) Организация труда и материального стимулирования.
- е) Контроль выполнения поставленной задачи.
- ж) Переработка и реализация продукции.

Вопрос №2. Анализ это прием исследования заключающийся в:

- а) Соединении отдельных элементов в единое целое
- б) Разделении целого на составные элементы
- с) От общих положений и правил идут к частным закономерностям

Вопрос №3. Организационная культура и персонал организации оказывает влияние на:

- а) Внутренний механизм организационной системы
- б) Внешний организм организационной системы

Вопрос №4. Организационно-экономическими основами сельскохозяйственных производственных кооперативов являются:

- а) Обязательное личное трудовое участие основных и ассоциированных членов
- б) Минимальное число основных членов кооператива 5 чел.
- в) Размер обязательного пая равен для всех членов кооператива

Вопрос №5. Последовательность образования сельскохозяйственного производственного кооператива:

- а) Подготовка проекта устава кооператива
- б) Подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива
- в) Государственная регистрация кооператива

- г) Разработка бизнес-плана деятельности вновь создаваемого кооператива
- д) Прием заявлений от граждан и юридических лиц о вступлении в члены кооператива

Вопрос №6. Какие из названных организационно-правовых форм предприятий АПК являются коммерческими организациями?

- а) Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
- б) Сельскохозяйственные потребительские кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; хозяйственные товарищества; унитарные предприятия
- в) Сельскохозяйственные производственные кооперативы; акционерные общества; общества с ограниченной ответственностью; общественные организации (объединения); унитарные предприятия

Вопрос №7. Профессор А.В. Чайнов, видный ученый в области:

- а) Зоотехнических наук
- б) В области селекции
- в) В области сельскохозяйственной кооперации

Вопрос №8. Общество с ограниченной ответственностью это:

- а) Общество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени общества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом;
- б) Общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров
- в) Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанной на личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

Вопрос №9. Полное товарищество это:

- а) Товарищество, в котором его участники в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
- б) Товарищество, в котором, наряду с участниками осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность имеется один или несколько вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества
- в) Товарищество, в котором его участники в соответствии с договором занимаются предпринимательской деятельностью

Вопрос №10. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- а) С момента составления учредительных документов Б. С момента утверждения устава
- б) С момента его государственной регистрации

Вопрос №11. Из чего составляется уставной капитал общества с ограничен-

ной ответственностью:

- а) Из стоимости вкладов его участников
- б) Из номинальной стоимости акций общества
- в) Из имущества находящегося в собственности общества и разделенного на паи в соответствии с уставом

Вопрос №12. Унитарное предприятие это:

- а) Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
- б) Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- в) Некоммерческая организация, предпринимательская деятельность которой связана с достижением основной цели её создания

Вопрос №13. Строительство новых животноводческих ферм осуществляется на участках, расположенных:

- а) С подветренной стороны от населенных пунктов
- б) С наветренной стороны от населенных пунктов
- в) Ниже по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
- г) Выше по рельефу местности по отношению к жилым кварталам
- д) С соблюдением установленных расстояний от других ферм
- е) С соблюдением установленных расстояний от жилых помещений

Вопрос №14. Какой документ регулирует отношения, связанные с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель с.-х. назначения, устанавливает правила и ограничения, применяемые к обороту земель с.-х. назначения?

- а) Земельный кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Вопрос №15. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования основных средств производства:

- а) Фондообеспеченность
- б) Фондоотдача
- в) Фондоемкость
- г) Фондовооруженность труда
- д) Энерговооруженность труда
- е) Число тракторов на 100 га

Вопрос №16. Для устранения "пиков" потребности в тракторах в отдельные периоды года можно воспользоваться следующими способами:

- а) Повышением коэффициента сменности
- б) Выполнением части работ тракторами других марок
- в) Удлинением календарных сроков проведения работ, не вызывающих отрицательного влияния на урожайность культур

Вопрос №17. План механизированных работ составляют с целью:

- а) Определение потребности в тракторах
- б) Определение потребности в с.-х. технике
- в) Определение потребности в уборочной технике



- г) Определение потребности в грузовых автомобилях
- д) Определение потребности в рабочей силе

Вопрос №18. Основные производственные фонды, это:

- а) Сырье, корма, ГСМ
- б) Здания, машины, оборудование
- в) Административные расходы

Вопрос №19. Земля это:

- а) Средство производства
- б) Средство труда

Вопрос №20. Количество выпускаемой валовой продукции на единицу балансовой стоимости основных производственных фондов, это:

- а) Фондовооруженность
- б) Фондоотдача
- в) Фондообеспеченность

### **Критерии оценки:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

- 86-100 % – «отлично»;
- 68-85 % – «хорошо»;
- 51-67 % – «удовлетворительно»;
- менее 50 % – «неудовлетворительно».

### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** обосновывать выбор оптимальной организации труда и производственной технологии; осуществлять деятельность и выполнять задания, предусмотренные программой курса; использовать методы выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности; приобретать новые знания и навыки.

### **Устный опрос**

1. Отраслевая структура предприятия, принципы рационального сочетания отраслей.
2. Концентрация производства, факторы влияющие на размер предприятия.
3. Показатели размера предприятия и его подразделений.
4. Основные принципы и формы организации труда.
5. Сущность, принципы, методы нормирования.
6. Установление норм обслуживания в животноводстве.
7. Виды, формы и системы оплаты труда.
8. Понятие кормовой базы, индустриализация кормопроизводства.

