

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

**1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- осуществлять учет денежных средств;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- исчислять нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- содержание и социальную необходимость своей профессии, проявляя к ней неустанный интерес;
- особенности своей деятельности, методов и способов выполнения задач и оценки их качества;
- пути решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях, и быть ответственным за них;
- направления поиска и возможностей информации для выполнения профессиональных задач и своего развития;
- важность информации, способов её анализа и оценки, а также возможности информационно-коммуникационных технологий;
- важность сплочённости трудового коллектива, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;
- важность собственной ответственности за работу подчиненных и выполненные задания;
- важность определения задач профессионального и личностного развития, самообразования и роста квалификации;
- особенности технологий для успешной адаптации к изменениям технологий в своей работе.

### **Формируемые компетенции:**

*Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий..

ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

### **3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа;

практические занятия -44 часа;

лекции – 20 часов