

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 30.09.2022 14:17:34
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

Специальность: 36.05.01 Ветеринария;
Направленность (профиль): Болезни продуктивных и непродуктивных животных;
Квалификация выпускника: Ветеринарный врач;
Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 ч).

1.1. Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

1.2. Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| УК 4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для | УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного | Знать <ul style="list-style-type: none"> • основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; • языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>академическог о и профессиональ ного взаимодействи я</p> | <p>общения на иностранном языке</p> | <p>формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; Уметь осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. |
| | | <p>УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p> | <p>1. Знать: 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. • |
|--|--|--|

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен.

5. Составители: к. филол. н., доцент Парникова Т.В.,
ст. преподаватель Потапова О.И.