9. Планирование производства кормов и оценка кормовых культур.
10. Организация полевого кормопроизводства.
11. Тарифная система оплаты труда.
12. Надтарифное стимулирование.
13. Социально-психологические методы управления.
14. Структура и функции органов управления АПК на областном и районном уровнях.
15. Структурообразующие факторы и принципы построения структур управления.
16. Сущность и принципы управления маркетингом

### **Критерии оценки:**

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

### **Разноуровневые задачи и задания**

Задача №1. Распределить производство молока, если за год в предприятии произведено 25200 ц молока с содержанием жира 3,38%, получено 490 телят и 520 поросят. Потребность на внутривладельческие нужды посчитать в расчете на 320 чел. Норма потребления молока на человека в год 432 кг, норма выпойки на голову, кг: телята - 240, поросята - 5. Рассчитать объем товарной продукции в зачетной массе, если базисная жирность 3,4%.

Задача №2. Рассчитать живую массу коровы при снятии с двухмесячного откорма. Масса при выбраковке 540 кг, среднесуточный прирост на откорме 800 г.

Задача №3. поголовье коров в хозяйстве на начало года составляет 1100 гол., планируется произвести 42670 ц молока, при удое на корову 3800 кг. обосновать выходное поголовье коров и определить поголовье нетелей, которых необходимо перевести в коровы после их растела, чтобы обеспечить выходное поголовье коров. поголовье нетелей на начало года 190 гол.

Задача №4. определить плановую себестоимость 1 ц молока и головы приплода. плановый надой молока 17500 ц, запланировано получить 332 теленка. выход навоза от стада 2100 т. общие затраты по молочному стаду планируются в размере 6817 тыс. руб. затраты по очистке помещений от навоза 45 руб. за 1 т.

Задача №5. рассчитать затраты по статье «Работы и услуги» по молочному стаду в количестве 420 гол., при условии:

Тракторный парк. на ферме 2 трактора МТЗ, которые работают 365 дней в году каждый, нормативная выработка 5 усл. эт. га в день, себестоимость условного эт. га - 93 руб.

Автопарк. на ферме 2 автомашины, время работы одной автомашины - 8 час., другой - 6 час. себестоимость часа работы автомобиля 36 руб.

Электроэнергия. норматив расхода электроэнергии на одну корову в год 520 кВт. цена одного кВт - часа - 0,64 руб.

Потребность в воде. норматив расхода воды в сутки на одну корову 150 литров. цена 1м<sup>3</sup> воды 2,17 руб.

затраты на искусственное осеменение. расход спермодоз на одну голову 5, цена одной спермодозы 26 руб.

Задача №6. рассчитать годовой фонд оплаты труда и среднемесячную оплату труда доярки родильного отделения. работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС, тарифный коэффициент 1,67, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5, среднее количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25. доплаты за продукцию 25%, женщинам, занятым в животноводстве, - 30%, за квалификацию - 20%. праздничных дней в году 11, отпускные 9,1%, надбавка за непрерывный стаж работы 40%.

Задача №7. рассчитать расценки за продукцию оператору машинного доения по периодам года при условии: норма нагрузки - 30 гол., планируемый надой на 1 корову в год - 4000 кг, в т. ч. в стойловый период - 40% , пастбищный - 60%, выход телят на 100 коров - 95%, в т. ч. в стойловый период 70%, в пастбищный - 30%, продолжительность стойлового периода 210 дней, пастбищного - 155 дней, работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС. тарифный коэффициент 1,51, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5, количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25.

Задача №8. рассчитать расценки за продукцию скотникам, обслуживающим молодняк крупного рогатого скота. продолжительность стойлового периода 210 дней, пастбищного - 155 дней; норма обслуживания в стойловый период 60 голов, в пастбищный - 90 голов; среднесуточный прирост на одну голову в стойловый период предусмотрен 450 г, в пастбищный 600 г. работа тарифицируется по 4 разряду ЕТС с коэффициентом 1,36, отраслевой коэф-

фициент 1,5, количество рабочих дней в месяце при шестидневной рабочей неделе 25,25.

Задача №9. Определить плановую себестоимость одного центнера прироста крупного рогатого скота. Плановый валовой прирост 6265 ц, выход навоза 16780 т. Затраты по уборке помещений от навоза 40 руб. за 1 т. Общие производственные затраты планируются в размере 22898 тыс. руб.

Задача №10. Рассчитать заработную плату оператору обслуживающему подсосных свиноматок с поросятами. Оплата за продукцию производится после отъема поросят, а до этого выплачивают аванс исходя из тарифной ставки и нормы обслуживания. Норма обслуживания 25 голов, работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС с коэффициентом 1,67. За период от группы сохранено к отъему 280 поросят живой массой 39,2 ц.

