

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.02.2023 13:00:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288913a1331fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

ПРИКАЗ

От 09 февраля 2023

№ 44-3

п. Майский

Об утверждении
Положения о порядке перевода обучающихся

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26 января 2023 года (протокол № 7)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся (прилагается).
2. Раздел 3 «Переводы обучающихся» Положения «О порядке обучения, перевода, отчисления, восстановления и предоставления отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» признать утратившим силу.
3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение о порядке перевода обучающихся на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы» / «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» до 17 февраля 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«16» января 2023 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«19 февраля» 2023 г. № 41-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Майский - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ), внутри Университета; в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – другая организация), а также перевод обучающихся из других организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

- в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;

- программы специалитета на программу бакалавриата;

- программы бакалавриата на программу специалитета;

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета, в том числе с изменением формы и(или) основы обучения (далее - перевод обучающихся внутри Университета), а также перевод из другой образовательной организации в Университет (далее вместе - перевод обучающихся) осуществляется при наличии реализуемой образовательной программы по выбранному направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе и форме обучения и наличии вакантных мест.

1.8. В Университете осуществляется перевод обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), а также на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии факультета.

1.10. Перевод на бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Информация о количестве вакантных мест для перевода и сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Университета.

1.12. Переводы обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, осуществляются в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении.

1.13. Перевод обучающихся, не достигших 18-ти летнего возраста, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. Обучающиеся, переведенные на специальности или направления подготовки, включенные в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), проходят в установленном порядке соответствующие медицинские осмотры (обследования), в случае, если такие осмотры (обследования) ранее не проводились.

1.15. Основания для отказа в переводе:

- общая продолжительность обучения обучающегося будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы), если заявитель претендует на перевод на вакантные бюджетные места.

- отсутствие вакантных мест по выбранному направлению подготовки (специальности);

- не заключение по вине заявителя договора об оказании платных образовательных услуг, если заявитель претендует на перевод для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг из другой образовательной организации;

- не заключение по вине заявителя договора об оказании платных образовательных услуг, если заявитель претендует на перевод для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

- не предоставление заявителем в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки заверенного приказа или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (иного документа, подтверждающего отчисление из исходной организации при переводе из иностранной исходной организации) и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке);

- не ознакомление заявителя по его вине в установленном порядке с итоговым протоколом заседания Аттестационной комиссии факультета в течение 1 (одного) месяца с даты заседания комиссии в случае, если заявитель претендует на перевод внутри Университета;

- обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе и форме обучения невозможно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями;

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Сроки и формы подачи заявлений о переводе

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет и перевод обучающихся в другую образовательную организацию из Университета допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся внутри университета с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, кроме перевода обучающихся первого курса внутри университета на другую форму обучения и(или) другую образовательную программу в рамках одного направления подготовки (специальности).

2.2. Прием заявлений для перевода обучающихся в период с 1 июля по 15 августа не осуществляется.

2.3. Прием заявлений для перевода на вакантные места финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических или юридических лиц проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения обучающихся в учебный процесс и требований

законодательства Российской Федерации к освоению образовательных программ, за исключением срока, указанного в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Прием заявлений для перевода на вакантные бюджетные места осуществляется с 15 по 20 августа; с 1 по 5 число каждого месяца, за исключением сентября, марта, июля и августа.

2.5. Заявление о переводе может быть подано обучающимся:

- путем личного обращения в деканат факультета, реализующего образовательную программу на которую переводится обучающийся (для обучающихся по программам аспирантуры – в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров);

- почтовым отправлением (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на юридический адрес Университета: 308503 Белгородская область Белгородский район п. Майский, ул. Вавилова, 1;

- в электронном виде на корпоративную электронную почту Университета или с использованием иных доступных в Университете электронных сервисов.

3. Перевод обучающихся внутри Университета

3.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен, для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения, обучения в другой учебной группе без изменения образовательной программы и формы обучения.

3.2. При переводе внутри Университета обучающийся подает заявление о переводе одним из способов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения. К заявлению должна быть приложена заверенная в установленном порядке копия зачетной книжки обучающегося или справка о периоде обучения.

3.3. Заявление о переводе должно быть согласовано деканом факультета, на котором осуществляется реализация образовательной программы, на которую переводится обучающийся (при переводе на образовательную программу, реализуемую другим факультетом, заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов).

При переводе по программе аспирантуры заявление должно быть согласовано начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.4. Лица, обучающиеся в Университете по договору о целевом обучении на местах в пределах целевой квоты, желающие изменить характеристики обучения, не соответствующие договору о целевом обучении, помимо документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, должны предоставить согласие заказчика целевого обучения на изменение характеристик договора о целевом обучении в связи с переводом.

Характеристики обучения включают в себя:

- уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование);
- код и наименование специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;
- форму (формы) обучения.

3.5. В случае если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, обучающийся по его заявлению переводится на близкую по содержанию образовательную программу с сохранением условий обучения.

3.6. Заявление о переводе обучающегося с прилагающимися к нему документами в течение 3 (трех) календарных дней передается на рассмотрение Аттестационной комиссии факультета.

