

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 18:28:09

Уникальный программный код: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организации, регламентации и нормирования труда»  
направление подготовки 38.03.03. управление персоналом  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде и приобретение практических навыков по организации труда, обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ организации, регламентации и нормирования труда персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценки эффективности организации труда.
- приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования коллективного и личного труда на основе полученных знаний в конкретных производственных условиях.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОПОП):

«Организация, регламентация и нормирование труда» относится к дисциплинам обязательной части Б1.О.21 основной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен организовать труд и оплату персонала	ПК-5.1: способен организовать труд персонала	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала;</li><li>– принципы и основные методы оптимизации затрат и результатов труда;</li><li>– теоретические основы нормирования труда</li></ul>
			<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– предлагать мероприятия по</li></ul>

			<p>рационализации рабочих мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно организовывать групповую работу</li> <li>– использовать различные методы нормирования труда.</li> </ul>
			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и теоретического обоснования рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала</li> <li>– приемами расчета экономической эффективности научной организации труда</li> <li>– методикой нормирования и проектирования норм труда</li> </ul>

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.,  
Муравлева Т.В.