### **Критерии оценки:**

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

### **Тест**

Вопрос №1. Управление - это:

- а) Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
- б) Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное
- в) состояние и направленное на достижение поставленных целей о Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства
- г) Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления

Вопрос №2. Объекту правления - это:

- а) Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- б) Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- в) Нечто или некто, оказывающее воздействие

Вопрос №3. Субъект управления - это:

- а) Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие
- б) Нечто или некто, испытывающее воздействие

Вопрос №4. Менеджмент в основном занимается системами  
Открытыми

- а) Закрытыми и подсистемами закрытого типа
- б) Закрытыми
- в) Закрытыми и подсистемами открытого типа

Вопрос №5. Конечной целью менеджмента является

- а) Обеспечение прибыльности фирмы
- б) Повышение квалификации и творческой активности работника
- в) Рациональная организация производства
- г) Развитие технико-экономической базы фирмы

Вопрос №6. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- а) Продукция - прибыль - люди
- б) Люди - прибыль - продукция
- в) Люди - продукция - прибыль
- г) Прибыль - люди - продукция

Вопрос №7. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) Наличии взаимодействия с внешней средой
- б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- г) Замкнутости элементов системы самих на себя

Вопрос №8. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает...

- а) Рука
- б) Деньги
- в) Купец
- г) Воин

Вопрос №9. В чем выражается эффективность управления производством?

- а) Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление
- б) Достижение производственным коллективом поставленных целей
- в) Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий
- г) Значительное повышение темпов развития производства

Вопрос №10. Функции менеджмента - это

- а) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
- б) Круг деятельности по руководству объектом управления
- в) Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием

Вопрос №11. Какой элемент лишний в классификации функций менеджмента?

- а) Планирование
- б) Систематизация
- в) Организация
- г) Мотивация
- д) Контроль

Вопрос №12. Каков состав основных функций управления, характеризующих содержание управленческого труда?

- а) Планирование, организация, контроль, координация, регулирование, мотивация
- б) Учет, планирование, анализ, контроль
- в) Подготовка производства, текущее управление, оперативное управление, сбыт продукции
- г) Прогнозирование, планирование, организация производства, реализация продукции

13. Кто из перечисленных ниже исследователей рассматривал бюрократию как типичный случай организации управленческого труда?

- а) Макс Вебер
- б) Огюст Конт
- в) Абрахам Маслоу
- г) Карл Маркс
- д) Виктор Врум

Вопрос №14. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью

- а) Создание универсальных принципов управления
- б) Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- в) Создание нового стиля управления
- г) Рассмотрение администратора как профессии

Вопрос №15. Исследователи психологической школы полагали, что

- а) Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом
- б) Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда
- в) Оплата должна воздействовать на психологию рабочего
- г) Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

Вопрос №16. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями
- б) Руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию
- в) Руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений

г) Руководитель владеет средствами профессионального управления  
Вопрос №17. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) Новая экономическая политика
- б) Научное управление
- в) Административное управление
- г) Человеческие отношения

Вопрос №18. "Отцом научного управления" часто называют

- а) А. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
- б) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего времени методами хронометража и изучения его трудовых движений
- в) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
- г) А. Файоля – он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

Вопрос №19. С точки зрения А. Файоля и "процессного подхода" управление является

- а) Деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей
- б) Процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий
- в) Целеполагающей деятельностью в организации
- г) Набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль

Вопрос №20. Одним из достижений классической школы управления было создание

- а) Методов стимулирования производительности труда
- б) Методов нормирования труда
- в) Условий трудовой деятельности работников
- г) Универсальных принципов управления

Вопрос №21. В чем цель управления на основе человеческих ресурсов?

- а) Повышение профессиональной подготовки
- б) Самоуправление для самоудовлетворения трудом
- в) Улучшение морального климата для повышения производительности
- г) Обеспечение участия подчиненных в процессе принятия решений и контроле

Вопрос №22. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- а) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- б) Организация работ
- в) Планирование работ
- г) Контроль

Вопрос №23. Важным достижением школы научного управления является

- а) Анализ рабочих операций
- б) Разработка методов математического моделирования
- в) Разработка способов психологической совместимости работников
- г) Разработка методов мотивации труда

Вопрос №24. Вклад школы научного управления в развитие теории и практики менеджмента заключается в

- а) создании системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
- б) разработке универсальных принципов управления организацией
- в) обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации
- г) разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов

Вопрос №25. Основной принцип ситуационного подхода к управлению

- а) Возможность применения научных достижений к конкретным условиям
- б) Анализ случаев из практики управления
- в) Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации
- г) Интеграция различных подходов к управлению

### **Критерии оценки:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100 % – «отлично»;

68-85 % – «хорошо»;

51-67 % – «удовлетворительно»;

менее 50 % – «неудовлетворительно».

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** навыками организации труда, применения современных производственных технологий и производственного оборудования; навыками осуществления профессиональной деятельности и выполнения заданий, предусмотренных программой курса; навыками выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности; навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений в



своей предметной области.

### **Устный опрос**

1. Сущность и содержание управления в АПК
2. Сущность управления финансами
3. Сущность эффективного управления
4. Управление отраслью животноводства
5. Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
6. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями
7. Управленческое решение
8. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
9. Финансовый механизм. Финансовая политика на предприятии
10. Формальные и неформальные группы
11. Функции оперативного управления
12. Функции работников аппарата управления
13. Функции управления маркетингом
14. Экономическая оценка эффективности управления научно-техническим прогрессом в АПК
15. Экономические методы управления внешнеэкономическими связями
16. Экономические методы управления

### **Критерии оценки:**

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

### **Разноуровневые задачи и задания**

Задача №1. Рассчитать средний процент за классность механизаторов по раздаче кормов. Численность механизаторов 13 человек, из них 1 класса - 6 человек, 2 класса - 4 человека, некласных - 2 человека. Надбавка за классность: 1 класс - 20%, 2 класс - 10%.