3.7. Аттестационная комиссия факультета не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения, определяет перечень освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Аттестационная комиссия факультета принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия факультета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся по направлению подготовки (специальности), относящимся к той же укрупненной группе специальностей и направлений, что и вакантное место;
- во вторую очередь – лицам, имеющим более высокий балл успеваемости по зачетной книжке или справке о периоде обучения;
- в третью очередь – лицам, которым возможно перезачесть или переаттестовать большее количество зачетных единиц;
- в четвертую очередь – лицам, которые имеют более значимые индивидуальные достижения.

3.10. Решение Аттестационной комиссии факультета оформляется протоколом.

3.11. Решение Аттестационной комиссии факультета о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

3.12. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося деканатом факультета (для программ аспирантуры – отделом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров), указанным в заявлении способом.

3.13. Решение Аттестационной комиссии факультета о переводе является основанием для издания приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица о переводе обучающегося внутри Университета.

3.14. Приказ о переводе внутри Университета издается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Аттестационной комиссией факультета решения о таком переводе.

3.15. В случае перевода обучающегося на платную основу обучения приказу о переводе внутри Университета предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг или договора об оказании платных образовательных услуг.

3.16. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе внутри Университета несет декан факультета, на котором реализуется образовательная программа, на которую переводится обучающийся (для программ аспирантуры – начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

3.17. Обучающийся допускается к занятиям с даты издания приказа о переводе внутри Университета и(или) даты, указанной в приказе.

3.18. Факультет при необходимости разрабатывает индивидуальный учебный план (для обучающихся по программ аспирантуры индивидуальный учебный план разрабатывается отделом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

3.19. Индивидуальный учебный план разрабатывается до издания приказа о переводе внутри Университета, составляется в двух экземплярах и утверждается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

3.20. Перевод из одной учебной группы в другую без изменения образовательной программы и формы обучения допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

3.21. Факультет, на котором осуществлялась реализация образовательной программы обучающегося до перевода, передает учебную

карточку, личную карточку и зачетную книжку переводимого обучающегося на факультет не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о переводе.

3.22. После издания приказа о переводе ранее выданная зачетная книжка аннулируется и передается в личное дело обучающегося и обучающемуся выдается новая зачетная книжка. Результаты ранее освоенных предметов переносятся в зачетную книжку секретарем деканата и заверяется деканом (для программ аспирантуры – начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

4. Порядок перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся, имеющий намерение быть переведенным в Университет, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения).

4.2. После получения справки о периоде обучения обучающийся подает в Университет заявление о переводе одним из способов, указанным в п. 2.5 настоящего Положения. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.3. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абз. 2 п. 1.10 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. Аттестационная комиссия соответствующего факультета оценивает полученные документы, необходимые для перевода, на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением; определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы; определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Сроки оценивая документов, необходимых для перевода:

- 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода на обучение по программам среднего профессионального образования;

- 10 (десять) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода на обучение по программам высшего образования.

4.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.7. Конкурсный отбор осуществляется в порядке, установленном п. 3.9 настоящего Положения.

4.8. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия факультета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.9. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Аттестационная комиссия факультета принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на программу высшего образования, Университет в лице деканата соответствующего факультета (для программ аспирантуры – отделом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров) выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении на программу среднего профессионального образования, Университет в лице деканата факультета среднего профессионального образования выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Справка о переводе подписывается ректором университета или иным уполномоченным им лицом, и заверяется печатью Университета.

4.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.14. При переводе на программу высшего образования лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении или выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет исходной организацией в соответствии с заявлением обучающегося.

4.15. При переводе на программу среднего профессионального образования лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.16. При переводе на программу высшего образования Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 4.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.17. При переводе на программу среднего профессионального образования Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

4.18. Ответственность за своевременную подготовку приказа о зачислении в порядке перевода несет декан факультета (для программ аспирантуры – начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

4.19. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет; зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Порядок перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

5.3. При отчислении с программы среднего профессионального образования Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом.

5.4. При отчислении с программы высшего образования Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом.

5.5. Ответственность за своевременную подготовку приказа об отчислении в порядке перевода несет декан факультета (для программ аспирантуры – начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров).

5.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). При отчислении с программы высшего образования обучающемуся также выдается справка об обучении.

5.7. Документы, указанные в настоящем разделе, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.8. При отчислении с программы высшего образования документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.6 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета (для программ аспирантуры – отдел подготовки и аттестации научно-

педагогических кадров Университета) студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными Университета.

5.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная уполномоченным сотрудником Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6. Особенности перевода обучающихся, получивших образование за рубежом и иностранных граждан (лиц без гражданства)

6.1. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.3. При переводе по программе высшего образования обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания такого приказа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются приказом ректора Университета и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение действует до 01 марта 2028 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта Положения о порядке перевода обучающихся

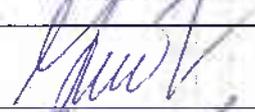
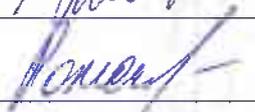
проект Положения вносит:

начальник УМУ



Е.В. Шварев

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Н.И. Клостер	
2.	Начальник юридического отдела	К.В. Романова	
3.	Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования УМУ	З.С. Полякова	

Положение принято с учетом мотивированных мнений Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.