Задача №2. Арендный коллектив произвел и реализовал продукции на сумму 28 млн. руб. Издержки составили 18 млн. руб., валовой доход - 16 млн. руб. Рассчитать, сколько получили прибыли и выплатили заработной платы?

Задача №3. Коллективом отработано 320 тыс. чел.-ч за год. Коэффициент использования годового фонда рабочего времени 0,92. Определить численность коллектива.

Задача №4. Среднегодовая численность работников предприятия 460 человек, плановая потребность 465 человек. Фактический годовой фонд рабочего времени работника 262 дня. В течение года из предприятия выбыло: в армию 6 человек, на учебу - 7, на пенсию - 5, уволено по собственному желанию - 4, за нарушение трудовой дисциплины - 2. Рассчитать обеспеченность предприятия рабочей силой, коэффициенты: выбытия, текучести кадров, использования рабочей силы.

Задача №5. Рассчитать баланс рабочего времени в среднем на одного рабочего на текущий год в рабочих днях и часах. Принять, что с 1 мая до 1 ноября - 6-ти дневная рабочая неделя, а в остальные месяцы - 5-ти дневная. Неиспользуемое рабочее время в среднем на одного рабочего в год составляет: очередные и дополнительные отпуска 26,1 дня; отпуска в связи с родами - 2,3 дня; по болезни - 6 дней; выполнение государственных и общественных обязанностей - 0,5 дня, потери времени за счет сокращения продолжительности рабочего дня в предпраздничные дни на 1 ч.

Задача №6. Рассчитать групповую норму обслуживания для доярок при двухсменной работе. Звено состоит из 6 человек. Нормативы: подготовительно - заключительного времени 90 мин, отдых 15 мин, личные надобности 10 мин, на обслуживание одной коровы в день 14,25 мин.

Задача №7. Рассчитать норму обслуживания для двух доярок, работающих посменно. Норматив на доение в день 3,45 мин, кормление 2,87 мин, выполнение других работ 6,37. Подготовительно-заключительное время 63 мин, отдых 15 мин.

Задача №8. Оплата труда доярок в стойловый период производится за продукцию (молоко и приплод) и за обслуживание коров. Установлено, что на обслуживание необходимо отнести 20% тарифного фонда заработной платы. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Продолжительность стойлового периода 210 дней. Норма обслуживания 27 коров, плановый удой 3500 кг, получить 90 телят на 100 коров. Планируется 40% годового объема молока получить в стойловый период. Рассчитать расценки для оплаты труда доярке в стойловый период и рассчитать заработную плату за месяц при условии: доярка в декабре от закрепленной группы получила 1 те-

ленка и надоила 48 ц молока. Жирность молока за месяц 3,45%.

Задача №9. Оплата труда доярок в пастбищный период производится за продукцию (молоко и приплод). Норма обслуживания 30 голов, плановый удой 3500 кг, получить 32 теленка на 100 коров. Продолжительность пастбищного периода 155 дней. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Для расчета расценок за продукцию годовой тариф фонда повышается на 25% оплаты труда доярке в пастбищный период и рассчитать заработную плату за месяц. За август по группе коров, закрепленных за дояркой, получено 3 теленка и надоено 100 ц молока жирностью 3,52%.

Задача №10. Рассчитать расценку для оплаты труда оператору по уходу за хряками - производителями. Норма нагрузки - 30 голов. Работа тарифицируется по 6 разряду ЕТС с тарифным коэффициентом 1,67, отраслевой коэффициент 1,5.

### **Критерии оценки:**

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

### **Тест**

Вопрос №1. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файолю?

- а) Независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)
- б) Организация работ
- в) Планирование работ
- г) Контроль

Вопрос №2. Какое из определений понятия «организация» является верным?

- а) Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни
- б) Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели

- в) Организация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп
- г) Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей

Вопрос №3. Дайте определение понятию «неформальная организация»

- а) Способ организованности, построенный на социальной формализации связей, статусов и норм
- б) Спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм и действий, являющихся продуктом длительного межличностного общения о Определенный набор целесообразно ориентированных стандартов поведения определенных лиц в определенных ситуациях
- в) Совокупность оборудования, квалификационных навыков и соответствующих научно-технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в информации материалах или людях

Вопрос №4. Укажите наиболее характерные особенности формальной организации

- а) Случайный характер возникновения
- б) Принципиальная безличность и рациональность
- в) Нечеткость границ и непостоянство состава
- г) Отсутствие общих целей членов организации

Вопрос №5. Какие из указанных факторов не относятся к внутренней среде организации?

- а) Структура
- б) Технология
- в) Цели
- г) Конкуренты

Вопрос №6. Отличительной чертой формальной организации является

- а) Сознательная координация действий двух или более лиц
- б) Отсутствие единства в действиях ее членов
- в) Жесткое давление на ее членов
- г) Наличие должностных инструкций и предписаний

Вопрос №7. Какие факторы не относятся к внешней среде прямого воздействия?

- а) Колебания валютных курсов
- б) Конкуренты
- в) Поставщики
- г) Потребители

Вопрос №8. Какие факторы формируют социокультурную среду организации?

- а) Нравственные и религиозные нормы
- б) Обычай и традиции
- в) Распределение по видам деятельности
- г) Миграционная активность населения

Вопрос №9. Укажите основные причины возникновения неформальных ор-

ганизаций

- а) Необходимость удовлетворения людьми социальных потребностей
- б) Наличие и высокая интенсивность конфликтов в организации
- в) Совместно выработанное решение руководства организации и профсоюза
- г) Ограниченность и недостаточность формальной организации

Вопрос №10. Примером внешней среды для фирмы "Дженерал Моторс" может служить

- а) Структура компании "Дженерал Моторс", поставщики материалов и оборудования, применяемая технология
- б) Поставщики материалов, законы, регулирующие ценообразование и найм рабочей силы, действия фирм "Форд", "Тойота", "Крайслер"
- в) Поставщики материалов, закон о пенсионном обеспечении, действия фирм "Бош", "Сименс"
- г) Месторасположение компании, инфляция в экономике, международное положение, действия фирмы "Шелл" (производство нефтепродуктов)

Вопрос №11. Как формулируется понятие "задача" применительно к менеджменту?

- а) Работа, которая должна быть выполнена
- б) Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию
- в) Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
- г) Работа, которая должна быть выполнена в срок

Вопрос №12. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- а) "МакДональдс"
- б) "Форд"
- в) "Боинг"
- г) "Лукойл"

Вопрос №13. Каков главный признак неформальной организации?

- а) Существование лидера в организации
- б) Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях
- в) Социально-психологическое отношение между людьми
- г) Противодействия решениям принятым администрацией

Вопрос №14. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- а) Сложность и подвижность
- б) Взаимосвязанность факторов, сложность
- в) Взаимосвязанность и неопределенность
- г) Все перечисленное

Вопрос №15. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация - это

- а) Цель организации
- б) Миссия организации

- в) Стратегия организации
- г) Выработанное управленческое решение

Вопрос №16. Для постановки целей в менеджменте используется о Метод «дерева» целей

- а) Метод «пальмы» решений
- б) Метод «луковицы» проблем
- в) Метод «веера» стратегий

Вопрос №17. Какие требования предъявляются к целям?

- а) Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми
- б) Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом
- в) Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми

Вопрос №18. Как Вы понимаете цель управления?

- а) Это проблема, требующая своего разрешения
- б) Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- в) Это прогностическое представление о будущем
- г) Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления

Вопрос №19. Какое для Вас предпочтительней определение миссии?

- а) Целевая установка
- б) Комплекс функций, реализация которых необходима для достижения цели
- в) Тип управления (стиль, форма организации и пр.)
- г) Предназначение организации, выраженное в системе ценностей

Вопрос №20. Структура управления - это:

- а) Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
- б) Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей
- в) Форма разделения и кооперации труда в объекте управления

Вопрос №21. Организационная структура - это:

- а) Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними
- б) Совокупность функций и устойчивых связей между ними
- в) Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними
- г) Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними

Вопрос №22. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления

- а) Бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру
- б) Управляющий отделением – главному экономисту
- в) Бригадир – управляющему отделением

Вопрос №23. Укажите пример функциональной соподчиненности работни-

ков аппарата управления

- а) Управляющий отделением - директору
- б) Бригадир – управляющему отделением
- в) Бухгалтер центральной конторы – главному бухгалтеру
- г) Управляющий отделением – главному агроному

Вопрос №24. Сущность линейной структуры управления состоит в том, что

...

- а) Для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей
- б) Организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем
- в) Каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель
- г) Одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи

Вопрос №25. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

- а) Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия
- б) Степень централизации. Сложность организационной структуры
- в) Сложность организационной структуры
- г) Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие
- д) Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство

### **Критерии оценки:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100 % – «отлично»;

68-85 % – «хорошо»;

51-67 % – «удовлетворительно»;

менее 50 % – «неудовлетворительно».

### **Тематика курсовых работ**

1. Организация и перспективы развития производства зерна (озимых зерновых, ячменя, овса, гороха (зернобобовых), гречихи, проса и т.д.), технических культур (сахарной свеклы, подсолнечника и др.), картофеля, овощей, кормовых культур (кормовых корнеплодов, кукурузы на силос и зеленый корм, многолетних и однолетних трав на зеленый корм и сено).

2. Организация производства и реализация продукции растениеводства (зерна, сахарной свеклы, семян свеклы, семян подсолнечника, овощей, картофеля и др. продовольственных культур).

3. Организация производства и пути повышения эффективности производства (озимых зерновых, ячменя, овса, гороха (зернобобовых), гречихи, проса и т.д.), технических культур (сахарной свеклы, подсолнечника и др.), картофеля, овощей, кормовых культур (кормовых корнеплодов, кукурузы на силос и зеленый корм, многолетних и однолетних трав на зеленый корм и сено).

4. Организация производства и пути повышения эффективности производства молока.

5. Организация производства и пути повышения эффективности производства свинины.

6. Организация производства и пути повышения эффективности производства продукции птицеводства.

7. Повышение качества принятия управленческих решений и эффективности управления на примере организации АПК.

8. Пути повышения экономичности и эффективности управления в организации АПК.

9. Пути совершенствования экономической работы на примере сельскохозяйственного предприятия.

10. Расходы на управление и мероприятия по их сокращению на примере сельскохозяйственного предприятия.

11. Рационализация подбора и оценки кадров управления на примере сельскохозяйственной организации.

12. Система управления руководящими кадрами в хозяйстве и предложения по ее совершенствованию.

13. Совершенствование кадрового и документационного обеспечения системы управления на примере предприятия АПК.

14. Совершенствование методов управления на примере сельскохозяйственного предприятия (организационно-распорядительных, экономические, социально-психологических методов).

15. Совершенствование мотивации труда как функции управления (варианты: в целом по предприятию, работников по отраслям, управленческого персонала или по другим функциям управления).

16. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов на примере сельскохозяйственного предприятия.

17. Совершенствование организационной структуры и структуры управления на примере сельскохозяйственного предприятия.

18. Совершенствование организационной структуры на примере сельскохозяйственного предприятия.

19. Совершенствование процесса управления производством на примере сельскохозяйственного предприятия.

20. Совершенствование системы управления качеством продукции животноводства на примере сельскохозяйственной организации



21. Совершенствование системы управления качеством продукции растениеводства на примере сельскохозяйственной организации.

22. Совершенствование системы функций управления на примере сельскохозяйственной организации.

23. Совершенствование структуры управления на примере сельскохозяйственного предприятия.

24. Совершенствование управления инфраструктурой АПК в современных условиях на примере сельскохозяйственной организации.

25. Совершенствование управления на примере фермерского хозяйства.

26. Совершенствование управления отделением (цехом) на примере сельскохозяйственного предприятия.

27. Совершенствование управления отраслями животноводства на примере сельскохозяйственной организации.

28. Совершенствование управления отраслями растениеводства на примере сельскохозяйственной организации.

29. Совершенствование управления социальным развитием производственного коллектива на примере сельскохозяйственного предприятия.

30. Совершенствование управления технологическими и обслуживающими службами на примере сельскохозяйственного предприятия.

31. Стиль и практика работы аппарата управления на примере сельскохозяйственного управления.

32. Управление внедрением инновационных технологий в организационно-управленческой сфере предприятия АПК.

33. Управление сбытовой деятельностью на примере организации АПК.

34. Формирование и оценка кадрового потенциала управления на примере предприятия АПК.

### **Критерии оценки:**

Выбор отрасли или культуры при выполнении курсовой работы проводится в зависимости от утвержденной студенту темы дипломной работы и с учетом производственного направления с.-х. предприятия, по материалам которого выполняется работа, а также специализации определенного района.

При выполнении курсовой работы для анализа используются данные хозяйства за последние 3 года. Во всех темах указывается название с.-х. предприятия, по материалам которого выполняется работа, а также район и область.

Цель написания курсовой работы - закрепление студентами знаний и практических навыков по оценке эффективности организации сельскохозяйственного производства, а также умения применить новейшие технологии выращивания с.-х. культур, экономически обосновывая свои предложения.

Оценивание результатов курсового проектирования проводится по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.

Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.

7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.

8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.

Пункты 7,8 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.

9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

10. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.

Пункты 9, 10 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу (проект). Работа (проект) соответствует следующим требованиям:

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы.

3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.

4. Отвечает требованиям написания курсовой работы.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу (проект), но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен.

1. Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

2. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения.

3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.

4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.

5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если

1. Исследование не содержит элементы новизны.
2. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения.
3. Материал не всегда излагается логично, последовательно.
4. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы.
5. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

### **Перечень экзаменационных вопросов**

1. Предмет, метод и задачи науки «Организация и управление в агропромышленном комплексе».

1. Принципы и закономерности организации производства.
2. Организационно-экономические основы (фермерских) хозяйств.
3. Организационно-экономические основы коллективных сельскохозяйственных предприятий.
4. Классификация организационных форм с.-х. производства и предприятий.
5. Организационно-экономические основы некоммерческих предприятий и объединений.
6. Организация учёта земель и контроль за их использованием.
7. Земельный фонд предприятия, состав структура.
8. Собственность на землю и земельные отношения.
9. Основные средства предприятия: понятие, состав, структура.
10. Виды оценки основных средств, источники воспроизводства, формирование.
11. Оборотные средства предприятия состав, источники формирования.
12. Понятие, состав, формирование и определение потребности предприятия в трудовых ресурсах.
13. Организация труда: сущность, принципы, задачи.
14. Формы организации труда в с.-х. предприятиях, принципы формирования внутрихозяйственных трудовых коллективов.
15. Показатели учета, движения, обеспеченности и использование трудовых ресурсов.
16. Понятие и организационно-экономическое содержание системы хозяйства.
17. Система растениеводства и ее содержание.
18. Система животноводства, ее элементы содержания.

19. Принципы, методы и системы внутрихозяйственного планирования.
20. Перспективное планирование (прогнозирование).
21. Система текущего планирования.
22. Система оперативного планирования в предприятии.
23. Методика составления технологических карт в животноводстве.
24. Сущность финансов, источники их формирования.
25. Планирование себестоимости продукции животноводства.
26. Сущность специализации, ее формы, виды.
27. Классификация отраслей и принципы их сочетания.
28. Экономическая сущность и показатели концентрации производства.
29. Сущность, принципы и организация нормирования труда.
30. Методы нормирования и приемы изучения трудовых процессов.
31. Методика установления норм обслуживания животных.
32. Классификация затрат рабочего времени смены.
33. Экономическая сущность хозяйственного расчета, принципы его организации.
34. Организация внутрихозяйственного расчета.
35. Аренда: сущность, виды и формы.
36. Сущность тарифной системы, ее элементы.
37. Организация оплаты труда руководителей и специалистов.
38. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.
39. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
40. Понятие кормовой базы, принципы ее организации.
- Планирование потребности в кормах.
41. Организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства.
42. Методика определения потребности предприятия в материально-технических ресурсах.
43. Методика расчета расценок за продукцию и обслуживание.
44. Организация воспроизводства стада.
45. Планирование плана месячного оборота стада.
46. Оплата труда работников животноводства.
47. Организация реализации товарной продукции с.-х. производителями.
48. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции на с.-х. предприятиях.
49. Методы работы с различными типами темперамента человека.
50. Мотивация и оплата управленческого труда
51. Организационное регламентирование и нормирование.
52. Основные направления совершенствования структур управления.
53. Основные принципы управления.
54. Основные стадии управленческого решения.
55. Основные функции управления.
56. Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК.
57. Особенности управленческого труда.
58. Отделенческая структура управления.

59. Отраслевая (цеховая) структура управления.
60. Оценка эффективности системы управления.
61. Понятие и сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений
62. Понятие стиля управления. Типология стилей управления.
63. Понятие, значение и классификация функций управления.
64. Понятия и сущность структуры управления. Звено, ступень управления.
65. Структура и функции органов управления в АПК.
66. Сущность и содержание управления в АПК.
67. Сущность управления финансами
68. Типы темперамента человека.
69. Требования и подходы к оценке эффективности управления
70. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя
71. Управленческое решение.
72. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
73. Экономические методы управления.

#### **Экзаменационные задачи**

Задача №1. Рассчитать расценку для оплаты труда оператора, обслуживающего холостых и супоросных свиноматок. Норма нагрузки 130 голов. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,5, минимальный размер заработной платы 600 руб. Оплата за случку и передачу свиноматки на опорос 4 руб.

Задача №2. Рассчитать расценку для оплаты труда операторов, обслуживающих подсосных свиноматок с поросятами. Предусмотрено получить от свиноматки в среднем по 9 голов. Средняя живая масса поросят при отъеме 14 кг (срок отъема традиционный). Норма обслуживания 23 свиноматки с поросятами. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, минимальный размер заработной платы 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Для расчета расценки за продукцию тарифный фонд повышается на 25%.

Задача №3. Рассчитать расценку для оплаты труда оператору на обслуживании поросят 2-4 мес. Норма обслуживания 250 голов, среднесуточный прирост 300 г. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с тарифным коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5.

Задача №4. Рассчитать расценки для оплаты труда доярке в стойловый период (оплата за продукцию и уход) и заработную плату за месяц. Норма обслуживания 30 голов, плановый удой - 3500 кг. Работа тарифицируется по 5 разряду ЕТС с коэффициентом 1,51, тарифная ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. За декабрь месяц от закрепленной группы получено 2 теленка и 48 ц молока жирностью 3,52%.

Задача №5. Определить расценку для оплаты труда оператора на обслуживании откормочного поголовья свиней. Норма обслуживания 420 голов, среднесуточный прирост 450 г. Работа тарифицируется по 4 разряду

ЕТС, тарифный коэффициент 1,36, ставка 1 разряда 600 руб., отраслевой коэффициент 1,5. Годовой тарифный фонд для расчета расценки за продукцию повышается на 25%.

Задача №6. На 1.01. планируемого года стоимость основных фондов фермы составляет 8600 тыс. руб., на конец года 9200 тыс. руб., на начало февраля 10600 тыс. руб., марта - 8700 тыс. руб., апреля - 12500 тыс. руб., мая - 12800 тыс. руб., июня - 12600 тыс. руб., июля - 9100 тыс. руб., августа - 9200 тыс. руб., сентября - 9600 тыс. руб., октября - 10200 тыс. руб., ноября - 10300 тыс. руб., декабря 10300 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов фермы.

Задача №7. Стоимость технического оборудования на ферме 12500 руб. С 1 марта введена новая линия по уборке навоза на 900 тыс. руб., с 1 августа списано из-за износа оборудование на сумму 250 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость оборудования.

Задача №8. Первоначальная стоимость активной части основных фондов предприятия 14700 тыс. руб. Затраты на капитальный ремонт и модернизацию активной части основных фондов на весь срок службы 930 тыс. руб. Срок службы активной части фондов 8 лет. Ликвидационная стоимость по окончании срока службы фондов 2030 тыс. руб. Рассчитать норму амортизации на полное восстановление основных фондов, на капитальный ремонт и модернизацию и общую норму амортизации.

Задача №9. Корова продуктивностью 3200 кг молока в год потребляет 3800 кормовых единиц. При повышении уровня кормления до 4200 кормовых единиц удой увеличился до 3600 кг. Определить абсолютное и относительное изменение оплаты корма.

Задача №10. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров, нетелей - 84 гол., телок позапрошлого года рождения 73 гол., телок прошлого года рождения 233 гол., телок текущего года рождения 245 гол., бычков текущего года рождения 37 голов. В отчетном месяце произошло следующие движения поголовья: 19.09. из нетелей переведено в коровы 13 гол., 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 голов. За отчетный месяц родились 21 телочки и 20 бычков. 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено 30 бычков, 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров. Составить отчет о движении скота за сентябрь.

Задача №11. Определить абсолютный и относительный прирост живой массы животного за период от 1 до 15 месяцев; общую и среднюю живую массу по группе животных в 1 и 15 месяцев; валовой, среднесуточный и относительный прирост в среднем по группе за периоды 1-6 мес., 6-15 месяцев по следующим данным: живая масса в возрасте: 1 мес. - 40 кг, в 6 мес. - 159 кг, в 15 мес. - 388 кг.

Задача №12. Средняя живая масса одного животного при постановке на выращивание составляла - 45 кг, при снятии с откорма - 440 кг, за данный период затрачено 3200 кормовых единиц. Определить затраты корма (корм. ед.) на 1 кг прироста живой массы.

Задача №13. Определить удой на фуражную корову по ферме за пер-

вый квартал, если валовой надой составил в январе 1312, в феврале - 1202, в марте - 1298 ц молока, поголовье коров было следующим: на 1.01. - 400, на 1.02. - 395, на 1.03. - 401, на 1.04. - 405 голов.

Задача №14. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров (ж. м. 3313 ц), нетелей - 84 гол. (ж. м. 319 ц), телок позапрошлого года рождения 73 гол. (ж. м. 211 ц), телок прошлого года рождения 233 гол. (ж. м. 815 ц), телок текущего года рождения 245 гол. (ж. м. 250 ц), бычков текущего года рождения - 37 гол. (ж. м. 15 ц). В отчетном месяце произошло следующее движение поголовья: 19.09. из нетелей переведено в коровы 13 гол. (ж. м. 56 ц), 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 гол. (ж. м. 65 ц). За отчетный месяц родилась 21 телочка (ж. м. 6,3 ц) и бычков 20 гол. (ж. м. 6,4 ц), 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено бычков 30 гол. (ж. м. 14 ц), 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров (ж. м. 40 ц). По результатам взвешивания скота по состоянию на 1 октября живая масса нетелей - 340 ц, телок позапрошлого года рождения 155 ц, телок прошлого года рождения 850 ц, телок текущего года рождения 302 ц, бычков текущего года рождения 14 ц. Рассчитать валовой и среднесуточный прирост живой массы скота по каждой половозрастной группе.

Задача №15. На 1 сентября в хозяйстве имелось 680 коров, нетелей - 84 гол., телок позапрошлого года рождения 73 гол., телок прошлого года рождения 233 гол., телок текущего года рождения 245 гол., бычков текущего года рождения 37 гол. В отчетном месяце произошло следующее движение поголовья. 19.09. из нетелей переведено в коровы 13 гол., 11.09. из телок позапрошлого года рождения в нетели переведено 18 гол. За отчетный период родились 21 телочка и 20 бычков. 14.09. в спецхоз по производству говядины отправлено 30 гол. бычков, 20.09. на мясокомбинат отправлено 8 коров. Рассчитать количество кормо-дней и среднегодовое поголовье в каждой половозрастной группе.

Задача №16. Распределить фактически произведенную валовую продукцию арендного коллектива в конце года, определить личный доход звена, среднемесячную заработную плату, если: стоимость валовой продукции арендного звена - 4200 тыс. руб., налоговые платежи во внебюджетные фонды составляют 3%, материальные затраты 40%, арендная плата - 4%, отчисления на расширенное воспроизводство - 25%, отчисления на содержание управления и организацию производства - 3%, отчисления на выплату дивидендов - 3%, численность членов звена 17 человек.

Задача №17. Определить продолжительность от отела до первого осеменения, сервис- периода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 21.04, дата первого осеменения 17.05, второго - 05.06, дата запуска 15.01.

Задача №18. Определить продолжительность от отела до первого осеменения, сервиспериода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 15.06, дата первого осеменения 29.07, дата запуска 20.02 следующего года.

Задача №19. Определить продолжительность от отела до первого осе-

менения, сервиспериода, сухостойного и межотельного периодов при условии: дата отела 26.02, дата первого осеменения 19.03, второго осеменения 10.04, третьего осеменения 11.05, четвертого осеменения 22.05, дата запуска 5.01 следующего года.

Задача №20. Определить удой на фуражную корову по ферме за второй квартал, если валовой надой в апреле составил 1315 ц, мае - 1386 ц, июне - 1368 ц молока при поголовье: на 1.04. - 405 голов, на 1.05. - 415 гол., на 1.06. - 410 гол., на 1.07. - 407 голов.

Задача №21. Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает: компетентность в избранной сфере бизнеса; способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты; способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных; высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности; единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными; глубокое знание человеческой психологии, способов контакта с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом; стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей деятельности и деятельности сотрудников; справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат; умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы; постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества; забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.

Вопросы:

1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер?
2. Какими, на ваш взгляд, дополнительными качествами должен обладать руководитель - управленец?
3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности?

Задача №22. Главная задача менеджера – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес - только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия



в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.

Вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно (в том числе в финансовом отношении)? Если выгодно, то почему?

Задача №23. В 1932 г. была основана японская компания «Мацусита Электрик Индастриал Ко Лтд.», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах, известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник».

Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал 7 основных положений менеджмента: не хитри, будь честным; будь хозяином на своем месте; не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания; относись с уважением и вниманием к окружающим; все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ - только один - «На общество».

Вопросы:

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?
2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?
3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита, доведя их число до десяти.

Задача №24. В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации

внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышениях и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы:

1. Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

2. Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

3. Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

#### **Критерии оценки:**

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- задания;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме вопросов к экзамену/зачету.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономер-

ности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Зачет у студентов заочной формы проводится для оценки уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;

- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;

- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;

- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;

- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;

• проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемая преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена/зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков

студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, в качестве практических заданий могут выступать отдельные тематические задания.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств – оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов